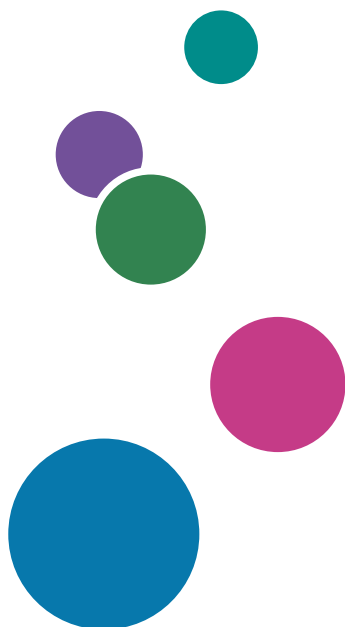




Podręcznik użytkownika Wybrana wersja



Wprowadzenie	1
Kopiowanie	2
Faksowanie	3
Drukowanie	4
Skanowanie	5
Serwer dokumentów	6
Web Image Monitor	7
Uzupełnianie papieru i tonera	8
Rozwiązywanie problemów	9
Dane techniczne urządzenia	10
Informacje prawne i dane kontaktowe	11

Jeśli nie znajdziesz informacji w tym podręczniku, zajrzyj do podręczników online, które znajdują się na naszej stronie internetowej (<https://www.ricoh.pl/>) lub przez panel operacyjny.



Jak korzystać z tego podręcznika

Symbole użyte w tym podręczniku

W podręczniku stosowane są następujące symbole:

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje punkty, w przypadku których nieprzestrzeganie instrukcji może uniemożliwić korzystanie z produktu lub usługi albo spowodować utratę danych. Należy dokładnie zapoznać się z tymi objaśnieniami.

Uwaga

Dotyczy dodatkowych opisów funkcji urządzenia oraz wskazówki jak rozwiązywać błędy użytkowników.

[]

Wskazuje nazwy przycisków na produkcie lub wyświetlaczu.

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika.....	1
Symbole użyte w tym podręczniku.....	1
1. Wprowadzenie	
Włączanie i wyłączanie zasilania.....	9
Włączanie głównego zasilania.....	9
Wyłączanie głównego zasilania.....	10
Tryb oszczędzania energii.....	10
Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów.....	13
Widok z przodu i z prawej strony.....	13
Widok z przodu i z lewej strony.....	17
Widok z tyłu i z lewej strony.....	19
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego.....	21
Panel dotykowy/interfejs.....	21
Wskaźniki LED.....	23
Zmiana języka na wyświetlaczu.....	24
Korzystanie z ekranu głównego.....	25
Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców.....	28
Korzystanie z ekranu kopiowania.....	30
Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego).....	30
Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak przewijania ekranu).....	32
Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania.....	33
Korzystanie z ekranu faksu.....	36
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.].....	36
Korzystanie z ekranu skanera.....	39
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.].....	39
Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego.....	42
Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego.....	43
Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon.....	43
Zapisywanie często używanych ustawień jako programu.....	45
Zapisywanie ustawień jako programu.....	46
Zmiana zawartości programu.....	47
Logowanie z panelu operacyjnego.....	49
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.....	50

Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	51
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego.....	52
Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.....	53
Zmianie hasła logowania.....	53
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej.....	55
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).....	57

2. Kopiowanie

Podstawowa procedura kopiowania dokumentów.....	59
Rezerwowanie zadania kopiowania podczas wykonywania innego zadania kopiowania.....	61
Przerwanie bieżącego kopiowania celem skopiowania innego oryginału.....	62
Określanie rozmiaru oryginałów.....	64
Za pomocą ustawień kaset papieru.....	64
Wybieranie rozmiaru standardowego oryginału.....	65
Określanie niestandardowego rozmiaru oryginału.....	65
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii.....	67
Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania.....	67
Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru.....	69
Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów.....	71
Kopiowanie dwustronne.....	72
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru.....	75
Kopiowanie na koperty.....	78
Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron.....	80

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów.....	83
Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej.....	86
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania.....	86
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu.....	88
Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu.....	89
Sprawdzanie wyniku transmisji faksu.....	91
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu.....	91
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji.....	93
Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej.....	93
Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji.....	93

Sprawdzanie wyników w raporcie błędów.....	94
Przeglądanie raportu zapisanej pamięci.....	94
Sprawdzanie przez e-mail.....	94
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor.....	96
4. Drukowanie	
Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager.....	97
Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM.....	97
Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku.....	100
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows).....	103
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM.....	103
Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM.....	106
Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku.....	108
Instalacja sterownika drukarki dla systemu Windows.....	109
Jeśli nie można znaleźć urządzenia.....	110
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS).....	114
Instalacja pliku PPD.....	114
Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].....	115
Definiowanie ustawień opcji.....	118
Podstawowa procedura drukowania dokumentów.....	120
Drukowanie dokumentu w systemie Windows.....	120
Drukowanie dokumentu w systemie macOS.....	122
Drukowanie na obu stronach papieru.....	125
Definiowanie druku dwustronnego (Windows).....	125
Definiowanie druku dwustronnego (macOS).....	125
Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru.....	127
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows).....	127
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (macOS).....	128
Drukowanie na kopertach.....	129
Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego.....	132
Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD.....	134
Drukowane formaty plików.....	134
Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej.....	135

5. Skanowanie

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail.....	137
Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail.....	137
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail.....	139
Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu.....	142
Drukowanie arkusza kontrolnego.....	142
Konfiguracja danych komputera (Windows).....	143
Tworzenie folderu udostępnionego (Windows).....	145
Konfiguracja danych komputera (macOS).....	147
Tworzenie folderu udostępnionego (macOS).....	148
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej.....	149
Podstawowa procedura wysyłania do folderu.....	151
Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością.....	154
Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu.....	157

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów.....	161
Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów.....	164
Drukowanie dokumentu z ustawieniami zdefiniowanymi w chwili skanowania.....	164
Zmiana ustawień drukowania dokumentu.....	165
Wybór strony do druku.....	166

7. Web Image Monitor

Przy użyciu programu Web Image Monitor.....	169
Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor.....	171
Ekran narzędzia Web Image Monitor.....	172
Ustawienie pomocy do Web Image Monitor.....	172

8. Uzupełnianie papieru i tonera

Wkładanie papieru do kasety na papier.....	175
Ładowanie papieru do kasety 1.....	176
Wkładanie papieru do kaset od 2 do 4.....	180
Ładowanie papieru do tacy ręcznej.....	182
Określenie rozmiarów standardowych za pomocą panela operacyjnego.....	184
Określenie niestandardowego rozmiaru papieru za pomocą panela operacyjnego.....	186

Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości.....	187
Zalecane rozmiary i typy papieru.....	190
Kaseta 1.....	190
Zespół kaset na papier (kasety 2-4).....	191
Taca ręczna.....	191
Uwagi dotyczące papieru specjalnego.....	193
Grubość papieru a gramatura.....	193
Bezużyteczny papier.....	194
Przechowywanie papieru.....	195
Zachowywanie wydruków.....	195
Orientacja papieru grubego i inne zalecenia.....	197
Orientacja kopert i inne zalecenia.....	198
Korzystanie z funkcji kopiowania.....	199
Użycie funkcji drukarki.....	199
Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego.....	201
Kopiowanie na papier firmowy.....	201
Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki.....	202
Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów.....	204
Wymiana toneru.....	205
Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru.....	206
Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru.....	206
Utylizacja zużytych tonerów.....	208
9. Rozwiązywanie problemów	
Sygnaty dźwiękowe.....	209
Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym.....	211
Gdy wyświetlana jest ikona wraz z komunikatem.....	211
Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga.....	213
Gdy urządzenie nie działa.....	215
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego.....	215
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera.....	219
Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe.....	221
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania.....	224
Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów.....	225





Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu.....	226
Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wystania/odebrania faksu.....	226
Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią.....	227
Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna.....	238
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki.....	243
Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów.....	243
Komunikaty wyświetlane z kodami błędów.....	261
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera.....	266
Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym.....	266
Komunikaty wyświetlane na komputerze.....	274
Kiedy pojawi się inny komunikat.....	280
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania.....	282
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	290
Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny.....	291
Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem.....	293
Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji.....	295

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.....	297
Lista danych technicznych.....	299
Specyfikacja głównego urządzenia.....	299
Dane techniczne serwera dokumentów.....	318
Dane techniczne faksu.....	318
Specyfikacja drukarki.....	324
Specyfikacja skanera.....	329
Specyfikacja Automatycznego podajnika dokumentów (ADF).....	334
Specyfikacje finiszera wewnętrznego.....	334
Dane techniczne – taca wewnętrzna 2.....	335
Specyfikacje zespołu kaset papieru (kasety 2–4).....	336
Dane techniczne stolika dołączanego.....	337
Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284.....	337
Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN.....	337
Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń.....	338

Wartości ustawień funkcji transmisji.....	339
Wysyłanie wiadomości e-mail.....	339
Wysyłanie do folderu.....	340
Rozsyłanie.....	341
Obszar zadruku i marginesy.....	342
Wyposażenie opcjonalne urządzenia.....	343
Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia.....	343
Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego.....	345
Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji.....	347
Funkcja kopiowania.....	347
Funkcje faksu.....	347
Funkcja drukarki.....	348
Funkcja skanera.....	348
Inne.....	348
Zgodność funkcji.....	350

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska.....	353
Program ENERGY STAR.....	353
Funkcja oszczędzania energii.....	353
Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych  Region A (głównie Europa).....	355
Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE)  Region A (głównie Europa).....	355
Porady na temat ochrony środowiska  Region A (głównie Europa).....	356
Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych)  Region B (głównie Stany Zjednoczone).....	357
Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika).....	358

1. Wprowadzenie

Włączanie i wyłączenie zasilania

Aby włączyć lub wyłączyć urządzenie, naciśnij główny przełącznik zasilania z przodu urządzenia.

★ Ważne

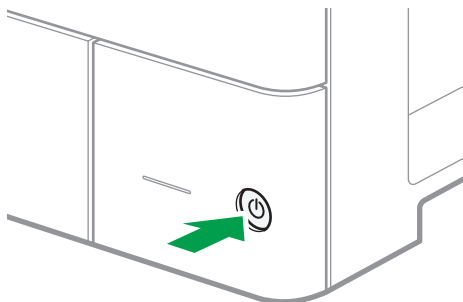
- Jeśli korzystasz w urządzeniu z funkcji faksu, nie wyłączaj zasilania podczas normalnej pracy. W ciągu około godziny od wyłączenia zasilania dane zapisane w pamięci faksu zostaną utracone. Jeśli z jakiegoś powodu konieczne jest wyłączenie zasilania lub odłączenie przewodu zasilającego, upewnij się, że na ekranie funkcji faksu wskazywane jest 100% dostępnej pamięci.

Włączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.

1. Upewnij się, że kabel zasilający jest dobrze podłączony do gniazda ściennego.
2. Nacisnąć główny przełącznik zasilania.



DOC9IA5901

Zaświeci się wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnego.

↓ Uwaga

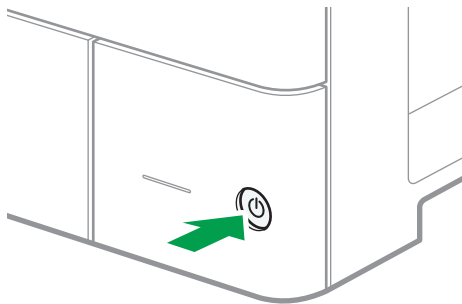
- Gdy zasilanie zostanie włączone, na ekranie może pojawić się informacja, że urządzenie jest w trakcie automatycznego ponownego uruchamiania. Nie wolno wyłączać zasilania głównego, gdy urządzenie pracuje. Ponowne uruchomienie zajmuje około 7 minut.
- Jeśli plik został usunięty z pamięci, natychmiast po włączeniu zasilania automatycznie drukowany jest raport Awaria zasilania. Raport ten można wykorzystać do identyfikacji utraconych plików.

Wyłączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Nie wolno wyłączać zasilania, gdy urządzenie pracuje. Aby wyłączyć zasilanie, upewnij się, że urządzenie zakończyło wykonywanie zadań.
- Nie przytrzymuj głównego przełącznika zasilania podczas wyłączania głównego zasilania. Spowoduje to wymuszenie wyłączenia zasilania urządzenia i może spowodować uszkodzenie dysku twardego, pamięci i spowodować zakłócenia.
- Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania na urządzeniu zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.

1. Nacisnąć główny przełącznik zasilania.



D0C9IA5901

Wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnym zgaśnie. Po prawidłowym wyłączeniu urządzenia zasilanie główne zostaje automatycznie wyłączone.

Tryb oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii obejmuje dwa tryby: tryb wyłączania zespołu grzejnego oraz tryb uśpienia. Urządzenie najpierw przechodzi w tryb wyłączania zespołu grzejnego. Fabrycznie urządzenie jest ustawione na stosowanie obydwu tych trybów.

Tryb wyłączania zespołu grzejnego


W tym trybie wskaźnik zasilania głównego jest zapalony. Ponieważ nagrzewnica zespołu grzejnego zostaje wyłączona, ale nadal wyświetlany jest ekran panelu operacyjnego, zużycie energii spada, jednak nadal możliwe jest szybkie wznowienie pracy. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas, przechodzi ono w tryb wyłączania zespołu grzejnego, co jest sygnalizowane przez odgłos kliknięcia.

- Stosowanie trybu wyłączania zespołu grzejnego oraz czas bezczynności przed przejściem urządzenia w ten tryb można ustawić w opcji [Tryb wyłączenia zes.grzejnego (oszcz.energii) włączone/wyłączone].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- W tym trybie możliwe jest skanowanie dokumentów, wysyłanie faksów, odbieranie faksów do pamięci, zmienianie ustawień urządzenia na panelu operacyjnym oraz wykonywanie innych operacji niewymagających drukowania.

Tryb uśpienia

W tym trybie ekran panelu operacyjnego znika i wskaźnik głównego zasilania miga powoli. Zużycie energii zostaje zminimalizowane. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas lub naciśniesz przycisk [Oszcz.ener.] () , urządzenie przejdzie w tryb uśpienia.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- W celu wybudzenia urządzenia z trybu uśpienia wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Unieś podajnik ADF.
 - Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
 - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.

Uwaga

- W przypadku wystąpienia błędu lub w trakcie trwania jakiejś operacji funkcje oszczędzania energii są nieaktywne.
- Funkcje oszczędzania energii nie będą działać w następujących przypadkach:
 - Gdy trwa proces nagrzewania
 - Gdy operacje zostały wstrzymane podczas drukowania
 - Gdy zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy (urządzenie wchodzi w tryb wyłączenia modułu grzejnego, jeśli nie jest otwarta pokrywa).
 - Gdy jest zacięty papier (urządzenie wchodzi w tryb wyłączenia modułu grzejnego, jeśli nie jest otwarta pokrywa).
 - Gdy kontrolka Dane świeci lub miga (urządzenie nie przechodzi wówczas w tryb wyłączenia zespołu grzejnego ze względu na trwający odbiór faksów lub zapis dokumentów).
- Urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia w następujących przypadkach:
 - Podczas komunikacji z urządzeniem zewnętrznym.
 - W czasie pracy dysku twardego.
 - Gdy wyświetlany jest komunikat wezwania serwisu
 - Gdy jest otwarty podajnik ADF, jego pokrywa lub pokrywa urządzenia.

- Gdy pojawił się komunikat „Uzupełnij Toner”
- Gdy toner jest napełniany
- Jest wyświetlany jeden z następujących ekranów:
 - Ustawienia systemu
 - Licznik
 - Informacje
 - Książka adresowa
 - Ustawienia kaset na papier
- Gdy trwa przetwarzanie danych
- Gdy plik oczekujący na wysłanie w następnej minucie, korzysta z funkcji faksu „Wyślij później
- Gdy na liście adresowej lub na liście grupowego wybierania numeru jest zapisywany odbiorca
- Gdy wyświetlany jest ekran wydruku próbnego, wydruku bezpiecznego lub druku z zatrzymaniem
- Gdy jest wyświetlany ekran dokumentu przechowywanego w funkcji drukarki
- Gdy włączony jest wewnętrzny wentylator chłodzący
- Gdy dostęp do urządzenia jest realizowany przy użyciu aplikacji Web Image Monitor

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów

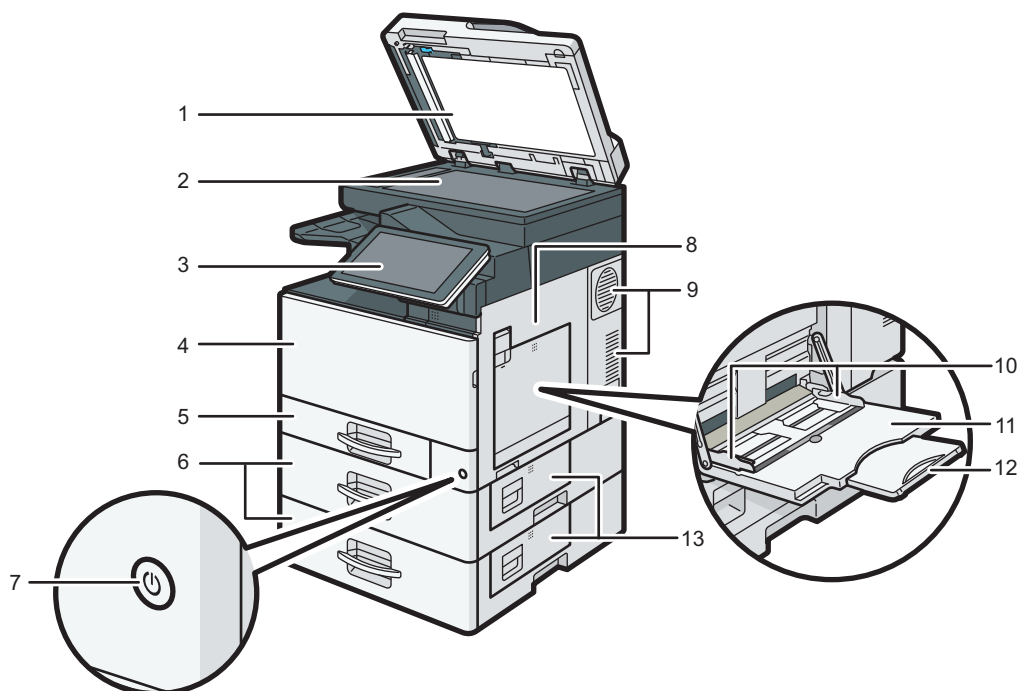
⚠ OSTRZEŻENIE

- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. Grozi to pożarem na skutek przegrzania wewnętrznych komponentów urządzenia.

ADF to w skrócie Automatyczny podajnik dokumentów.

Widok z przodu i z prawej strony

IM C300/C300F/C400F



DOC9IA5902

1. Automat. podajnik dokumentów (ADF)

Podajnik ADF należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

Jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony stos oryginałów, podajnik będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo.

2. Szyba ekspozycyjna

Oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu.

3. Panel operacyjny

Patrz str.21 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego".

4. Przednia pokrywa

Należy ją otworzyć, aby wymienić pojemnik z tonerem.

5. Kaseła na papier

Tutaj załaduj papier.

6. Zespół kaseły na papier

Tutaj załaduj papier.

7. Przetłącznik zasilania głównego

Działanie urządzenia jest możliwe po włączeniu głównego zasilania. Jeżeli jest wyłączony, włącz włącznik.

8. Prawa pokrywa

Należy otworzyć tę pokrywę po wystąpieniu zacięcia papieru.

9. Otwory wentylacyjne

Zapobiegają przegrzaniu.

10. Prowadnice papieru

Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy wyrównać położenie prowadnic do papieru.

11. Taca ręczna

Służy do kopiowania lub drukowania na foliach przezroczystych i papierze etykietowym (etykietach samoprzylepnych).

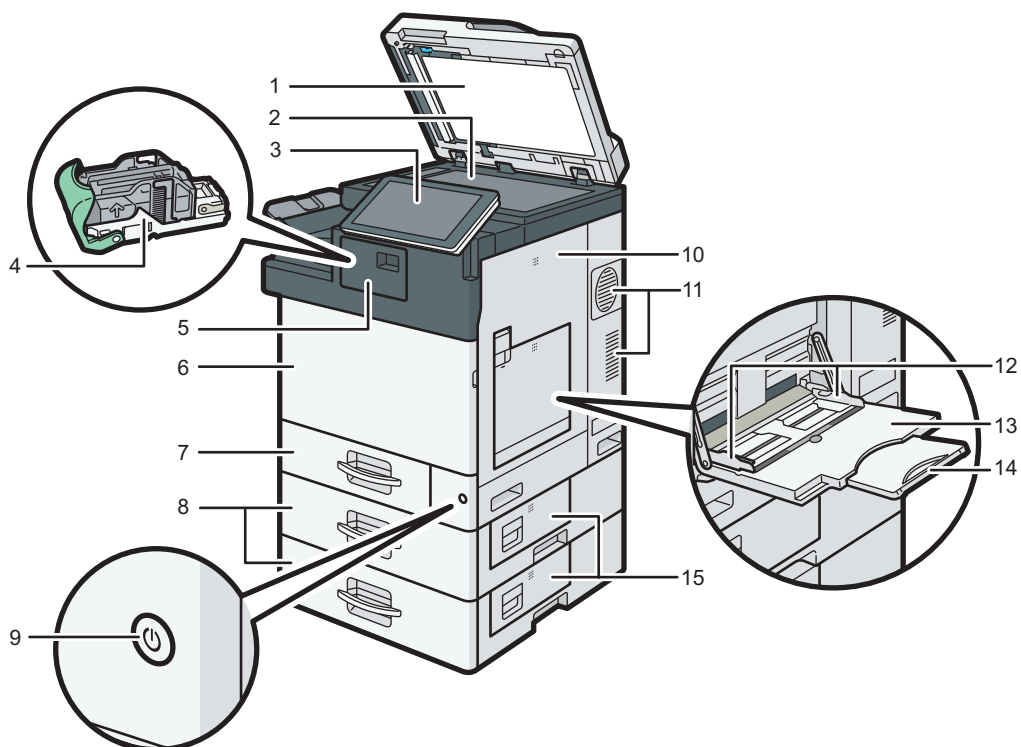
12. Przedłużenie

Ładowanie papieru o rozmiarze A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11\text{ } \square$ lub większym rozmiarze do tacy ręcznej wymaga wysunięcia przedłużenia.

13. Dolna prawa pokrywa

Należy otworzyć tę pokrywę po wystąpieniu zacięcia papieru.

IM C400SRF



DOC9IA0901

1. Automat. podajnik dokumentów (ADF)

Podajnik ADF należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

Jeśli w podajniku ADF zostanie umieszczony stos oryginałów, podajnik będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo.

2. Szyba ekspozycyjna

Oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu.

3. Panel operacyjny

Patrz str.21 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego".

4. Pojemnik na zszywki

Pojemnik na zszywki finiszera. Wymień pojemnik po wyczerpaniu zszywek.

5. Pokrywa finiszera

Otwórz tę pokrywę w celu wymiany pojemnika ze zszywkami.

6. Przednia pokrywa

Należy ją otworzyć, aby wymienić pojemnik z tonerem.

7. Kasetę na papier

Tutaj załaduj papier.

8. Zespół kasety na papier

Tutaj załaduj papier.

9. Przełącznik zasilania głównego

Działanie urządzenia jest możliwe po włączeniu głównego zasilania. Jeżeli jest wyłączony, włącz włącznik.

10. Prawa pokrywa

Należy otworzyć tę pokrywę po wystąpieniu zacięcia papieru.

11. Otwory wentylacyjne

Zapobiegają przegrzaniu.

12. Prowadnice papieru

Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy wyrównać położenie prowadnic do papieru.

13. Taca ręczna

Służy do kopiowania lub drukowania na foliach przezroczystych i papierze etykietowym (etykietach samoprzylepnych).

14. Przedłużenie

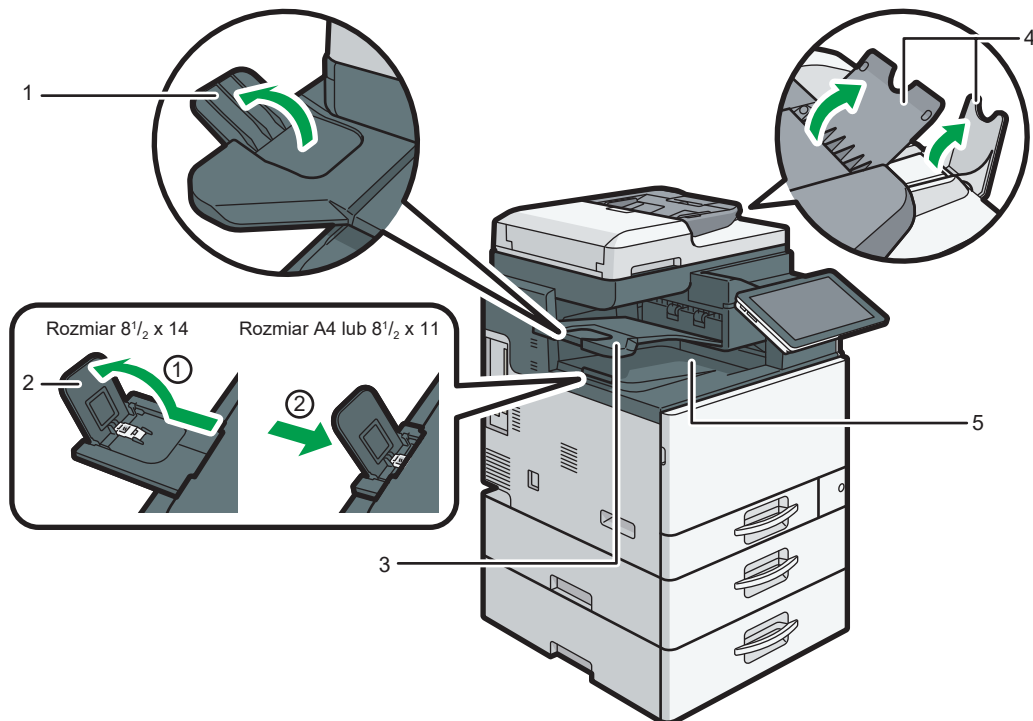
Ładowanie papieru o rozmiarze A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11 \square$ lub większym rozmiarze do tacy ręcznej wymaga wysunięcia przedłużenia.

15. Dolna prawa pokrywa

Należy otworzyć tę pokrywę po wystąpieniu zacięcia papieru.

Widok z przodu i z lewej strony

IM C300/C300F/C400F



DOC91A0909

1. Prowadnica 2 tacy wewnętrznej

Otwórz i unieś ogranicznik końcowy, aby podtrzymać papier o dużym formacie.

2. Prowadnica tacy wewnętrznej

Otwórz i unieś ogranicznik końcowy, aby podtrzymać papier o dużym formacie.

- Rozmiar $8\frac{1}{2} \times 14$

Wyciągnij prowadnicę do położenia 1.

- Rozmiar A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$

Wyciągnij prowadnicę do położenia 1, a następnie wciśnij z powrotem do położenia 2.

3. Taca wewnętrzna 2

Jeśli taca ta zostanie wybrana jako taca wyjściowa, będą na nią wyprowadzane kopie/wydruki i fakсы stroną zadrukowaną do dołu.

4. Przedłużacze ADF

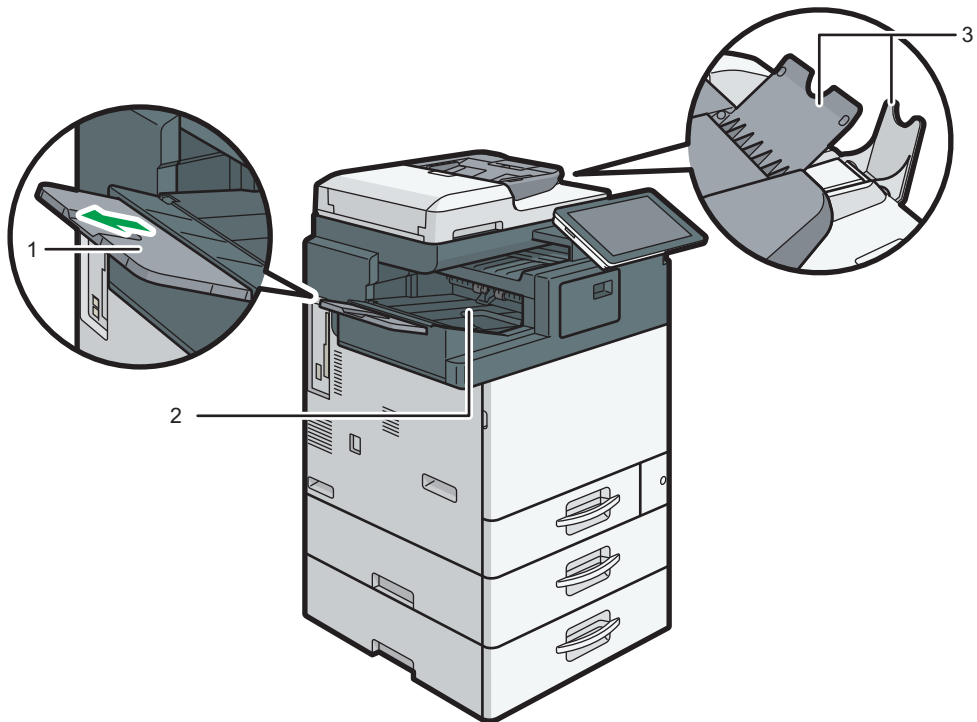
Podnieś te przedłużenia, aby podeprzeć duży papier.

5. Taca wewnętrzna

Tutaj wyprowadzane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe.

IM C400SRF

1



D0C9IA0902

1. Prowadnica taca przesuwnej finiszera

Otwórz ogranicznik końcowy, aby podtrzymać papier o dużym formacie.

2. Taca przesuwna finiszera

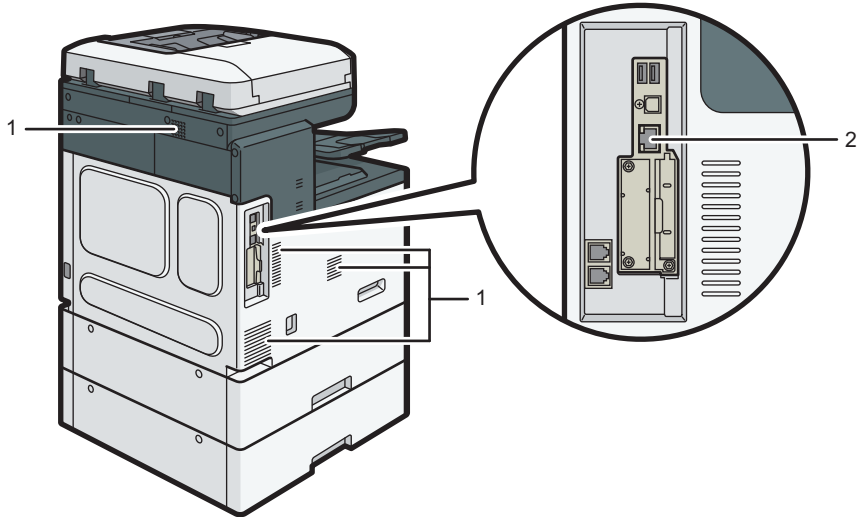
Tutaj wyprowadzane są posortowane/zszyte kopie, wydruki lub wiadomości faksowe.

3. Przedłużacze ADF

Podnieś te przedłużenia, aby podeprzeć duży papier.

Widok z tyłu i z lewej strony

IM C300/C300F/C400F



DOC9IA5904

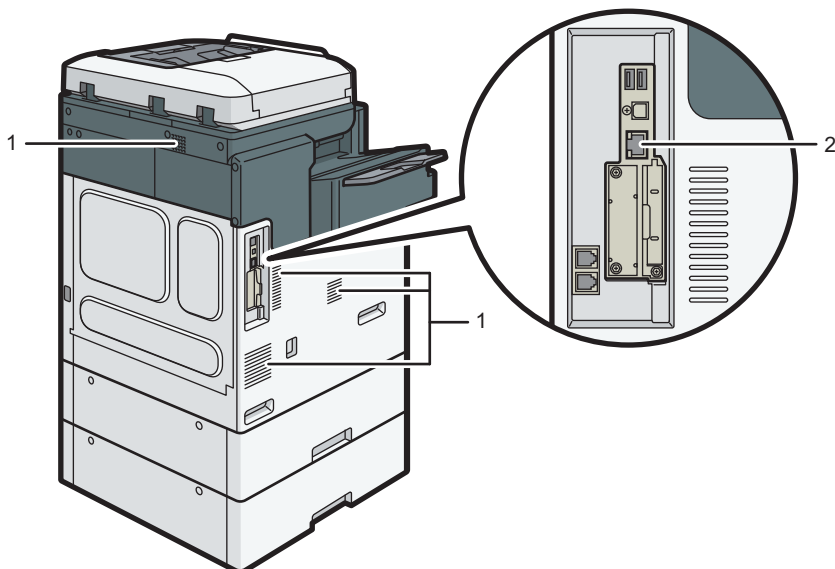
1. Otwory wentylacyjne

Zapobiegają przegrzaniu.

2. Port Ethernet

Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj kabla interfejsu sieciowego.

IM C400SRF



DOC9IA0903

1. Otwory wentylacyjne

Zapobiegają przegrzaniu.

2. Port Ethernet

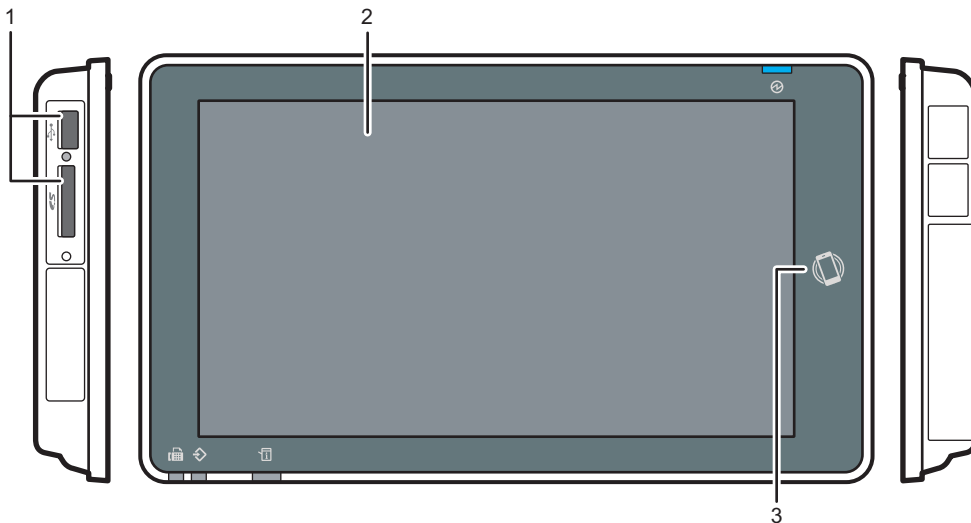
Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj kabla interfejsu sieciowego.

Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego

Panel dotykowy (inteligentny panel operacyjny), na którym wyświetlany jest ekran służący do obsługi urządzenia, jest nazywany „panelem operacyjnym”.

- Po obu stronach panelu operacyjnego znajdują się porty interfejsów umożliwiające podłączenie urządzeń zewnętrznych oraz gniazda pozwalające podłączyć kartę SD/nośnik pamięci USB.
- Nawet wtedy, gdy ekran jest wyłączony, wskaźniki LED na ramie panelu operacyjnego wskazują stan urządzenia.

Panel dotykowy/interfejs



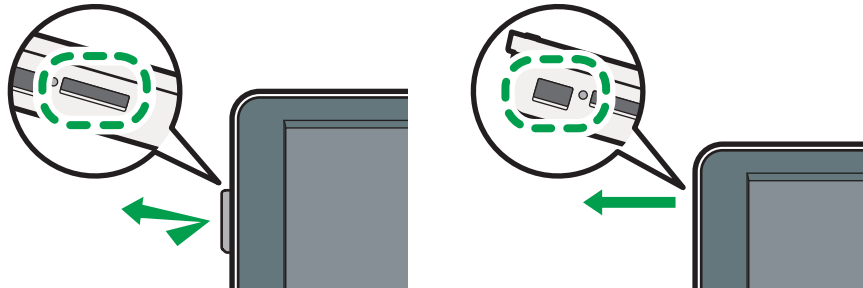
DZB165

1. Gniazda na nośniki

Włóż kartę SD lub nośnik pamięci USB. Umożliwia to zapisanie zeskanowanych danych lub wydrukowanie pliku zapisanego na nośniku.

- Należy używać kart pamięci SD lub SDHC o pojemności nieprzekraczającej 32 GB. Karty pamięci SDXC nie są obsługiwane.
- Należy używać nośników sformatowanych w systemie FAT16 lub FAT32.
- Urządzenie nie obsługuje niektórych typów pamięci USB.
- Przedłużacze USB, koncentratory i czytniki kart nie są obsługiwane.
- Jeśli urządzenie zostało wyłączone lub nośnik danych został wyjęty z urządzenia w trakcie odczytu danych z nośnika przez urządzenie, należy sprawdzić dane na nośniku.

- Przed wyjęciem nośnika z gniazda naciśnij ikonę widoczną na ekranie (📶/📶), aby anulować połączenie.



DZW174

2. Panel dotykowy

Wyświetla ekran główny, ekrany operacyjne aplikacji i komunikaty. Jest obsługiwany za pomocą opuszek palców.

str.25 "Korzystanie z ekranu głównego"

str.28 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

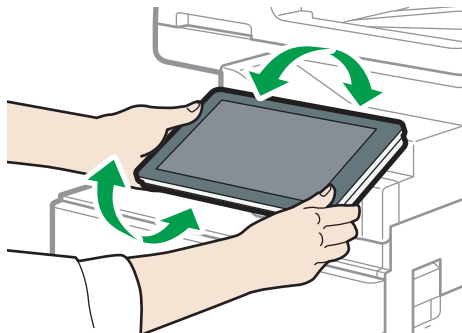
3. Etykieta NFC

Umożliwia połączenie urządzenia z urządzeniem mobilnym za pomocą aplikacji RICOH Smart Device Connector.

Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

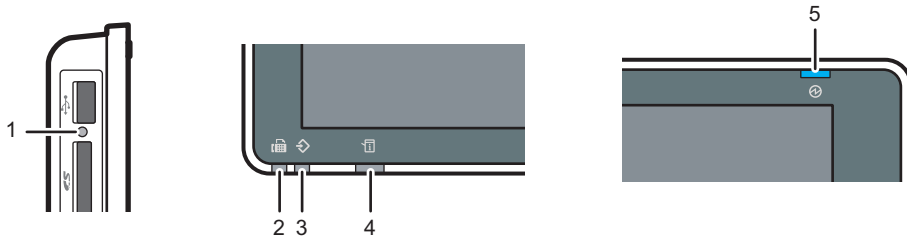
⚠ Uwaga

- Kąt ustawienia panelu operacyjnego można zmienić w celu poprawy widoczności.



D0C9IA5931

Wskaźniki LED



DZB164

1. Wskaźnik dostępu do nośnika

Miga w trakcie odczytywania danych z karty SD lub zapisywania danych na niej.

Gdy urządzenie komunikuje się z kartą SD lub nośnikiem pamięci USB, nie wyłączaj zasilania ani nie wyjmij nośnika.

- W przypadku gdy pamięć SD umieszczona jest w gnieździe pamięci, a lampka dostępu do nośników pamięci nie świeci się, należy wykonać następujące czynności:
 - Wyciągnij i wsuń ponownie kartę SD.
 - Karta SD może być uszkodzona. Proszę skontaktować się ze sklepem, w którym pamięć została zakupiona.

2. Wskaźnik faksu

Informuje o stanie funkcji faksu.

- Miga: wysyłanie i odbieranie danych
- Świeci się: odbieranie danych (zastępczy odbiór pliku/odbiór z zatrzymaniem w pamięci/osobista skrzynka)

3. Wskaźnik odbierania danych.

Miga, gdy urządzenie odbiera dane wysłane ze sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax.

4. Kontrolka stanu

Informuje o stanie systemu. Świeci się, gdy wystąpił błąd lub kończy się toner.

str.211 "Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym"

5. Wskaźnik głównego zasilania

Wskaźnik zasilania głównego zapala się po włączeniu głównego przełącznika zasilania. W trybie uśpienia miga powoli.

Zmiana języka na wyświetlaczu

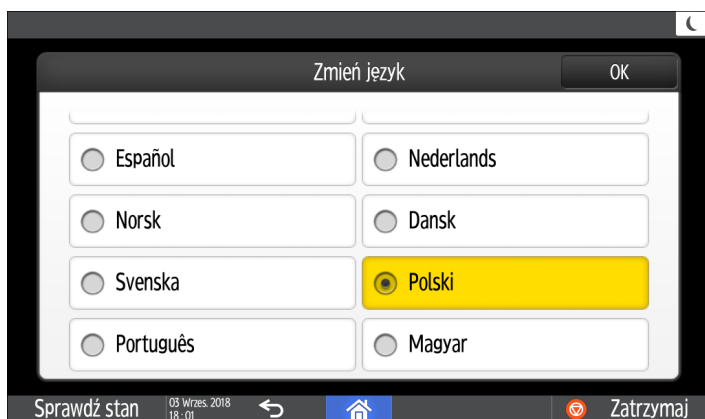
Można zmienić język używany na wyświetlaczu. Język angielski jest ustawieniem domyślnym.

1

1. Naciśnij widżet zmiany języka na ekranie głównym.



2. Wybierz żądany język.



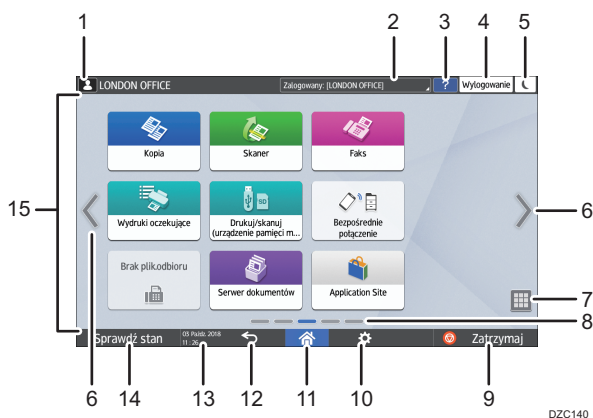
3. Naciśnij przycisk [OK].

Korzystanie z ekranu głównego

Naciśnij [Ekran główny] (🏠) pośrodku dolnego paska ekranu, aby wyświetlić ekran główny zawierający ikony poszczególnych funkcji. Na ekranie głównym można umieścić często używane skróty i widżety.

★ Ważne

- Nie należy stosować dużej siły podczas korzystania z ekranu, ponieważ może to go uszkodzić. Maksymalna dopuszczalna siła nacisku to ok.30N (ok.3 kgf). (N = Newton, kgf = kilogram siły. 1 kgf = 9.8N.)
- Aby zacząć korzystać z ekranu głównego, dotknij go.
str.28 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"
- Można dodawać lub usuwać ikony i widżety, a także zmieniać ich kolejność.
str.42 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"



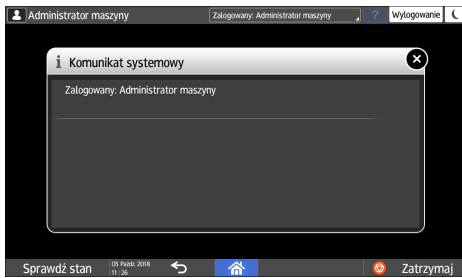
1. Ikona zalogowania

Ta ikona jest widoczna, gdy zalogowani są jacyś użytkownicy. Po jej naciśnięciu zostaną wyświetlone nazwy obecnie zalogowanych użytkowników.

2. Komunikat systemowy

Tutaj wyświetlane są komunikaty z systemu i aplikacji. Jeśli aktywne są dwa lub więcej komunikatów, są one wyświetlane na przemian.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat wskazujący wyczerpanie toneru lub wystąpienie błędu, naciśnij ten komunikat, aby wyświetlić listę komunikatów systemowych w celu sprawdzenia szczegółów.



3. **Pomoc**

Gdy urządzenie jest połączone z Internetem i dostępna jest Pomoc dla wyświetlanego ekranu lub gdy wystąpił błąd, naciśnij tę ikonę, aby wyświetlić ekran Pomocy.

Gdy urządzenie nie jest połączone z Internetem, można wyświetlić instrukcję dotyczącą jakości drukowania i papieru.

Aby pomoc była prawidłowo wyświetlana, ustaw funkcję [Cookie] w przeglądarce panelu operacyjnego na [ON].

4. **[Logowanie]/[Wylogowanie]**

Przyciski te są wyświetlane, gdy włączona jest autoryzacja użytkownika. Naciśnij je, aby się zalogować do urządzenia lub z niego wylogować.

str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"

5. **[Oszcz.ener.]**

Naciśnij, aby wejść w tryb uśpienia lub z niego wyjść.

str.10 "Tryb oszczędzania energii"

6. **Zmień ekran**

Naciśnij, aby przewinąć ekrany w prawo lub w lewo. Ekran główny składa się z 5 ekranów



DZC160

Ekrany można zmieniać, przesuwając lekko palcem po ekranie.

str.28 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

W przypadku urządzenia RICOH Always Current Technology v1. 2 lub późniejszej, można ukryć ekran bez ikon, ustawiając [Ekran główny pustych stron] na [Nie wyświetlaj pustych stron].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. **Lista aplikacji**

Naciśnij, aby wyświetlić aplikacje niewidoczne na ekranie głównym.

str.42 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

8. Aktualnie wyświetlany ekran

Wskazuje, który z pięciu ekranów jest aktualnie wyświetlany.

9. [Zatrzymaj]

Naciśnij, aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie.

Można zmienić ustawienia [Przycisk Stop, aby wstrz.zad.druk.] tak, by zatrzymywane było jedynie trwałe zadanie.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

10. [Menu]

Ta ikona jest widoczna, jeśli w aktualnie wybranej aplikacji dostępne jest menu.

Naciśnięcie tej ikony na ekranie głównym umożliwia przywrócenie fabrycznie ustawionego domyślnego układu ikon.

11. [Ekran główny]

Naciśnij, aby wyświetlić ekran główny.

12. [Wstecz]

Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

13. Data/godzina i pozostały toner

Tutaj wyświetlana jest aktualna data i godzina.

Aby wyświetlić informacje o pozostałym tonerze, ustaw opcję [Wyświetl czas/pozostały toner] w sekcji [Funkcje ekranu] na [Pozostały toner].

14. [Sprawdź stan]

Naciśnij, aby sprawdzić następujące statusy systemowe urządzenia. Zapala się w razie wystąpienia jakiegokolwiek błędu.

- Stan urządzenia
Wskazuje stan błędu oraz stan sieci.
- Stan pracy poszczególnych funkcji
Stan funkcji, takich jak kopiarka czy skaner
- Bieżące zadania
- Historia zadań
- Informacje konserwacyjne dotyczące urządzenia

Patrz „Sprawdzenie stanu urządzenia na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

15. Obszar wyświetlania ikon

Tutaj wyświetlane są ikony i widżety.

Uwaga

- Ekran wyświetlany po włączeniu zasilania można zmienić w opcji [Priorytet funkcji].
- Patrz „Wyświetlenie często używanych funkcji na pierwszym ekranie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

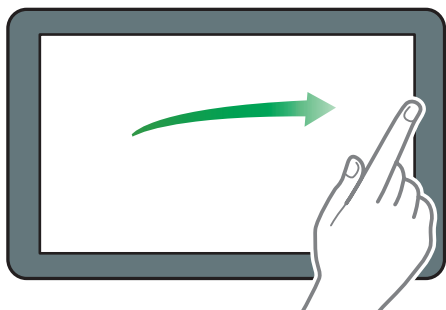
- Jeśli zostanie wciśnięty przycisk [Menu] ► [Zresetuj ekran główny] na urządzeniu na którym zainstalowane są aplikacje korzystające z architektury Embedded Software Architecture, ikony aplikacji nie zostaną usunięte.

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców

Na ekranie głównym lub ekranie aplikacji można wykonywać następujące operacje, dotykając ekranu palcami.

Przesuwanie (umożliwia przechodzenie między ekranami)

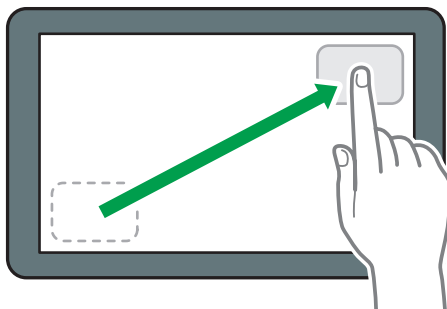
Dotknij wyświetlacza palcem i przesunąć palec szybko w lewo lub w prawo, aby zmienić ekran.



DZB181

Przeciąganie (do przesuwania ikon)

Aby przenieść ikonę, naciśnij ją i przytrzymaj, a następnie przesunąć palec, przyciskając go do ekranu.

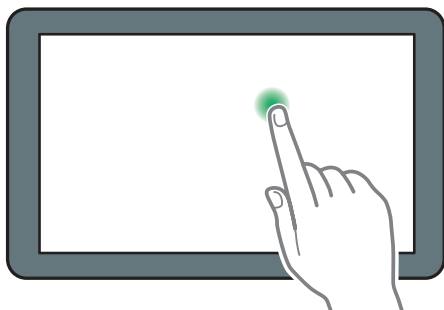


DZB182

Długie dotknięcie (umożliwia wyświetlenie dostępnego ekranu menu)

Naciśnij i przytrzymaj pusty obszar na ekranie, aby wyświetlić ekran menu.

Menu na ekranie głównym umożliwia dodanie folderu lub zmianę tapety.

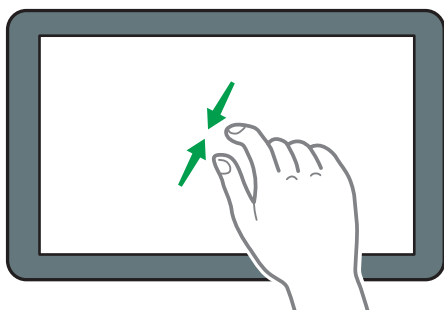


DZB183

W niektórych aplikacjach można obsługiwać ekran również za pomocą następujących gestów:

Zsuwanie palców (do zmniejszania zoomu ekranu)

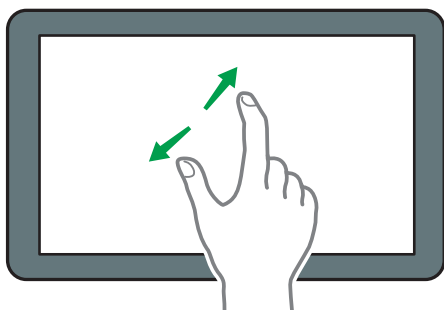
Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie zsuń palce razem. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



DZB185

Rozsuwanie palców (do zwiększania zoomu ekranu)

Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie je rozsuń. Zoom ekranu można zwiększyć również poprzez szybkie dwukrotne jego dotknięcie. Ponowne szybkie dwukrotne dotknięcie spowoduje przywrócenie pełnego ekranu. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



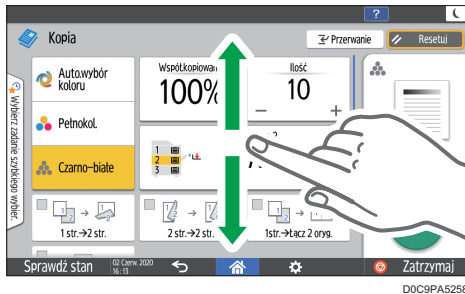
DZB184

Korzystanie z ekranu kopiowania

Użytkownik może wybrać jeden z dwóch typów ekranu kopiowania:

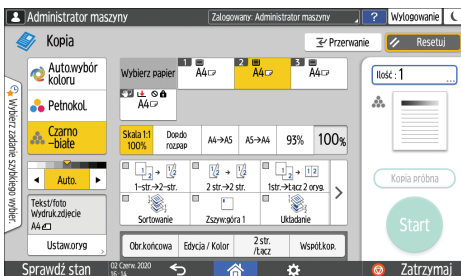
Standardowy widok

Podstawowe, często używane funkcje są wyświetlane jako duże przyciski. Po przewinięciu w dół ekranu pojawiają się przyciski umożliwiające konfigurowanie funkcji wykańczania lub edycji.



Pełny widok

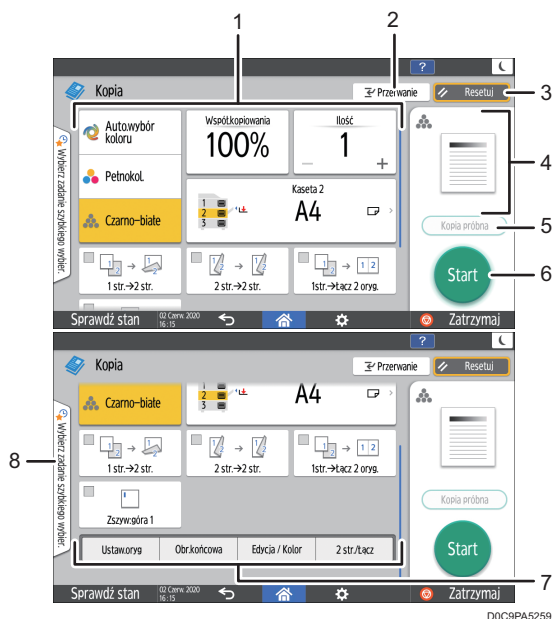
Przyciski wszystkich funkcji są widoczne na jednym ekranie. Nie ma potrzeby przewijania ekranu w celu wybrania żądanej funkcji.




- Aby zmienić typ ekranu, naciśnij kolejno [Menu] (⚙️) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przełącz typ ekranu] na ekranie kopiowania.
- Na obu ekranach dostępne są te same funkcje.
- Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest opcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może zmienić typ ekranu.

Korzystanie z ekranu kopiowania (standardowego)

Istnieje możliwość personalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków na ekranie kopiowania w trybie standardowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.33 "Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania".



1. Przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Aby wyświetlić przyciski znajdujące się poza widocznym obszarem, przesuwaj palcem w górę lub w dół ekranu. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto lub z symbolem  w lewym górnym narożniku. W zależności od przypisanej funkcji sposób wyświetlania przycisku się zmienia zgodnie z wybranym ustawieniem.

2. [Przerwij]

Przerywanie trwającego zadania kopiowania, aby skopiować inny oryginał. Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology w wersji 1.2 lub nowszej.

3. [Resetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. Podgląd bieżącego stanu ustawień

Powoduje wyświetlenie obrazu przedstawiającego ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.



5. [Kopia próbna]


Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

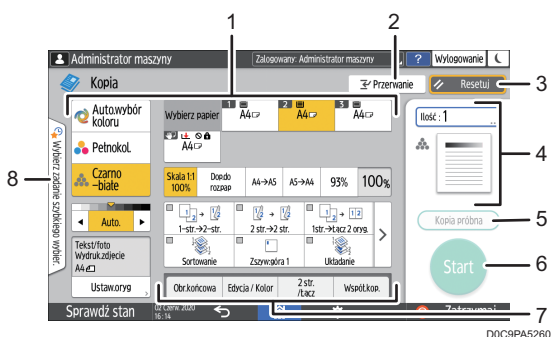
7. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcję, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

8. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych zadań dla każdego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

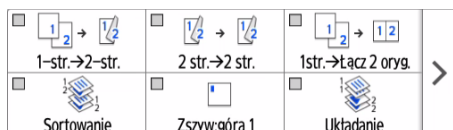
Korzystanie z ekranu kopiowania (Brak przewijania ekranu)



1. Przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto.

Aby wyświetlić obszar widoczny na poniższej ilustracji, naciśnij  albo przesunij palcem w lewo lub w prawo.



2. [Przerwij]

Przerwanie trwającego zadania kopiowania, aby skopiować inny oryginał. Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology w wersji 1.2 lub nowszej.

3. [Resetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

4. Podgląd bieżącego stanu ustawień

Wyświetla obraz przedstawiający ilość i ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnij [Ilość], aby wyświetlić przyciski numeryczne. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

5. [Kopia próbna]


Naciśnij, aby wykonać częściową kopię na próbę przed przejściem do kopiowania reszty oryginału.

Patrz „Wykonanie kopii częściowej w ramach testu i kopiowanie pozostałej części oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

7. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcje, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

8. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli skonfigurowane jest uwierzytelnianie użytkowników, wyświetlana jest historia wykonanych prac dla danego uwierzytelnionego użytkownika. Po wybraniu historii danego zadania, jego ustawienia zostają wyświetlone na bieżącym ekranie kopiowania. Historia zadań pozwala zastosować te same ustawienia co we wcześniejszym zadaniu.

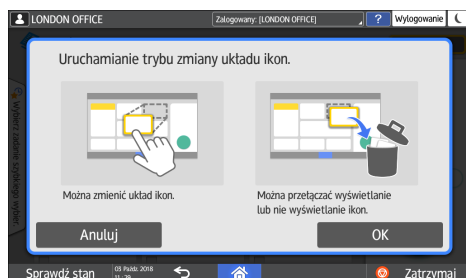
Zmiana układu lub sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania

Istnieje możliwość spersonalizowania układu oraz sposobu wyświetlania przycisków funkcji kopiowania na ekranie kopiowania w trybie Standardowa (tryb personalizacji przycisków).

Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest funkcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może spersonalizować układ.

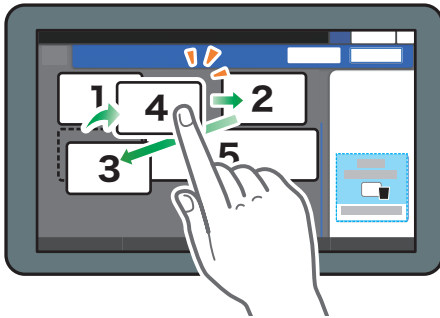
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Na ekranie kopiowania naciśnij i przytrzymaj jeden z przycisków, aż ekran się zmieni, a następnie naciśnij [OK], aby wyświetlić ekran trybu personalizacji przycisków.



Zmiana układu przycisków

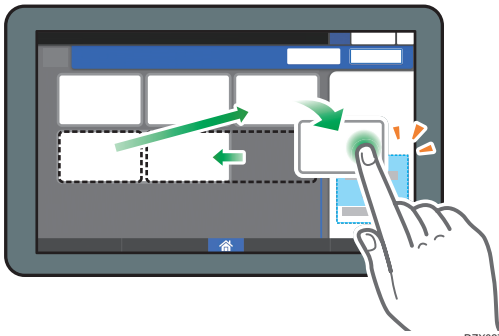
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać przeniesiony, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



DZX026

Ukrywanie przycisku

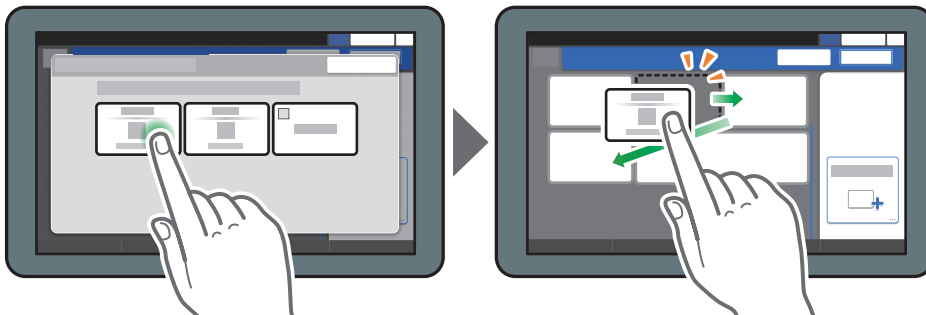
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma zostać ukryty, a następnie przeciągnij go na opcję „Ukryj ikony” i naciśnij [OK].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].




DZX028

Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

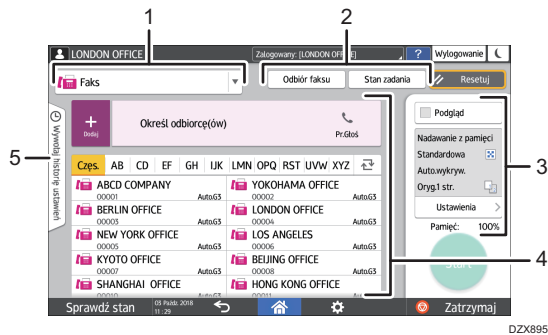
Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przywróć tymczasowo początkowy układ ikon] na ekranie kopiowania. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] () ► [Ustawienia ekranu] ► [Przywróć początkowy układ ikon] ► [Tak] na ekranie kopiowania.

Korzystanie z ekranu faksu

Na ekranie faksu dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień:



1. Wybór typu adresata

Jako typ adresata można wybrać opcję [Faks] (obejmuje ona IP-Fax) lub [Faks internetowy]. Wraz ze zmianą typu adresata zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania adresata.

2. Sprawdzenie wysyłanych/odbieranych danych

Umożliwia przeglądanie i drukowanie odebranych dokumentów, zapisanych w pamięci lub na dysku twardym urządzenia. Można tu także przejrzeć i wydrukować historię wysyłania i odbierania.

3. Ustawienia wysyłania

Umożliwia wybranie dodatkowych funkcji przy wysłaniu faksu, dostosowanie ustawień skanowania do skanowanego oryginału oraz wyświetlenie podglądu faksu przed jego wysłaniem. Można tu również sprawdzić aktualnie wybrane ustawienia oraz pozostałe miejsce w pamięci.

4. Wskazanie adresata

Adres zapisany w książce adresowej można wybrać metodą jednodotkową. Aby określić adresata w inny sposób, na przykład wprowadzając go ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij **+**. Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. Historia zadań

Tutaj wyświetlana jest historia wykonanych zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie faksu. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

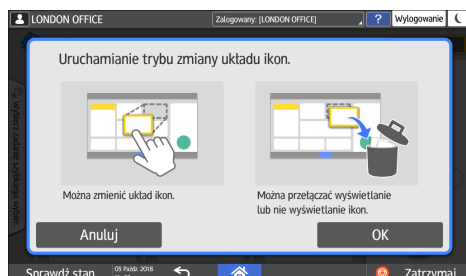
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.]

Aby personalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

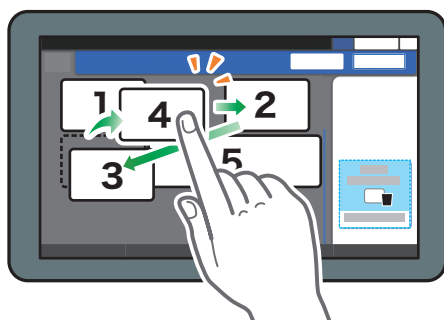
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

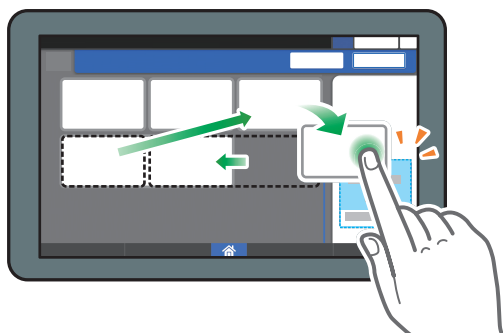
Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



DZX026

Ukrywanie przycisku

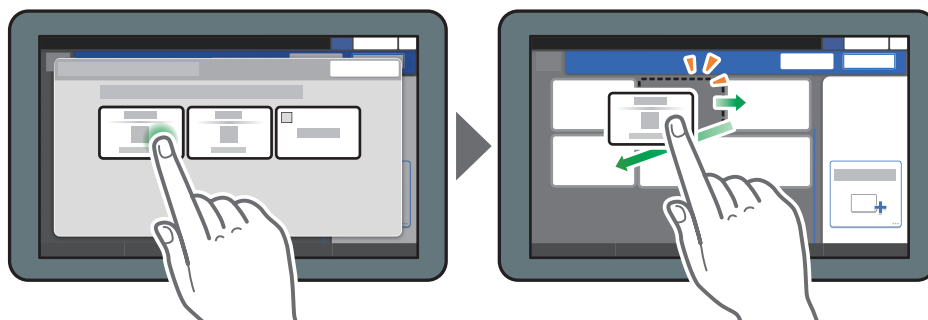
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikonę kosza), a następnie naciśnij [Ok].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [Ok].



DZX028

Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

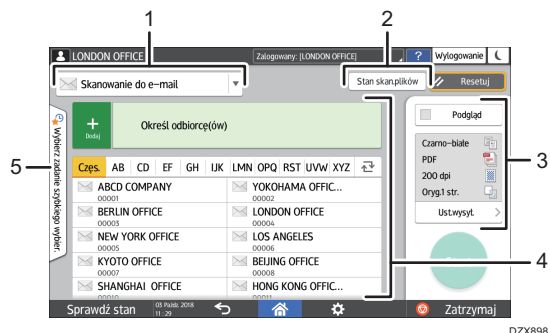
Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie faksu. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Resetuj układ] ► [Przywróć] na ekranie faksu.

Korzystanie z ekranu skanera

Na ekranie skanera dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.



1. Wybór typu adresata

Można wybrać opcję [Skanowanie do e-mail] lub [Skanowanie do folderu]. Wraz ze zmianą typu miejsca docelowego zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania miejsca docelowego.


2. Stan skan.plików

Użytkownik może przejrzeć historię wysłanych dokumentów i anulować wysyłanie dokumentu oczekującego w kolejce. Wyświetlenie statusu wysłanego pliku zależy od ustawień zabezpieczeń.

3. Ustawienia wysyłania

Umożliwia dostosowanie ustawień skanowania do typu skanowanego dokumentu i przeznaczenia skanowanych danych, a także wyświetlenie podglądu przed wysłaniem danych.

4. Wskazanie adresata

Miejsce docelowe zapisane w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby wybrać miejsce docelowe w inny sposób, na przykład wprowadzając je ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij . Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

5. Szybkie ustawienia zadań

Możesz sprawdzić zadane na urządzeniu ustawienia lub historię zadań. Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, widoczna jest historia zadań danego zalogowanego użytkownika. Po wybraniu danego zadania z historii jego ustawienia zostaną zastosowane na bieżącym ekranie skanera. Funkcja ta jest przydatna, jeśli często używane są te same ustawienia.

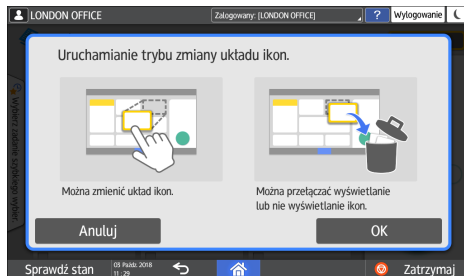
Personalizacja ekranu [Ust.wysył.]

Aby personalizować układ przycisków na ekranie [Ust.wysył.], naciśnij i przytrzymaj któryś z wyświetlonych na nim przycisków.

Jeśli administrator włączył uwierzytelnianie użytkowników i funkcję Konfiguracja własna użytkownika, każdy użytkownik może spersonalizować ten ekran.

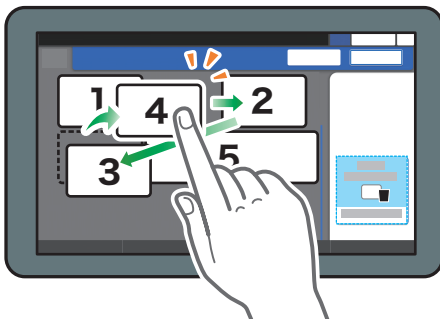
Przełączenie w tryb zmiany układu przycisków

Aby wejść w tryb personalizacji przycisków i zmienić ich układ, naciśnij i przytrzymaj dowolny przycisk, a następnie naciśnij [Ok] na niżej pokazanym ekranie.



Zmiana układu przycisków

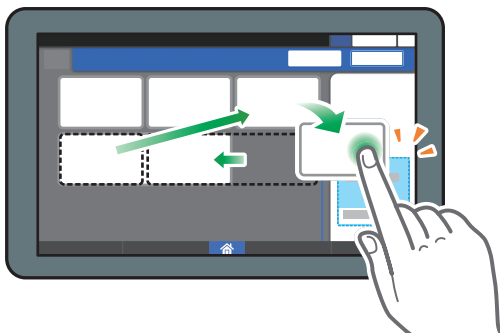
Aby zmienić układ, naciśnij i przytrzymaj żądany przycisk, przeciągnij go w nowe miejsce, a następnie naciśnij [Ok].



DZX026

Ukrywanie przycisku

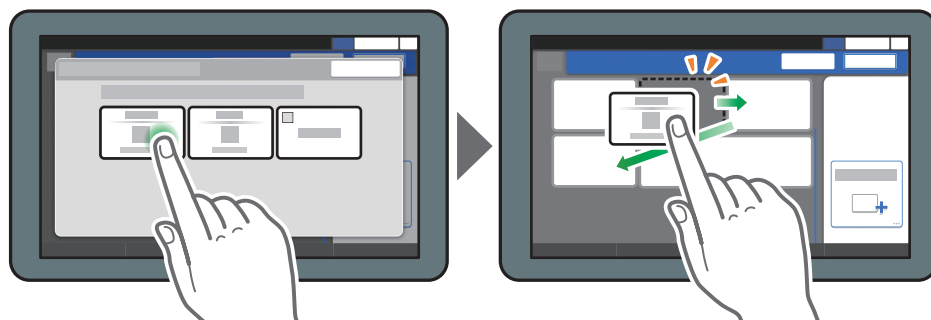
Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który chcesz ukryć, przeciągnij go na opcję [Ukryj ikony] (ikonę kosza), a następnie naciśnij [Ok].



DZX027

Wyświetlanie ukrytego przycisku

Naciśnij „Ukryta lista ikon”, by wyświetlić ukryte przyciski. Naciśnij i przytrzymaj przycisk, który ma być widoczny, a następnie przeciągnij go w żądane miejsce i naciśnij [OK].



DZX028

Sprawdzanie pierwotnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Sprawdź ustawienia fabryczne układu ikon] na ekranie skanera. Po sprawdzeniu naciśnij [Wstecz].

Przywracanie domyślnego układu przycisków

Naciśnij [Menu] (⚙️) ► [Zmień układ ikon] ► [Resetuj układ] ► [Przywróć] na ekranie skanera.

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego

Aby ułatwić sobie korzystanie z funkcji, można dodać często używaną ikonę lub widżet do ekranu głównego. Ikony na ekranie głównym można ułożyć w dowolny sposób, zmieniając ich kolejność i tworząc foldery.

- Ikonę lub widżet można dodać z ekranu listy aplikacji.
- Każda strona ekranu głównego może zawierać maksymalnie 12 ikon, widżetów lub folderów, co daje łącznie 60 elementów. Folder może zawierać 80 ikon.
- Na ekranie głównym można umieszczać następujące elementy: skróty do zakładki przeglądarki ekranowej oraz programy zarejestrowane w funkcji kopiowania, faksie lub skanerze.

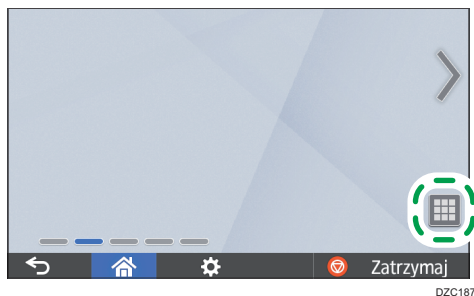


Uwaga

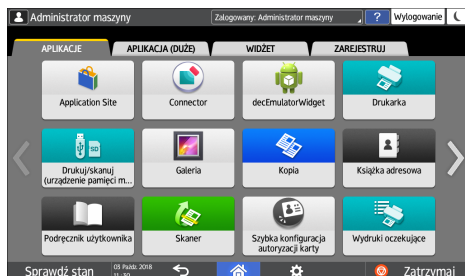
- Nie ma możliwości dodania do ekranu głównego skrótu do programu zarejestrowanego przy użyciu funkcji serwera dokumentów.
- Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, ekran można spersonalizować po zalogowaniu się. Każdy użytkownik może zapisać własny ekran główny.
- Jeśli na ekranie głównym nie ma miejsca nie można na niego przenieść ani utworzyć skrótu, folderu lub widżetu. W takim wypadku należy usunąć jeden z zarejestrowanych elementów, a następnie wykonać czynność ponownie.
- Na urządzeniu wyświetlane jest do 20 dwubajtowych i do 30 jednobajtowych znaków nazwy ikon i widżetów. Nazwy składające się z 21 i więcej znaków dwubajtowych są wyświetlane z „...” na końcu, zastępującymi 20 i kolejne znaki.

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego

1. Naciśnij ikonę listy aplikacji na ekranie głównym.



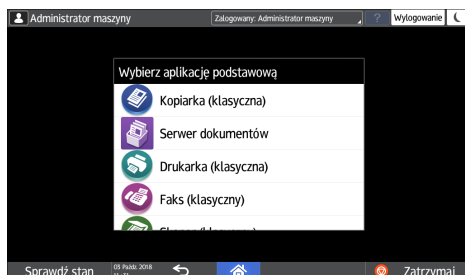
2. Naciśnij i przytrzymaj ikonę lub widżet, którą/-y chcesz dodać do ekranu listy aplikacji.



- Wybierz kartę [WIDŻET], aby dodać widżet, lub kartę [PROGRAM], aby dodać program.

3. Gdy ponownie zostanie wyświetlony ekran główny, przeciągnij i upuść ikonę lub widżet w żądanym miejscu.

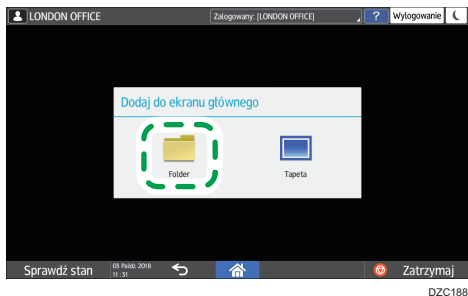
W celu dodania klasycznej aplikacji lub programu wybierz typ aplikacji lub programu z wyświetlonego menu.



Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon

1. Naciśnij i przytrzymaj miejsce na ekranie głównym, w którym chcesz utworzyć folder.

2. Po wyświetleniu ekranu "Dodaj do ekranu głównego" naciśnij [Folder].



3. Otwórz utworzony folder, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę, a następnie zmień nazwę folderu.

Nazwa folderu może składać się z maksymalnie 30 znaków.

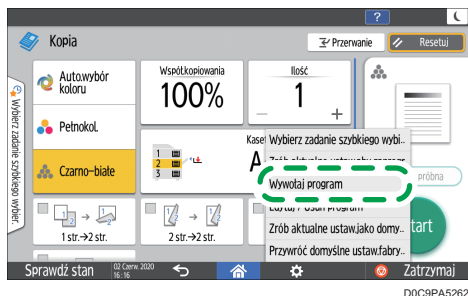
4. Przeciągnij ikonę i upuść nad folderem.

Zapisywanie często używanych ustawień jako programu

1

Użytkownik może zapisać „program” stanowiący kombinację funkcji kopiowania, faksu lub skanera, takich jak ustawienie skanowania, ustawienia wydruku i adres.

- Zapisany program można łatwo załadować z ekranu aplikacji.



- Po naciśnięciu ikony programu na ekranie głównym urządzenie automatycznie zastosuje ustawienia i wykona funkcje zapisane w tym programie.
- Można tworzyć następujące liczby programów.
 - Kopiowanie: 25 pozycji
 - Faks: 100 pozycji
 - Skaner: 100 pozycji

Uwaga

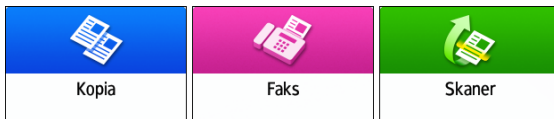
- Jako programu nie można zapisać następujących ustawień:
 - Kopiowanie
[Orientacja] dla opcji [2 str./łącz]
 - Faksowanie
[Temat], [Nadawca]
 - Skaner
[Nadawca], [Ustawienia zabezpieczeń PDF], [Numer początkowy]
- Odbiorcy mogą być rejestrowani do programu funkcji skanera tylko wówczas, gdy dla opcji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Ustaw. skanera] została ustawiona opcja [Dołącz odbiorców].
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli dla pozycji [Ustawienia program.dla odbiorców] w części [Ustaw. skanera] została wybrana opcja [Nie dołączaj odbiorców], nie są wyświetlani odbiorcy zarejestrowani w przywołanym programie funkcji skanera.

- Folder docelowy zabezpieczony kodem przed dostępem nie może zostać zarejestrowany w programie funkcji skanera.

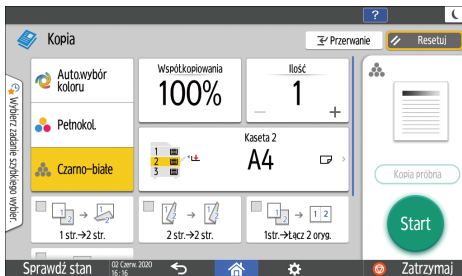
Zapisywanie ustawień jako programu

Najpierw należy wybrać żądane ustawienia na ekranie kopiowania, faksu lub skanera, a następnie je zapisać.

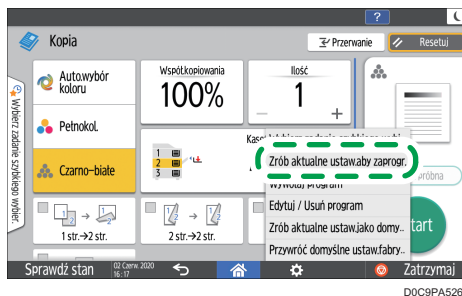
1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].



2. Określ ustawienia skanowania i wyjdź, które chcesz zapisać jako program.



3. Naciśnij przycisk [Menu] (⚙️).
4. Naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].



5. Naciśnij numer programu, pod którym chcesz zapisać ustawienia.
6. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę, a następnie naciśnij [OK].
7. Naciśnij [Umieść].

Wybrana ikona zostanie wyświetlona na ekranie głównym.

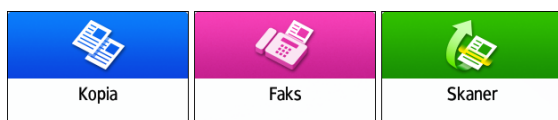


8. Naciśnij przycisk [Wyjście].

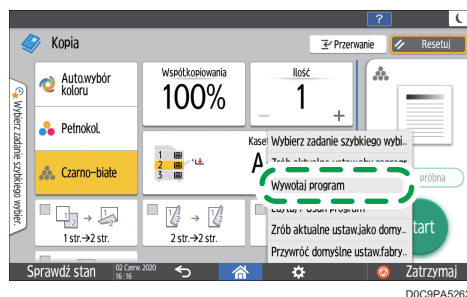
Zmiana zawartości programu

Użytkownik może zmienić część programu i zastąpić nowymi danymi lub zmienić zawartość programu i zapisać ją jako nowy program.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopia], [Faks] lub [Skaner].



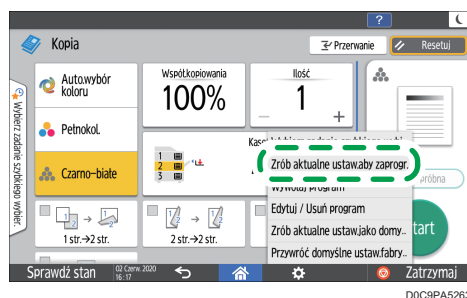
2. Naciśnij [Menu] (⚙️), a następnie naciśnij [Wybierz ponownie program].



3. Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.

4. Zmień ustawienia skanowania i wyjdź.

5. Naciśnij [Menu] (⚙️), a następnie naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].




6. Wybierz numer programu, w którym mają być zarejestrowane zmienione ustawienia, a następnie naciśnij [Program].

- Aby zastąpić program nowym, wybierz numer istniejącego programu.
- Aby zapisać dane jako nowy program, wybierz numer, pod którym nie jest zapisany żaden program.

7. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.

8. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

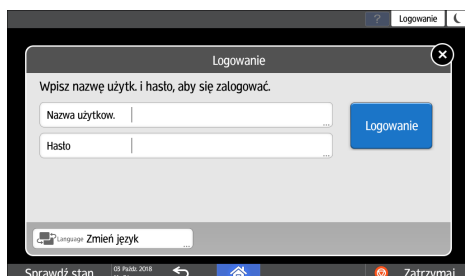
- Aby zmienić ikonę lub nazwę programu albo usunąć program, naciśnij [Menu] () i użyj funkcji [Edytuj / Usuń program].

Logowanie z panelu operacyjnego

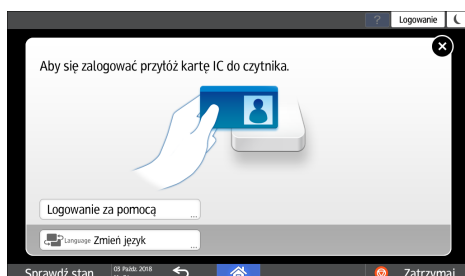
Jeśli administrator ograniczył dostęp do urządzenia przez nieupoważnionych użytkowników, przed rozpoczęciem obsługi należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające.

Poniżej opisano metody uwierzytelniania.

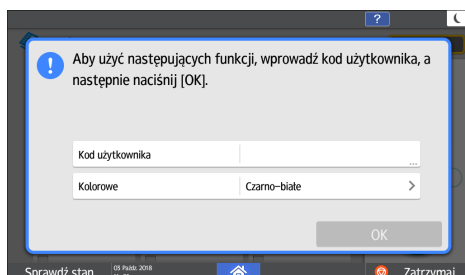
- Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.



- W zależności od ustawień urządzenia, dostępne może być uwierzytelnianie za pomocą karty mikroprocesorowej lub urządzenia mobilnego.



- Jeśli zostało skonfigurowane uwierzytelnianie na podstawie kodów użytkowników, korzystanie z aplikacji objętych ograniczeniem dostępu może wymagać wprowadzenia kodu użytkownika.



Aby zapobiec nieupoważnionemu użytkownikowi urządzenia, należy zawsze wylogować się po zakończeniu korzystania z niego. Gdy użytkownik jest zalogowany, jego nazwa jest widoczna w komunikacie systemowym.

Uwaga

- Po określonym czasie bezczynności urządzenia następuje automatyczne wylogowanie użytkownika. Domyślne ustawienie funkcji automatycznego wylogowywania to 3 minuty. Czas automatycznego wylogowywania można zmienić w opcji [Czas autom. wylogowania] w sekcji [Ustaw. systemu]. Można też wyłączyć tę funkcję.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwę użytkownika, hasło logowania i kod użytkownika można uzyskać od administratora.
- Bezpieczeństwo

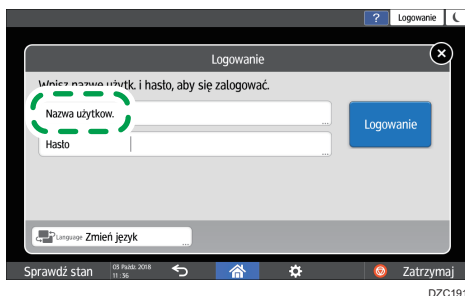
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła

Wprowadź dane uwierzytelniające, korzystając z klawiatury wyświetlonej na panelu operacyjnym.

1. Naciśnij przycisk [Logowanie] w prawej górnej części ekranu.



2. Naciśnij przycisk [Nazwa użytkow.].



3. Wprowadź nazwę logowania użytkownika, a następnie naciśnij [Gotowe].
4. Naciśnij przycisk [Hasło].
5. Wprowadź hasło logowania i naciśnij przycisk [Gotowe].
6. Naciśnij [Logowanie].

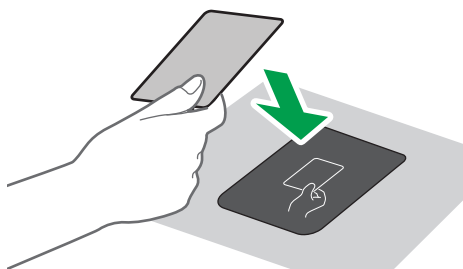
Uwaga

- Wprowadzenie błędnego hasła określoną liczbę razy spowoduje zablokowanie logowania przy użyciu danej nazwy (funkcja blokady). Domyślne ustawienie liczby nieudanych prób przed zablokowaniem użytkownika wynosi pięć. W przypadku zablokowania użytkownika blokadę musi zwolnić administrator.
- Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu, a następnie naciśnij [OK].

Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej

Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart wewnątrz panelu operacyjnego. Jeśli karta nie jest zarejestrowana w urządzeniu, wprowadź dane uwierzytelniające i zarejestruj kartę.

1. Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.



DZB640

- Jeśli karta jest zarejestrowana w urządzeniu, na tym kończy się procedura logowania.
- Jeśli karta nie jest zarejestrowana, wyświetlony zostanie ekran rejestracji. W celu zarejestrowania karty przejdź do następnego kroku.

2. Wpisz nazwę użytkownika oraz hasło logowania, a następnie naciśnij [Zarejestruj].

3. Ponownie umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.

Uwaga

- W celu wylogowania przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma kartę nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

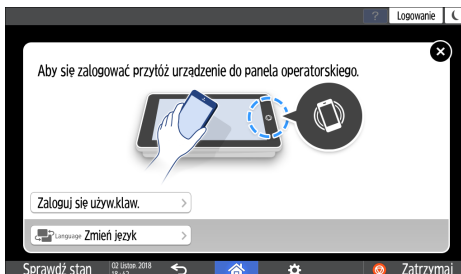
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego

W urządzeniu można się zalogować przy użyciu aplikacji RICOH Smart Device Connector zainstalowanej w urządzeniu mobilnym. W tym celu niezbędne jest urządzenie mobilne obsługujące standard BLE (Bluetooth Low Energy).

1. **Włącz funkcję Bluetooth w urządzeniu mobilnym.**
2. **Uruchom aplikację RICOH Smart Device Connector w urządzeniu mobilnym, a następnie przewiń ekran w lewo lub w prawo, aby wyświetlić ekran logowania.**



3. **Naciśnij [DALEJ].**
4. **Wyświetl ekran logowania na panelu operacyjnym urządzenia i przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth.**



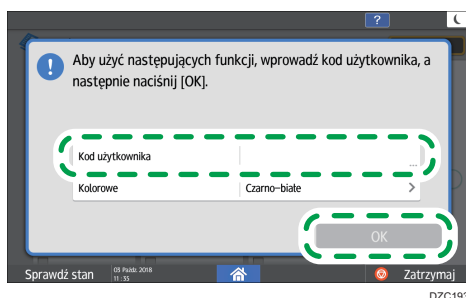
Uwaga

- Aby się wylogować z urządzenia, przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth na panelu operacyjnym lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma urządzenie mobilne nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika

Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników, przed użyciem aplikacji konieczne jest wprowadzenie kodu użytkownika.

1. Podaj kod użytkownika i naciśnij [OK].

**Uwaga**

- Po zakończeniu korzystania z aplikacji naciśnij [Oszcz.ener.] (⏻) lub naciśnij i przytrzymaj [Zresetuj], aby zwolnić stan uwierzytelnienia.

Zmianianie hasła logowania

W przypadku ustawienia na urządzeniu autoryzacji podstawowej, autoryzacji Windows lub autoryzacji LDAP, należy regularnie zmieniać hasło, by zapobiec korzystaniu z urządzenia przez nieautoryzowane osoby.

Hasła mogą zawierać następujące znaki: Wymyśl hasło trudne do odgadnięcia.

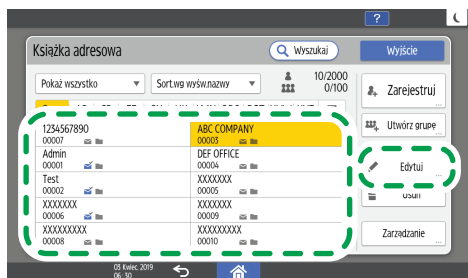
- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

1. Zaloguj się na urządzeniu.

2. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.

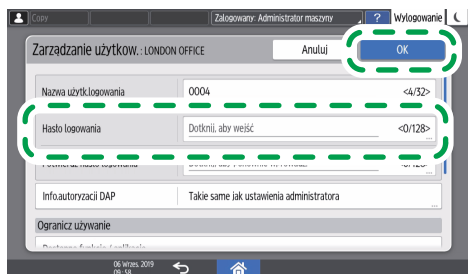


3. Wybierz nazwę użytkownika z książki adresowej, a następnie naciśnij [Edytuj].



EDN012

4. Naciśnij kartę [Zarządz. użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.].
5. Wprowadź nowe hasło logowania i naciśnij dwa razy przycisk [OK].



D0C9PA5256

Można wprowadzić maksymalnie 128 znaki.

6. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] (🏠).

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej

Szyby ekspozycyjnej należy używać do skanowania oryginałów, których nie można umieścić w automatycznym podajniku dokumentów (ADF), takich jak książki lub dokumenty tożsamości.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Nie należy kłaść dłoni na zawiasach ani na szybie ekspozycyjnej podczas opuszczania ADF. Może dojść do przytraśnięcia dłoni lub palców, co może skutkować obrażeniami.

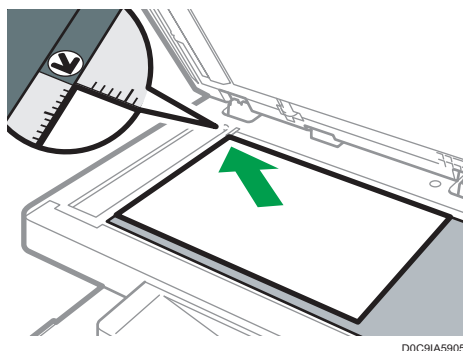
★ Ważne

- Nie wolno podnosić modułu ADF na siłę. Pokrywa podajnika ADF może się otworzyć, powodując obrażenia. Może również dojść do uszkodzenia podajnika ADF lub jego zawiasów.

1. Unieś podajnik ADF.

Podczas umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej unieś podajnik ADF pod kątem większym niż 30 stopni, aby umożliwić automatyczne wykrycie rozmiaru dokumentu.

2. Umieść oryginał stroną zadrukowaną do dołu, dosunięty do oznaczenia w lewym górnym narożniku obszaru skanowania.



D0C9IA5905

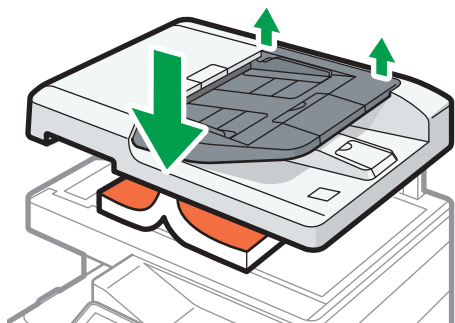
str.204 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Opuść ADF.

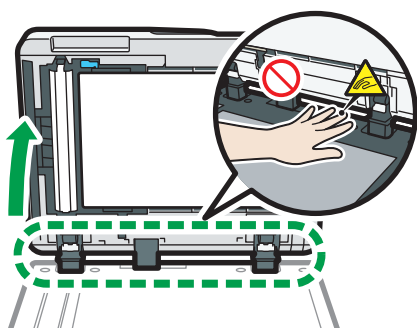
↓ Uwaga

- Można ustawić książkę lub inny obiekt o grubości do 20 mm. Książka lub inny obiekt o grubości przekraczającej 20 mm nie może zostać ustawiona.
- Po umieszczeniu grubej książki lub dokumentu trójwymiarowego na szybie ekspozycyjnej i opuszczeniu podajnika ADF tylna część ADF dostosuje się do oryginału.



D0C9IA5906

- Przy otwieraniu i zamykaniu podajnika ADF nie należy trzymać dłoni pomiędzy podajnikiem ADF a szybą ekspozycyjną.



D0C9IA5907

Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podajnik ADF umożliwia automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów lub dwustronnych oryginałów.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieszczać w podajniku ADF, patrz:

str.204 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

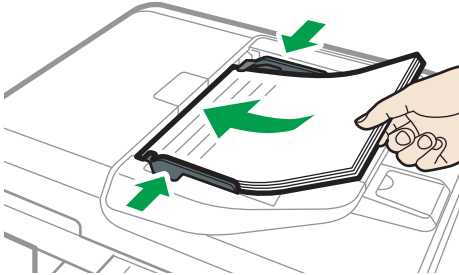
- W przypadku umieszczenia niżej wymienionych typów oryginałów w podajniku ADF może dojść do nieprawidłowego podania, powstania białych lub czarnych pasów na wydruku lub nawet uszkodzenia oryginałów. Tego rodzaju oryginały należy umieszczać na szybie ekspozycyjnej.

- Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
- Oryginały porozrywane lub zniszczone
- Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
- Oryginały zaklejane
- Oryginały z taśmą klejącą, klejem lub masą przyklejoną do nich
- Oryginały powlekane, takie jak papier termoczuły, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
- Oryginały z liniami perforowanymi
- Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
- Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
- Cienkie albo wysoko elastyczne dokumenty oryginalne
- Oryginały grube, takie jak kartki pocztowe
- Oryginały oprawione, takie jak książki
- Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- W przypadku umieszczenia w ADF oryginału zapisanego ołówkiem, może dojść do jego zabrudzenia z powodu roztarcia ołówka.
- Zagięty oryginał należy wygładzić przed włożeniem do urządzenia.
- Upewnij się, że oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostaną wciągnięte do urządzenia po kilka na raz.
- Nie wkładaj oryginału, który jest mokry od korektora w płynie lub tuszu. Szkło skanera się zabrudzi, a zabrudzenie zostanie zeskanowane razem z oryginałem.

1. Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.



DOC9IA5909

2. Umieść równo ułożone oryginały w Automatycznym podajniku dokumentów (ADF) stroną do kopiowania skierowaną do góry.

Umieść oryginały skierowane pierwszą stroną do góry.

Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by strony nie skleły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie.

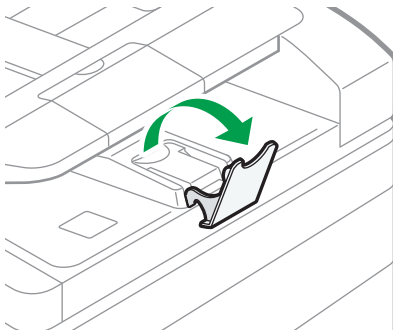
Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.



DOC9IA0904

↓ Uwaga

- W celu skanowania oryginałów w formacie większym niż A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$ wysuń przedłużenie podajnika ADF w tacy wyjściowej oryginałów, a następnie unieś ogranicznik.



DOC9IA5911

2. Kopiowanie

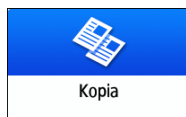
Podstawowa procedura kopiowania dokumentów

Aby wykonać kopię, umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w Automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

★ Ważne

- Jeśli nadal aktywne jest poprzednie ustawienie, naciśnij [Resetuj] przed rozpoczęciem kopiowania.

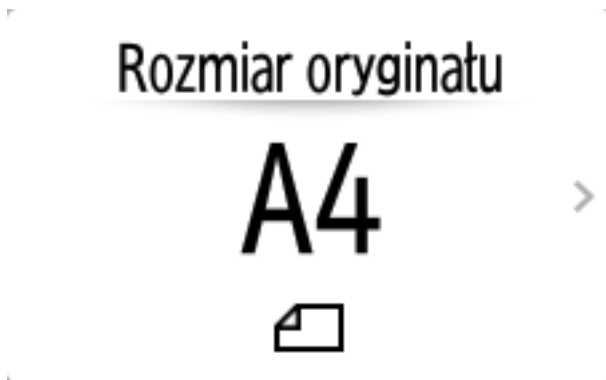
1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij przycisk [Rozm.originału] na ekranie kopiowania i podaj rozmiar oryginału.



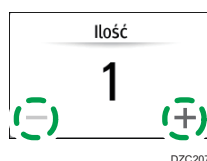
Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

str.64 "Określanie rozmiaru oryginałów"

4. Wybierz tryb koloru.



5. Naciśnij [+] lub [-] w polu [Ilość], aby określić liczbę kopii.



Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

6. Wybierz przycisk wybierania kasety papieru, aby ją wybrać.

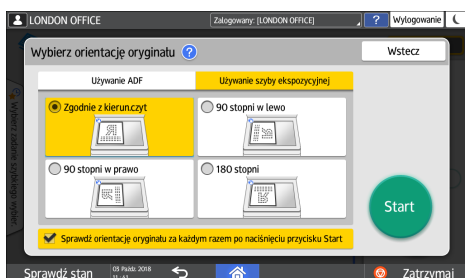


- Gdy papier się wyczerpie, urządzenie wybiera inną kasę, w której załadowany jest papier o tym samym rozmiarze co ustawienie obecnej kasety, i kontynuuje kopiowanie. Jeśli po wyczerpaniu papieru nie chcesz korzystać z innych kaset, ustaw urządzenie tak, aby nie wybierało automatycznie innych kaset.
- Aby zapobiec automatycznemu wyborowi innych kaset przez urządzenie, wyłącz automatyczne przełączanie kaset.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru [Sprawdź orientację oryginału za każdym razem po naciśnięciu [Start]] w pozycji [Wybierz orientację oryginału], wyświetlony zostanie poniższy ekran. Wybierz orientację oryginału zgodnie z potrzebą. Jeśli nie ma potrzeby dokonywania tego wyboru za każdym razem, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.



- Jeśli oryginał jest umieszczony w podajniku ADF, rozpocznie się proces kopiowania.
- Jeśli oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, proces kopiowania rozpocznie się zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby wykonać kopię drugiej strony lub tylnej strony oryginału, umieść oryginał odpowiednio na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Start]. W razie potrzeby, zgodnie z wybranymi ustawieniami, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan].

↓ Uwaga

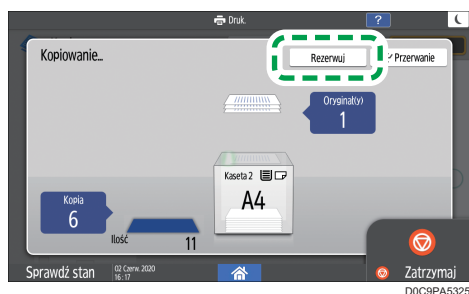
- Oryginały zeskanowane, gdy nie jest włożony papier lub gdy wystąpił błąd zostaną skopiowane automatycznie, gdy urządzenie będzie gotowe do wykonania kopiowania.

Rezerwowanie zadania kopiowania podczas wykonywania innego zadania kopiowania

Po wyświetleniu [Rezerwuj] na ekranie wykonywania bieżącego zadania kopiowania można zeskanować oryginał innego zadania kopiowania, które zostanie wykonane po ukończeniu bieżącego (wstępne ustawianie zadania).

Można wykonać rezerwację dla nawet ośmiu zadań w funkcjach kopiarki i serwera dokumentów.

1. Naciśnij [Rezerwuj] na ekranie wykonywania zadania kopiowania.



2. Umieść nowy oryginał do zeskanowania w urządzeniu.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Określ ustawienia kopii np. 2-stronna, połączona, sortowanie, jeśli to konieczne.

str.72 "Kopiowanie dwustronne"

str.75 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

str.80 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"

4. Naciśnij [Rezerwuj Start].

Rozpocznie się skanowanie oryginału.

Po zakończeniu aktualnego zadania kopiowania następane zarezerwowane zadanie kopiowania rozpocznie się automatycznie.

Uwaga

- Aby usunąć zarezerwowane zadanie lub przejrzeć jego obraz na ekranie, naciśnij przycisk [Potwier.zadania].

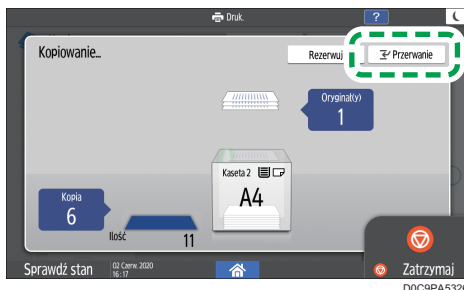
Przerwanie bieżącego kopiowania celem skopiowania innego oryginału

Kiedy na ekranie przetwarzania kopiowania wyświetli się [Przerwanie], można wstrzymać aktualne kopiowanie w celu zeskanowania lub skopiowania innego oryginału (tryb Przerwanie).

Ważne

- Funkcja ta jest dostępna na urządzeniach z narzędziem RICOH Always Current Technology w wersji 1.2 lub nowszej.

1. Naciśnij [Przerwij] na ekranie wykonywania zdania kopiowania.



2. Usuń kopiowany oryginał, a następnie umieść na urządzeniu nowy oryginał do skanowania.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Określ ustawienia kopii np. 2-stronna, połączona, sortowanie, jeśli to konieczne.

str.72 "Kopiowanie dwustronne"

str.75 "Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru"

str.80 "Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron"

4. Naciśnij [Początek przerwania].

5. Po zakończeniu kopiowania usuń oryginał i kopię w formie papierowej.

6. Umieść pozostałą część oryginału, która miała zostać skopiowana przed rozpoczęciem trybu Przerwanie i naciśnij [Anuluj przerwanie].

Urządzenie wznowi przerwane kopiowanie.

 **Uwaga**

- Trybu Przerwanie nie można używać podczas skanowania oryginału faksu.
- Trybu Przerwanie nie można używać z trybem zszywania podczas kopiowania w trybie zszywania.

Określanie rozmiaru oryginałów

Rozmiar oryginałów może zostać określony za pomocą trzech poniższych metod:

- Użycie ustawień kasety na papier
- Wybór rozmiarów standardowych
- Określenie rozmiarów niestandardowych

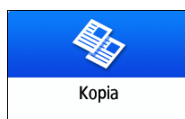
⬇ Uwaga

- Jeśli rozmiar oryginałów nie zostanie określony, urządzenie założy, że oryginał jest takiego samego rozmiaru, jak papier załadowany do obecnie wybranej kasety.

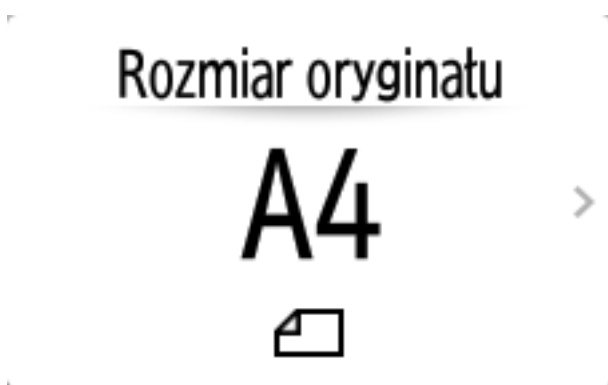
Za pomocą ustawień kaset papieru

Urządzenie skanuje oryginały w oparciu o rozmiar i orientację papieru załadowanego do wybranej kasety.

1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Naciśnij przycisk wybierania kasety papieru na ekranie kopiowania, a następnie wybierz kasetę załadowaną papierem o rozmiarze i orientacji takiej samej jak oryginału.
3. Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].



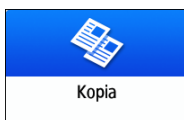
Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

4. Naciśnij [Użyj ust.kas.na pap.]

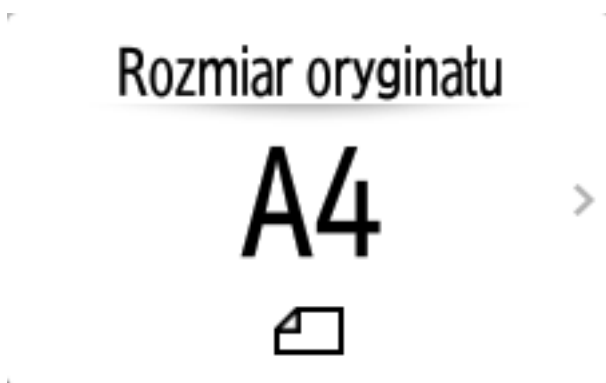
Wybieranie rozmiaru standardowego oryginału

Aby kopiować oryginał o standardowym rozmiarze, wybierz rozmiar oryginałów ze standardowych rozmiarów.

1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].



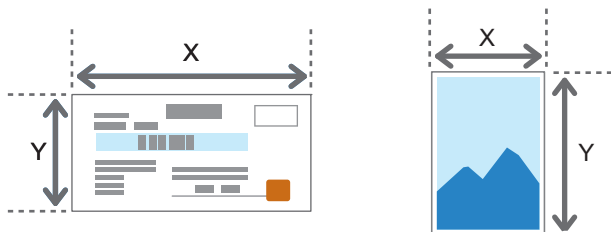
Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

3. Naciśnij przycisk [Rozmiar standardowy].
4. Wybierz rozmiar oryginału.

Określanie niestandardowego rozmiaru oryginału

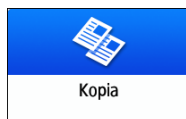
Aby kopiować oryginał o niestandardowym rozmiarze, określ poziomy i pionowy wymiar oryginału w wartościach liczbowych.

1. Zmierz pionową (Y) i poziomą (X) długość oryginału.

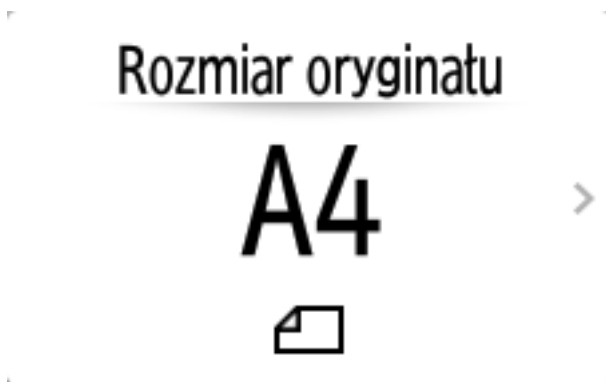


DZB577

2. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



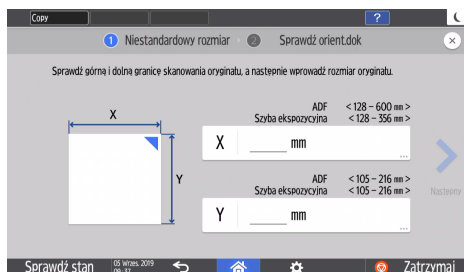
3. Naciśnij przycisk [Rozmiar oryginału].



Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].

4. Naciśnij przycisk [Rozm.niest.].

5. Wprowadź wartości X i Y zmierzone w Kroku 1.



Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii

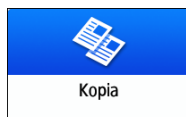
Dostępne są następujące metody powiększenia lub zmniejszenia oryginału na kopii:

- Powiększenie lub zmniejszenie z zastosowaniem określonego współczynnika zmniejszenia lub do określonego rozmiaru (zoom/zmniejszenie/powiększenie/zwiększenie rozmiaru)
- Powiększenie lub zmniejszenie zgodnie z rozmiarem papieru (automatyczne zmniejszenie/powiększenie)
- Delikatne zmniejszenie (Utwórz margines)

2

Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania





1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

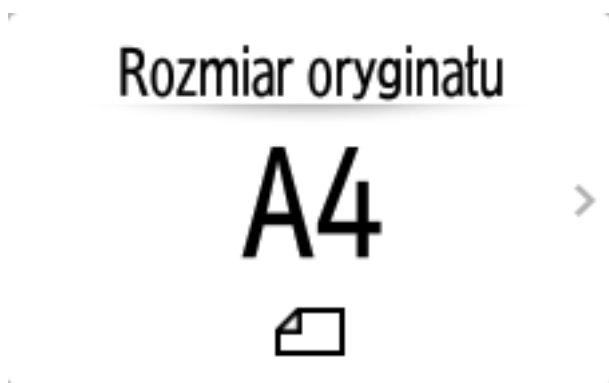
Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Punkt wyjścia dla funkcji zmniejszania/powiększania jest różny w przypadku szyby ekspozycyjnej i automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak pokazano w poniższej tabeli:

Ułożenie	Punkt bazowy	Powiększenie	Zmniejszenie
Szyba ekspozycyjna	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Automat. podajnik dokumentów (ADF)	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego dolnego narożnika.  DZB223		

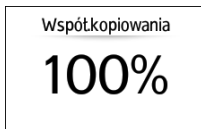
W przypadku umieszczenia dwustronnych oryginałów w podajniku ADF prawy górny narożnik oryginału będzie stanowił punkt wyjścia dla powiększania/zmniejszania drugiej strony. Aby zastosować powiększenie lub zmniejszenie od tego samego punktu, należy umieścić oryginał na szybie ekspozycyjnej i wykonać kopiowania 2 stron.

3. Naciśnij przycisk [Rozm.originału] na ekranie kopiowania i podaj rozmiar oryginału.



Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].
str.64 "Określanie rozmiaru oryginałów"

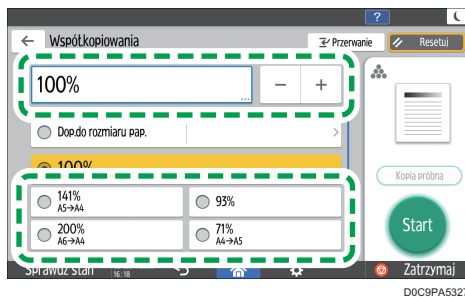
4. Naciśnij [Współ.kopiowania] i wybierz współczynnik kopiowania lub rozmiar.



Aby wybrać współczynnik kopiowania lub rozmiar inny niż wyświetlane ustawienie, naciśnij [Inne] i wykonaj następującą procedurę.

Określanie współczynnika kopiowania (zoom/zmniejszenie/powiększenie)

Wprowadź wartość lub wybierz współczynnik kopiowania.



Określanie rozmiaru (zwiększenie rozmiaru)

Naciśnij [Określ rozmiar kopii] i wprowadź długość oryginału i kopii.

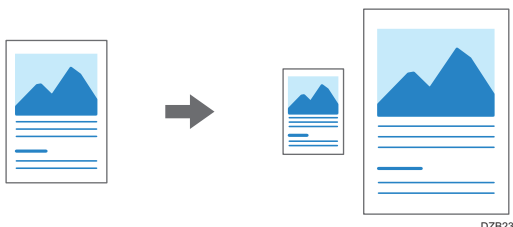
5. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Uwaga

- Użytkownik może zmienić opcje współczynnika kopiowania wyświetlanego na ekranie kopiowania po naciśnięciu [Współ.kopiowania]. Zmienić można także współczynniki powiększenia i zmniejszenia widoczne po naciśnięciu [Współ.kopiowania] ► [Inne] na ekranie kopiowania.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

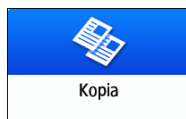
Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru

Oryginał zostaje powiększony lub zmniejszony w takim stopniu, aby odpowiadał wybranemu rozmiarowi papieru (dopasowanie do rozmiaru papieru)



DZB236

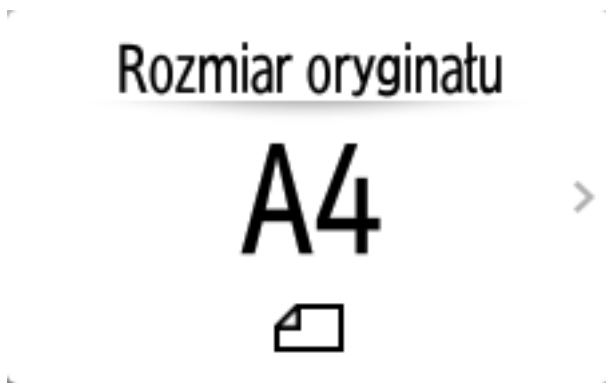
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

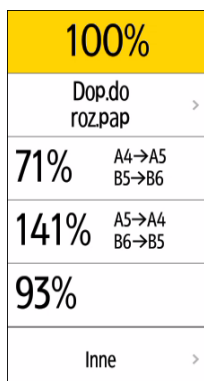
Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij przycisk [Rozm.originału] na ekranie kopiowania i podaj rozmiar oryginału.



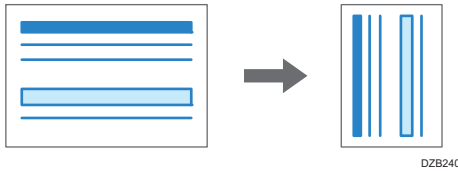
Jeśli ten przycisk nie występuje, wybierz go w obszarze [Ustawienie oryginału].
str.64 "Określanie rozmiaru oryginałów"

4. Na ekranie kopiowania naciśnij [Współ.kopiowania], a następnie [Dop.do rozmiaru pap.].



5. Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier.

Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz. Aby, przykładowo, pomniejszyć oryginał w rozmiarze A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) do rozmiaru A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) możesz wybrać A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) albo A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$).



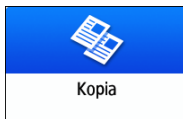
6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

2

Delikatne zmniejszenie w celu zwiększenia marginesów

Rozmiar oryginału zostaje zmniejszony do 93% i obraz zostaje wydrukowany pośrodku papieru. Funkcja ta jest przydatna, gdy oryginał ma zostać skopiowany na papier o tym samym rozmiarze bez lekkiego przycięcia krawędzi w przypadku kopiowania w pełnym rozmiarze lub gdy mają zostać zwiększone marginesy.

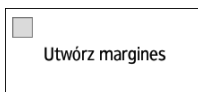
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Na ekranie kopiowania naciśnij [Utwórz margines].



Jeśli klucz nie jest wyświetlany, ustaw [Utwórz margines] korzystając z [Dostosuj funkcję: kopiowanie (tryb standardowy)] lub [Dostosuj funkcję: kopiowanie (cały tryb podglądu)].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

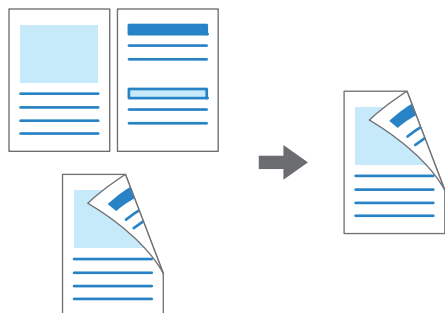
4. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

⚠ Uwaga

- Można zmienić współczynnik kopiowania opcji [Utwórz margines] na wartość inną niż 93%.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie dwustronne

Istnieje możliwość skopiowania dwóch jednostronnych oryginałów lub jednego dwustronnego na przednią i tylną stronę jednego arkusza papieru.

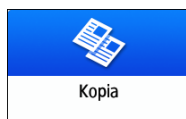


DZB251

Rozmiar oryginału możliwego do skopiowania w ten sposób jest inny niż w przypadku kopii jednostronnej.

str.299 "Lista danych technicznych"

1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Na ekranie kopiowania naciśnij przycisk [Jednostronnie → Dwustronnie] lub [Dwustronnie → Dwustronnie].

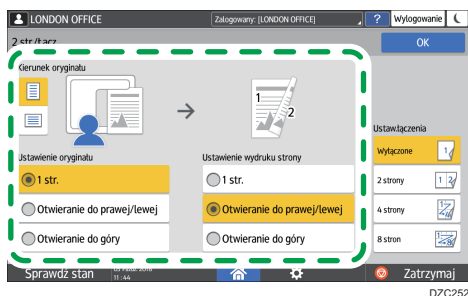


Kopiowania dwustronne z ustawieniami innymi niż wyświetlane na przyciskach

1. Na ekranie kopiowania naciśnij [2 str./łącz].
2. Naciśnąc [2 str./łącz].



3. Wybierz ustawienia oryginału i stron wydruku.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz opcję wykończenia [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry].

4. Naciśnij przycisk [OK].

3. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij przycisk [Start].

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z ustawień i liczby oryginałów.

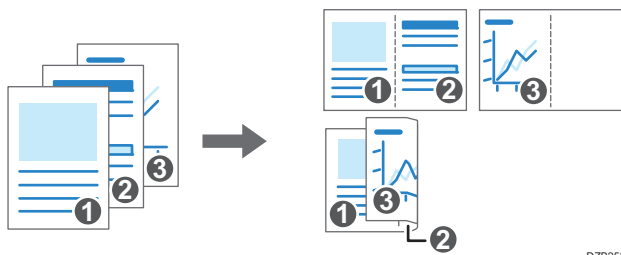
⚠ Uwaga

- W przypadku kopiowania jednostronnego oryginału na dwie strony arkusza można określić marginesy.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nie można korzystać z funkcji kopiowania dwustronnego w przypadku wybrania następujących typów papieru:
 - Papier na etykiety
 - Koperta
 - Folia (przezroczysta)
 - Papier wodoodporny
 - Papier powlekany
- Ustawienia przycisku dwustronnego kopiowania można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Funkcja [Seria] umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza, strona po stronie.









- Patrz „Kopiowanie sąsiednich stron z książki lub dwustronnego oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru

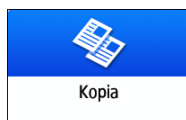
Istnieje możliwość skopiowania wielu arkuszy oryginału na jedną stronę lub dwie strony jednego arkusza w celu oszczędzenia papieru.



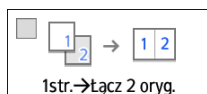
Układ kopiowanych stron oraz współczynnik kopiowania zależą od orientacji oryginału i łączonych stron.

Ułożenie oryginału	Połączenie 2 stron	Połączenie 4 stron	Połączenie 8 stron
 DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
 DZB255	 DZB259	 DZB260	 DZB261

1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Na ekranie kopiowania naciśnij [1 str. →łącz 2 oryg.].

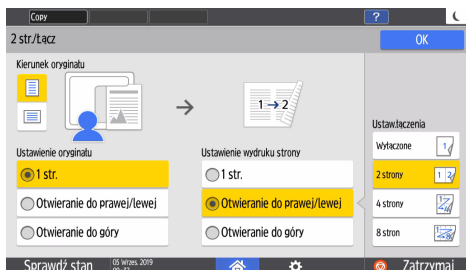


Łączenie z zastosowaniem ustawień innych niż widoczne na przyciskach

1. Na ekranie kopiowania naciśnij [2 str./łącz].
2. Nacisnąć [2 str./łącz].



3. Wybierz ustawienia oryginału, stron wydruku i łączenia.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz warunki dla arkusza kopii (1-stronne/2-stronne (kierunek otwierania stron)).
- Ustaw.łączenia: wybierz liczbę stron, jaka ma zostać umieszczona na jednej stronie arkusza.

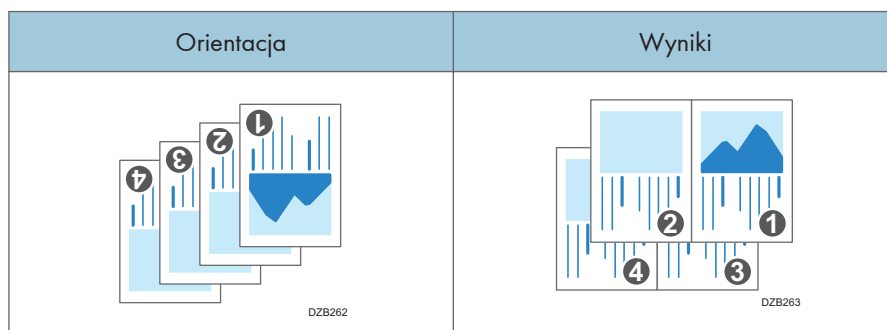
3. Wybierz przycisk wybierania kasety papieru i wybierz papier, który ma być użyty.

4. Włóż oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby umieścić najpierw prawą stronę, a potem lewą w przypadku kopiowania oryginału zapisanego wzdłużnie, umieść oryginał w podajniku ADF do góry nogami.

Przykład: łączenie 2 stron



5. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z liczby oryginałów.

Uwaga

- Minimalny współczynnik kopiowania w przypadku funkcji łączenia wynosi 25%. Na przykład w przypadku kopiowania oryginału w rozmiarze A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) na papier w rozmiarze A5 ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$) z opcją [[4 str.]], współczynnik kopiowania wynosi mniej niż 25% i części obrazu mogą nie zostać skopiowane.
- Można skonfigurować następujące ustawienia w [Ustawienia] ► [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ► [2 str./łącz] ► [łącz]:
 - [Kolejność kopiowania w trybie łączenia]: kolejność łączonych obrazów
 - [Linia oddzielająca w trybie łączenia]: linia podziału między połączonymi stronami
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Można skonfigurować następujące ustawienia w [Ustawienia] ► [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ► [Edytuj / stempel] ► [Usuń]:
 - [Usuń cień oryg. w trybie łącz.]: wybierz, czy ma być usuwany margines na obwodzie każdego z oryginałów w celu zachowania wielkości marginesu
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Ustawienia widoczne na przycisku łączenia można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

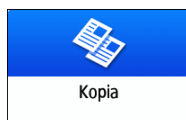
Kopiowanie na koperty

Aby kopiować na koperty, załaduj je do tacy ręcznej.

★ Ważne

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk, aby je anulować.

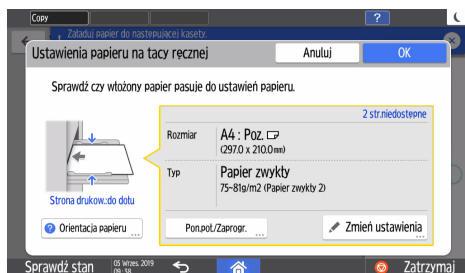
1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść koperty w tacy ręcznej stroną do zadruku skierowaną w dół.

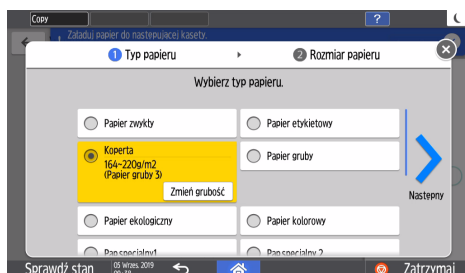
str. 198 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

Zostanie wyświetlony ekran [Ustawienia papieru na tacy ręcznej].



3. Naciśnij przycisk [Zmień ustawienia].

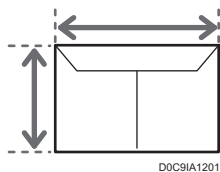
4. Wybierz [Koperta], a następnie przejdź do kolejnego ekranu.



Aby zmienić gramaturę koperty, naciśnij [Zmień grubość] i określ gramaturę.

5. Wybierz rozmiar koperty umieszczony w tacy ręcznej, a następnie naciśnij [OK].

W przypadku wybrania opcji [Niest.roz.] wprowadź rozmiar koperty. Zmierz rozmiar koperty z zamkniętą klapką.



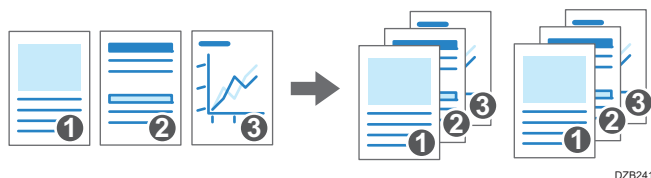
6. Potwierdź ustawienia na ekranie [Ustawienia papieru na tacy ręcznej], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.
str. 198 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
8. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron

W przypadku wykonywania dwóch lub większej liczby kopii wielostronicowych oryginałów można ustawić kolejność stron zgodnie z poniższym opisem.

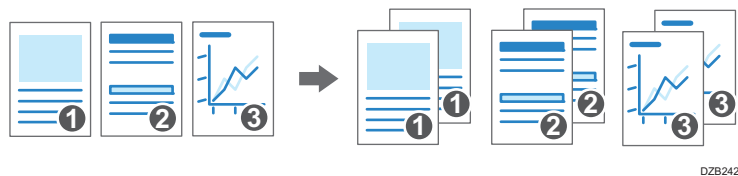
Sortowanie

Kopie w kolejności zgodnej z oryginałem



Układanie w stos

Ta funkcja pozwala na układanie w jednym stosie kopii każdej ze stron oryginału zawierającego wiele stron. Funkcję układania w stos można ustawić tylko w przypadku urządzenia IM C400SRF.



1. Naciśnij [Kopia] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [+] lub [-] w polu [Ilość] na ekranie Kopia, aby określić liczbę kopii.

Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

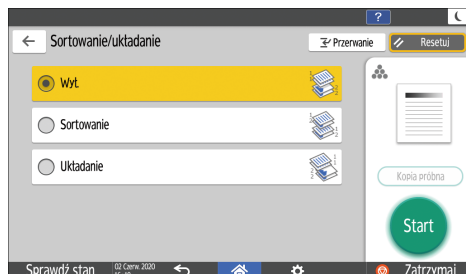
4. Naciśnij [Sortowanie/układanie] na ekranie kopiowania.



Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Obr.końcowa].

W przypadku urządzeń IM C300, IM C300F lub IM C400F na przycisku wyświetlany jest tylko napis [Sortuj].

5. Wybierz żądaną funkcję.



6. Naciśnij przycisk [Start].

Jeśli wybrano opcję [Sortowanie] i oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wykonywany jest jeden zestaw kopii. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], aby wykonać pozostałe zestawy kopii.

Uwaga

- W urządzeniu IM C400SRF zestawy wydruków są podawane przesunięte.
- Możesz zmienić wykonywaną czynność w przypadku wyczerpania papieru lub pamięci podczas sortowania w opcji [Pamięć pełna-auto uruch. skanowania].
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów

Przed nawiązaniem łączności z urządzeniem docelowym oryginał przeznaczony do wysłania faksem zostaje zeskanowany i zapisany w pamięci urządzenia (transmisja z pamięci).

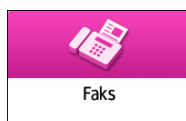
Możliwe jest także wysłanie faksu z potwierdzeniem stanu urządzenia docelowego.

Patrz „Przesłanie faksu w trakcie skanowania oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

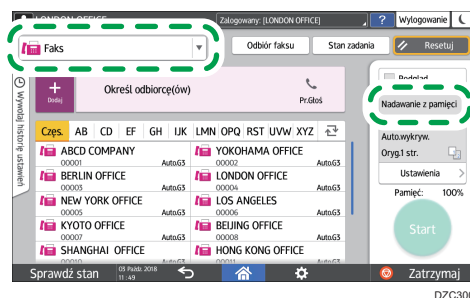
★ Ważne

- Po wysłaniu ważnego dokumentu zalecamy przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z odbiorcami w celu potwierdzenia odebrania wiadomości.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Sprawdź, czy na ekranie faksu są widoczne opcje [Faks] i [Nadawanie z pamięci].



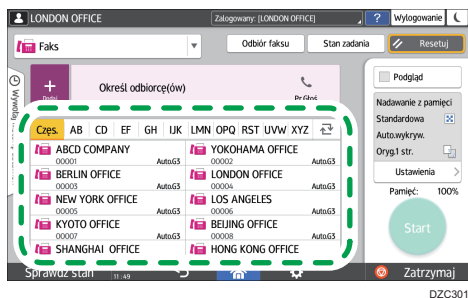
3. Umieść oryginał w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

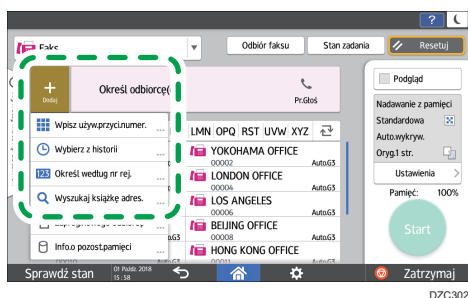
4. Naciśnij [Ustawienia], a następnie wybierz ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Określ odbiorcę.

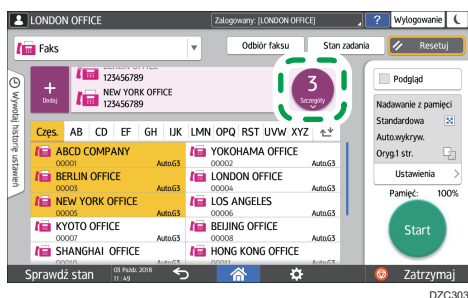


- Aby ręcznie wprowadzić numer faksu, wprowadź odbiorcę z historii odbiorców lub wyszukaj go w książce adresowej, naciśnij **+** i określ odbiorcę.



Możesz wybrać wyłącznie odbiorcę wprowadzonego za pomocą klawiatury numerycznej z historii.

- Aby ponownie określić odbiorcę, naciśnij **3**.



6. Na ekranie [Ustawienia] określ [Nadawca], jeśli zachodzi taka potrzeba.

- Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

Aby otrzymać wiadomość e-mail z wynikiem wysyłania, wybierz [Rezultaty wysyłania e-mail]. Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Zarejestruj zarówno jako odbiorcę i nadawcę].

Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Aby na stronie odebranej przez odbiorcę została wydrukowana nazwa nadawcy, wybierz [Stempluj naz.nadaw.].
- Jeśli włączona jest funkcja automatycznego określania nazwy nadawcy, nadawca jest wskazywany automatycznie i można pominąć czynność określania nadawcy.

7. Naciśnij przycisk [Start].

Aby anulować transmisję po zeskanowaniu oryginału, naciśnij [Zatrzymaj] i wejdź w [Stan zadania] ► [Nadaw.oczek.pliku].

Patrz „Potwierdzenie i sposób postępowania z dokumentem w kolejce faksu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

⬇ Uwaga

- Jeśli linia telefoniczna, do której podłączone jest urządzenie, wymaga czasu na nawiązanie połączenia z linią publiczną po wybraniu numeru zewnętrznego, wprowadź symbol [Pauza] po wprowadzeniu numeru, aby ustawić czas oczekiwania przed wybraniem numeru. Każdy wprowadzony symbol [Pauza] wydłuża czas wstrzymania urządzenia o około dwie sekundy.
- Aby użyć wybierania tonowego w środowisku impulsowym, naciśnij [Tonowo]. Po dokonaniu tego wyboru każdej wprowadzanej cyfrze towarzyszy sygnał tonowy.
- Możesz wysłać faks natychmiast tylko w sytuacji, gdy łączna liczba odbiorców określonych dla wszystkich dokumentów przekroczy wartość maksymalną.
- Podczas 3 jednoczesnych prób nawiązania komunikacji, na ekranie wyświetlana jest pierwsza nawiązana komunikacja.

Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej

Zapisanie w książce adresowej odbiorców, do których często wysyłane są fakсы, wraz z ustawieniami wysyłania ułatwia wysyłanie faktów.

Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania

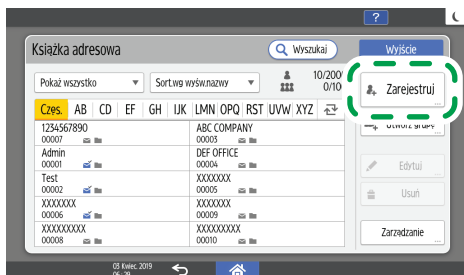
3

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



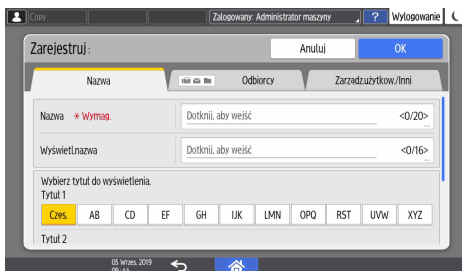
Książka adresowa

2. Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.



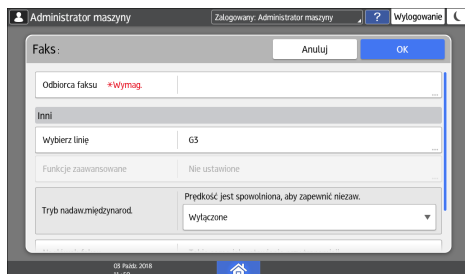
EDN022

3. Wprowadź dane odbiorcy na karcie [Nazwa], a następnie wybierz kategorię, aby zaklasyfikować odbiorcę.



4. Naciśnij kartę [Odbiorcy] ► [Faks].

5. Wybierz odbiorców faksu i ustawienia wysyłania.



- Select Line: wybierz linię, jaka ma być używana.
- Tryb nadaw.międzynarod.: określ, czy mają być redukowane błędy występujące podczas wysyłania za granicę.
- Nagłówek faksu: wybierz nazwę nadawcy drukowaną na arkuszu początkowym u odbiorcy. Nagłówek faksu należy utworzyć wcześniej.

Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w fakse otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Wstawianie etykiety: określ nazwę (tytuł + nazwę) oraz stały tekst drukowany na arkuszu początkowym u odbiorcy.

Patrz „Drukowanie nazwy odbiorcy, nagłówka faksu i standardowej wiadomości w fakse otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.

- Zarządzanie użytkow.: wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować i użyć urządzenia.
- Rejestracja grupy docelowej: w razie potrzeby wybierz grupę, do której ma należeć ten odbiorca. Grupę należy utworzyć wcześniej.
- Priorytet wyświet.: jeśli odbiorcy są sortowani według priorytetów, odbiorca z wyższym priorytetem jest wyświetlany przed odbiorcą z niższym priorytetem. Odbiorcy o tym samym priorytecie są wyświetlani w kolejności ich zapisania.
- Ochrona odbiorcy: zaznacz to pole wyboru, aby przed wybraniem odbiorcy wymagane było wprowadzenie kodu zabezpieczającego.

Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Naciśnij przycisk [OK].

8. Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] (🏠).

Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu

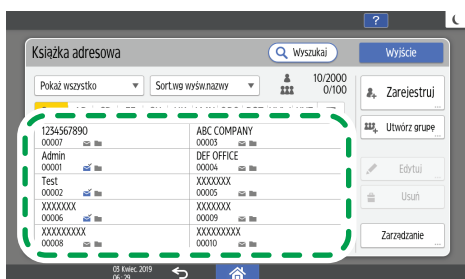
Jeśli usuniesz odbiorcę używanego w skrzynce osobistej, nie będzie możliwości przestania pliku. Wyłącz odbiorcę ze skrzynki osobistej przed usunięciem.

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



Książka adresowa

2. Wybierz odbiorcę, którego chcesz zmienić lub usunąć, na ekranie książki adresowej.



EDN013

Można usunąć kilku odbiorców jednocześnie.

3. Naciśnij [Edytuj] lub [Usuń], aby zmienić lub usunąć dane odbiorcy.
4. Po zakończeniu zmieniania lub usuwania naciśnij [Ekran główny] (🏠).

Wyświetlanie podglądu przed wysłaniem faksu

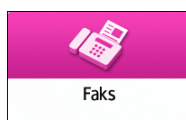
Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu skanowanego dokumentu na wyświetlaczu urządzenia w celu sprawdzenia, czy zostanie zeskanowany w żądany sposób.

Funkcja ta nie jest dostępna podczas wysyłania faksu, jeśli używana jest któraś z następujących opcji:

- Nadawanie natychmiastowe
- Tryb głośnomówiący
- Ręczne wybieranie numeru

Aby wyświetlić podgląd we właściwej orientacji, wybierz odpowiednie ustawienie [Orientacja oryginału] w obszarze [Ustawienia].

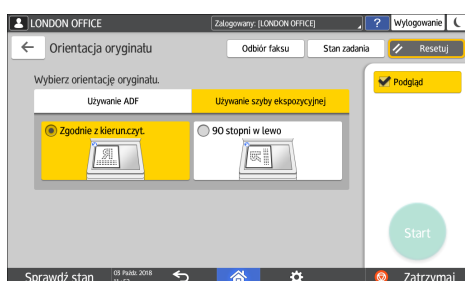
1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Na ekranie faksu naciśnij [Ustawienia] ► [Orientacja oryginału], aby określić orientację oryginału, a następnie naciśnij [Podgląd].

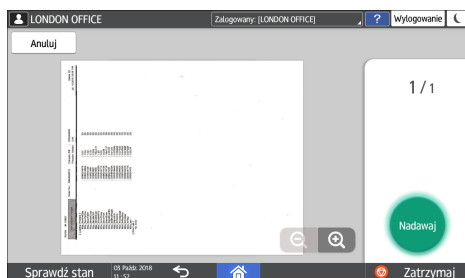


4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Wybierz odbiorcę na ekranie faksu, a następnie naciśnij [Start].

6. Sprawdź podgląd.



3

- Aby przejść na inną stronę, przewiń obraz w lewo lub w prawo.
- Aby zwiększyć lub zmniejszyć obraz, rozsuń lub zsuń palce.

7. Naciśnij [Nadawaj].

Aby anulować wysyłanie i ponownie wykonać procedurę, zaczynając od skanowania oryginału, naciśnij [Anuluj].

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu

Wynik transmisji faksu można sprawdzić na ekranie faksu, w różnych raportach lub na ekranie komputera.

Drukowane są następujące raporty, w zależności od wyniku transmisji lub ustawień:

- Raport wyniku komunikacji: drukowany jest wynik transmisji z pamięci.
- Raport wyniku nadawania natychmiastowego: drukowany jest wynik nadawania natychmiastowego.
- Raport o błędzie komunikacji: ten raport jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.
- Raport o błędzie: ten raport jest drukowany, jeśli wysyłanie faksu metodą nadawania natychmiastowego się nie powiodło.
- Raport dotyczący zapisu w pamięci: ten raport jest drukowany, jeśli zeskanowanego dokumentu nie udało się zapisać w pamięci.

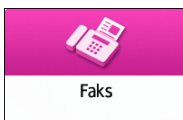
⬇ Uwaga

- Wyniki transmisji faksu można sprawdzić także w historii.
- Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby otrzymać wynik transmisji pocztą e-mail, wybierz opcję [Powiadomienie o wynikach] przy wysłaniu faksu.
- Patrz „Sprawdzanie przez e-mail”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

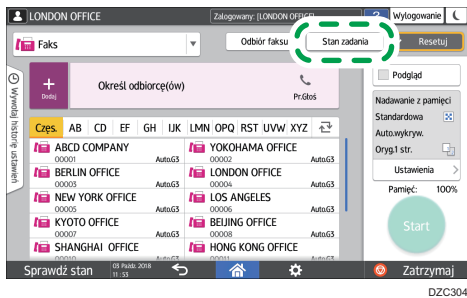
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu

Aby wyświetlić informacje, naciśnij [Stan zadania] ► [Wyniki nadawania] na ekranie faksu.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.

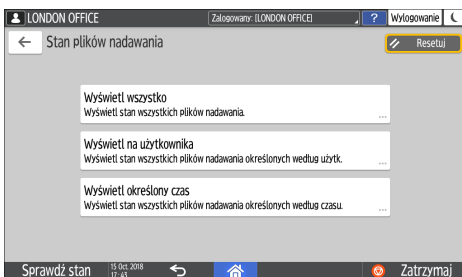


2. Naciśnij [Stan zadania] na ekranie faksu.



3

3. Naciśnij [Wyniki nadawania] i wybierz wynik transmisji, który chcesz wyświetlić.



- Wyświetl wszystko

Wyświetlane są wyniki transmisji spośród całego zbioru wyników wysyłania i odbierania. Ich liczba nie może jednak przekroczyć 1000.

- Wyświetl na użytkownika

Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonywanych przez konkretnego użytkownika. Wybierz użytkownika, którego wyniki chcesz wyświetlić, i naciśnij [Wyświetl].

- Wyświetl określony czas

Naciśnij tę opcję, aby wyświetlić wyniki transmisji wykonanych w danym okresie. Wybierz okres, wprowadzając datę początkową i końcową lub wybierając z kalendarza widocznego na ekranie, a następnie naciśnij [Wyświetl].

4. Sprawdź wyniki transmisji i naciśnij przycisk [Wyjście].

- W przypadku faksu wysłanego z komputera, jako wynik transmisji widoczny jest komunikat „--LAN-Fax -->”. Aby uzyskać wynik transmisji do odbiorcy, sprawdź wynik transmisji dla tego samego numeru dokumentu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń odbiorca może być wyświetlany jako „*“.
- W polu e-maila, który został zaszyfrowany i rozesłany lub przekazany dalej, wyświetla się ikona szyfrowania (🔒).
- Aby wyświetlić wynik transmisji ukończonej w trakcie wyświetlania wyników transmisji, zamknij ekran wyników transmisji i otwórz go ponownie.

Uwaga

- Nie można potwierdzić lub zmienić wychodzącego dokumentu w LAN-Fax, dokumentu oczekującego lub dokumentu, którego status to „Nadawanie”.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników komunikacji

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować raport za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji z pamięci, wybierz opcję automatycznego drukowania. Jeśli wybrano więcej niż jednego odbiorcę, raport zostanie wydrukowany po zakończeniu wysyłania faksu do wszystkich odbiorców.

Aby skonfigurować automatyczne drukowanie, naciśnij [Funkcje faksu] ► [Inne] ► [Ustawienia raportu wyjścia] ► [Ustawienia auto.raportu wydruku], a następnie wybierz [Drukuj] w [Wynik połączenia].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wyniku w raporcie wyników transmisji natychmiastej

Domyślnie urządzenie jest skonfigurowane na niedrukowanie raportu automatycznie. Aby drukować go za każdym razem po wysłaniu dokumentu metodą transmisji natychmiastowej, wybierz opcję automatycznego drukowania.

Aby skonfigurować automatyczne drukowanie, naciśnij [Funkcje faksu] ► [Inne] ► [Ustawienia raportu wyjścia] ► [Ustawienia auto.raportu wydruku], a następnie wybierz [Drukuj] dla opcji [Wynik nadawania natychmiastowego].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Jeżeli strona została wysłana pomyślnie, kolumna Strona zawiera łączną liczbę wysłanych pomyślnie stron.

Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu do wszystkich wskazanych odbiorców w trybie nadawania z pamięci, gdy faks nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Sprawdzanie wyników w raporcie błędów

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu metodą transmisji natychmiastowej, gdy raport wyników transmisji natychmiastowej nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

Przeglądanie raportu zapisanej pamięci

3

Raport zapisanej pamięci jest drukowany, gdy dokument, który miał być wysłany w trybie nadawania z pamięci nie został zapisany w pamięci. W razie potrzeby raport można wydrukować jako zapis, także w sytuacji jeśli dokument został prawidłowo zapisany w pamięci.

Aby skonfigurować automatyczne drukowanie, naciśnij [Funkcje faksu] ► [Inne] ► [Ustawienia raportu wyjścia] ► [Ustawienia auto.raportu wydruku], a następnie wybierz [Drukuj] dla [Raport zapisów w pamięci].

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

⬇ Uwaga

- Nawet jeżeli funkcja drukowania tego raportu jest wyłączona, zostanie on wydrukowany, jeżeli oryginał nie może zostać wprowadzony do pamięci.
- Nie jest on drukowany w przypadku korzystania z równoległego nadawania z pamięci.

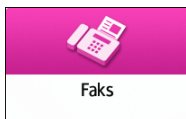
Sprawdzanie przez e-mail

Rezultat nadania faksu można sprawdzić na swoim komputerze, w e-mailu wysłanym do nadawcy lub na wskazany podczas nadawania faksu adres e-mail. W mailu zawarty jest obraz wysłanego faksem oryginału, a także odbiorca, data i godzina oraz rezultat transmisji.

⬇ Uwaga

- Aby wyświetlić raport bez zniekształceń tekstu, należy wybrać w ustawieniach aplikacji e-mail czcionkę o jednakowej szerokości.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

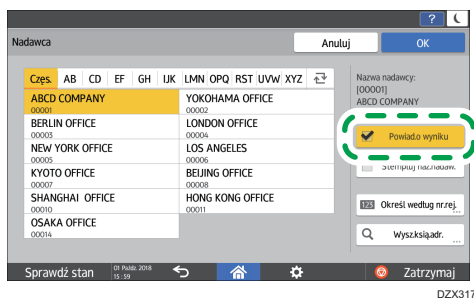
3. Aby wysłać e-mail z powiadomieniem do nadawcy, naciśnij [Ustawienia] ► [Nadawca], a następnie podaj nadawcę.

Jeśli urządzenie obsługuje zalogowany użytkownik, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.

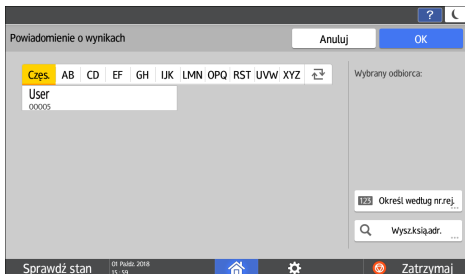
Jako adres e-mail nadawcy zostanie użyty adres, dla którego przy zapisywaniu adresu wybrane zostało pole wyboru [Użyj jako nadawcy].

Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Zaznacz pole opcji [Powiad.o wyniku].



5. Aby wysłać e-mail z powiadomieniem na inny adres niż nadawcy, naciśnij [Powiad.o wyniku] na ekranie [Ustawienia], a następnie podaj adres e-mail odbiorcy.



6. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Po skonfigurowaniu ustawień wysyłania podaj odbiorcę na ekranie faksu, a następnie wyslij faks.

str.83 "Podstawowa procedura wysyłania faksów"

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor

W programie Web Image Monitor można przejrzeć łącznie do 1000 ostatnich rezultatów transmisji i odbioru faksów.

1. Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator.

Patrz „Logowanie się do Web Image Monitor”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

2. W menu "Stan/informacja" kliknij [Zadanie].

3. Kliknij [Nadawanie] w menu [Historia faksu].

4. Sprawdzenie historii transmisji.

- Kliknij [Szczegóły], aby zobaczyć szczegółowe informacje.
- Aby zapisać historie jako listę w pliku CSV, kliknij [Załaduj listę nadawania].

5. Kliknij [Wylogowanie], a następnie zamknij przeglądarkę.

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager

Device Software Manager to pomocnicze narzędzie służące do instalacji sterownika w systemie Windows. Narzędzie Device Software Manager automatycznie wykrywa najnowszy sterownik dla danego komputera za pośrednictwem Internetu i ułatwia procedurę jego instalacji.

★ Ważne

- Do instalacji sterowników konieczne jest posiadanie uprawnień do zarządzania drukarkami. Zaloguj się jako członek grupy administratorów.
- Narzędzie Device Software Manager obsługuje tylko systemy operacyjne Windows. Aby zainstalować sterownik drukarki w systemie Mac, zapoznaj się z następującymi sekcjami:
- str. 114 "Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS)"
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu podłączenia przewodu USB postępuj zgodnie z instrukcjami w programie instalacyjnym.

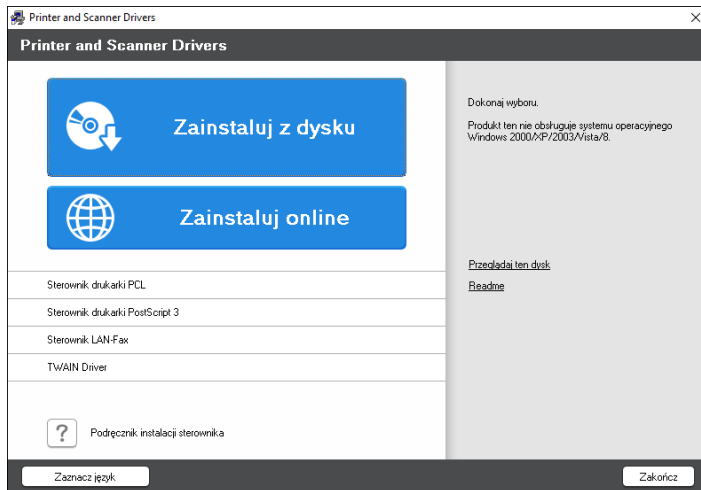
Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

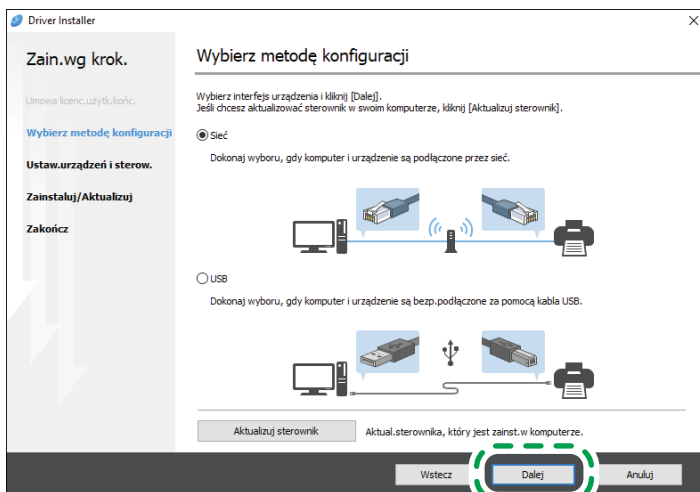
2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Zainstaluj online].



4

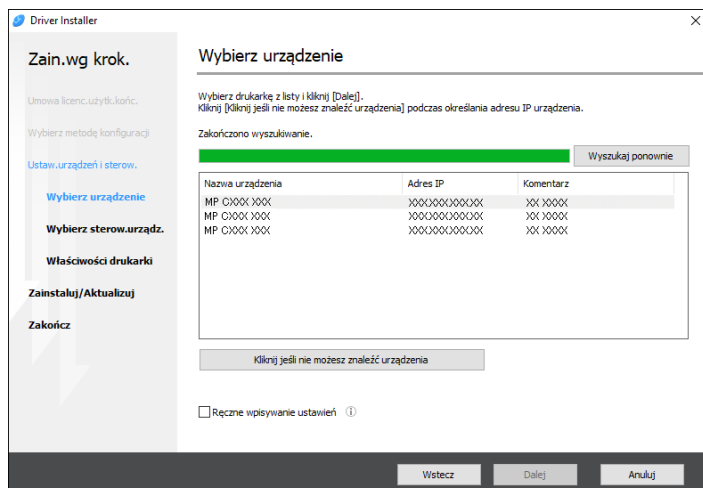
4. Kliknij [Akceptuj umowę i instaluj] na ekranie [Umowa licencyjna].
5. Na ekranie [Program poprawy jakości] wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].
6. Na ekranie [Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika] wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].
Rozpocznie się proces instalowania narzędzia Device Software Manager.
7. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].



- Sieć: wyszukaj urządzenia połączone do sieci.

- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie [Połączenie z urządzeniem], podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

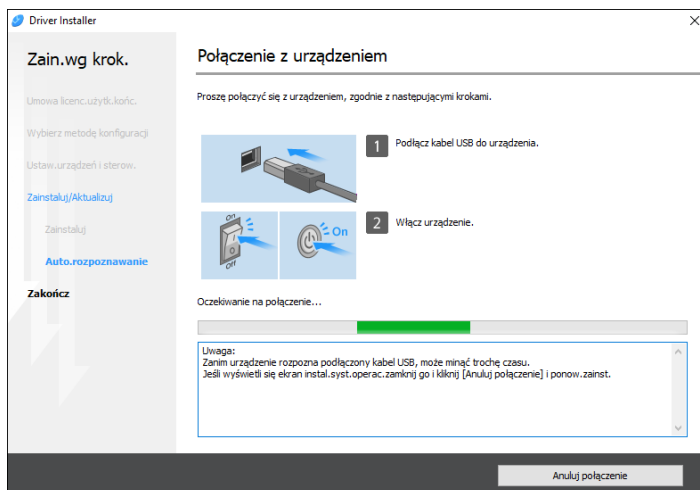
8. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



4

Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.
- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu

instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

9. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

⚠ Uwaga

- Po zakończeniu instalacji na pulpicie zostanie utworzona ikona Device Software Manager.

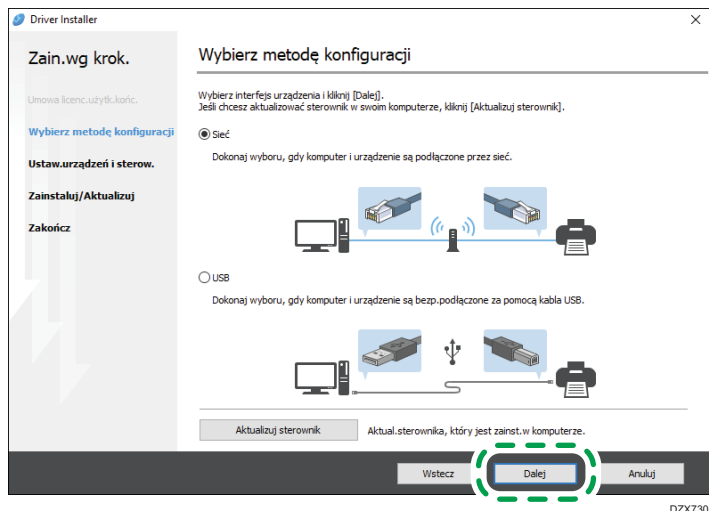


- Narzędzie Device Software Manager umożliwia aktualizowanie zainstalowanego sterownika drukarki.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeżeli podczas instalacji sterownika pojawi się okno [Kontrola konta użytkownika], kliknij przycisk [Tak] lub [Kontynuuj].
- Jeśli podczas instalacji sterownika pojawi się okno dialogowe [Zabezpieczenia systemu Windows], kliknij [Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to].

Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku

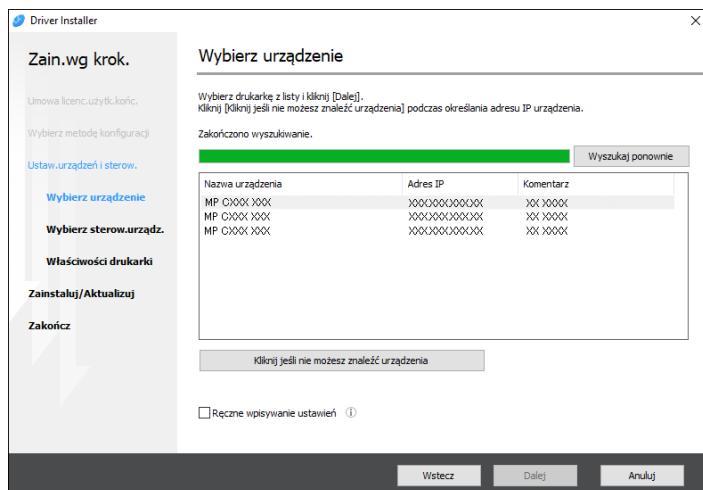
1. Dwukrotnie kliknij pobrany plik.
2. Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie [Umowa Licencyjna], a następnie kliknij [Zainstaluj].
3. Na ekranie [Program poprawy jakości] wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].
4. Na ekranie [Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika] wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].
Rozpocznie się proces instalacji narzędzia Device Software Manager.
5. Po zakończeniu instalacji zaznacz pole wyboru [Uruchom Driver Installer], a następnie kliknij [Zakończ].
Instalacja narzędzia Install Online zostanie zakończona. Następnie zainstaluj sterownik drukarki.
6. Na ekranie [Umowa licencyjna użytkownika końcowego] kliknij polecenie [Zgadzam się i przejdź dalej].

7. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].



- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie [Połączenie z urządzeniem], podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

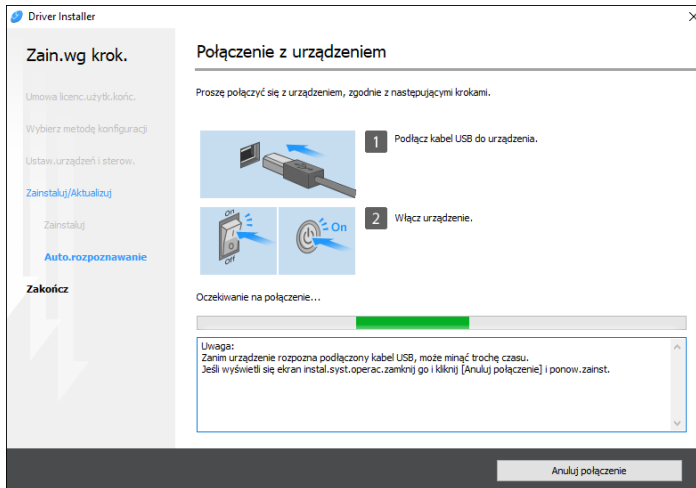
8. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.

- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

9. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

⚠ Uwaga

- Aby zaktualizować sterownik drukarki, kliknij dwukrotnie ikonę Device Software Manager utworzoną w programie Finder w komputerze.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows)

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do tej samej sieci, program instalacyjny wyszukuje urządzenie w celu zainstalowania sterownika drukarki. Jeśli nie może go znaleźć, w celu zainstalowania sterownika drukarki należy podać adres IP lub nazwę urządzenia.

★ Ważne

- Do instalacji sterownika konieczne jest posiadanie uprawnień do zarządzania drukarkami. Zaloguj się jako członek grupy administratorów.

↓ Uwaga

- Jeżeli podczas instalacji sterownika pojawi się okno [Kontrola konta użytkownika], kliknij przycisk [Tak] lub [Kontynuuj].
- Jeśli podczas instalacji sterownika pojawi się okno dialogowe [Zabezpieczenia systemu Windows], kliknij [Zainstaluj oprogramowanie sterownika mimo to].

4

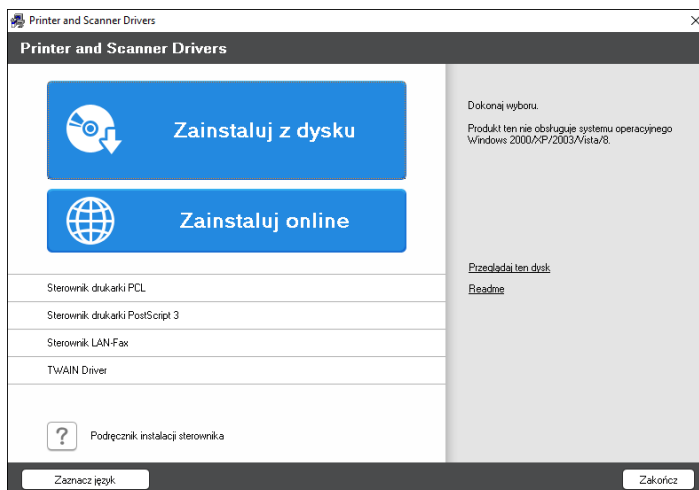
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

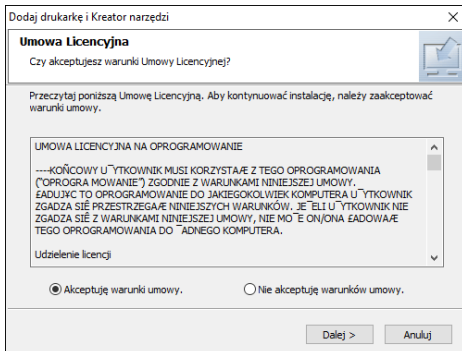
2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Zainstaluj z dysku].



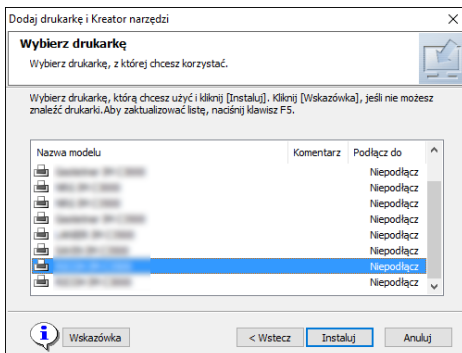
4. Kliknij [Drukarka sieciowa].

5. Na ekranie [Umowa licencyjna] wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



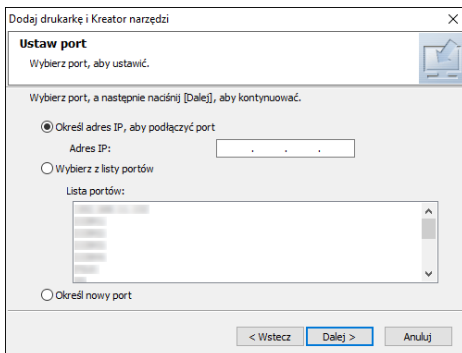
4

6. Potwierdź ekran [Potwierdź połączenie sieciowe], a następnie kliknij [Dalej].
Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
7. Wybierz to urządzenie spośród znalezionych, a następnie kliknij [Zainstaluj].



8. Jeśli zostanie wyświetlony ekran [Ustaw Port], wybierz metodę ustawiania portu.

Ekran ten jest wyświetlany, jeśli komputer nie może uzyskać dostępu do urządzenia.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

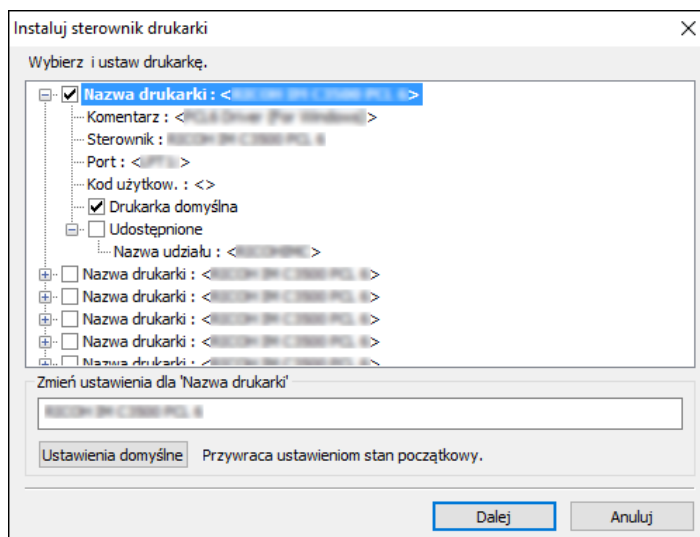
1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie [Dodaj drukarkę i Kreator narzędzi] wybierz [Standardowy port TCP/IP] i kliknij [Dalej].
3. Na ekranie [Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki] kliknij [Dalej].
4. Na ekranie [Dodaj port] wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran [Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu], wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Koniec].

9. Wybierz nazwę drukarki, która ma zostać zainstalowana, i zdecyduj, czy ma być drukarką domyślną.**10. Kliknij przycisk [Continue].**

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

11. Kliknij przycisk [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

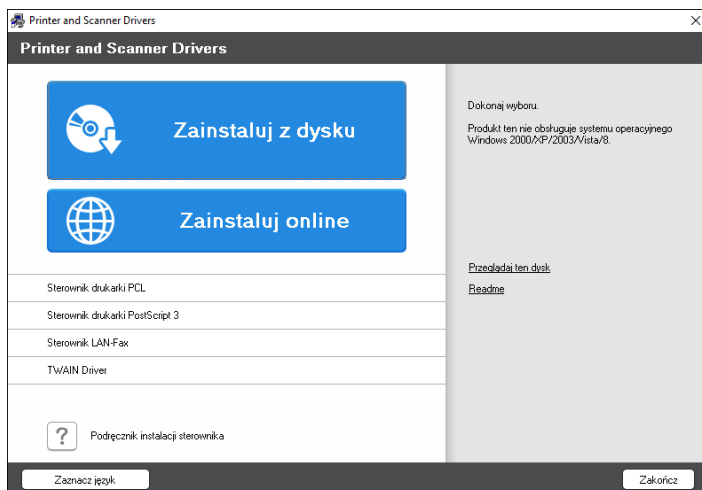
Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

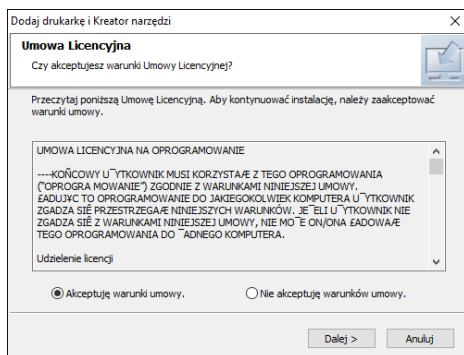
Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Sterownik drukarki PostScript 3].

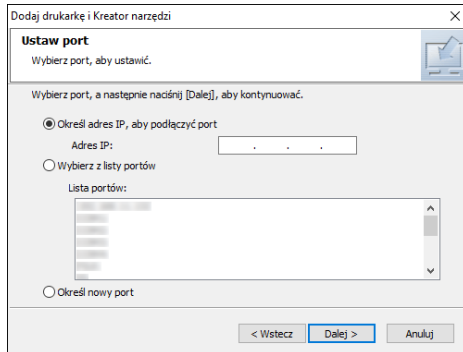


4. Na ekranie [Umowa licencyjna] wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



5. Kliknij przycisk [Dalej].

6. Wybierz metodę połączenia z portem.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

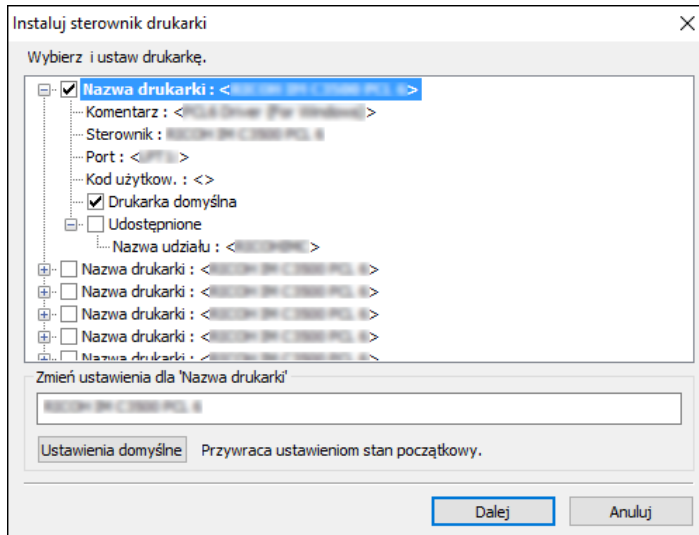
Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie [Dodaj drukarkę i Kreator narzędzi] wybierz [Standardowy port TCP/IP] i kliknij [Dalej].
3. Na ekranie [Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki] kliknij [Dalej].
4. Na ekranie [Dodaj port] wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran [Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu], wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Koniec].

- Wybierz nazwę urządzenia z listy [Nazwa drukarki], aby otworzyć drzewo menu, a następnie zdefiniuj ustawienia.

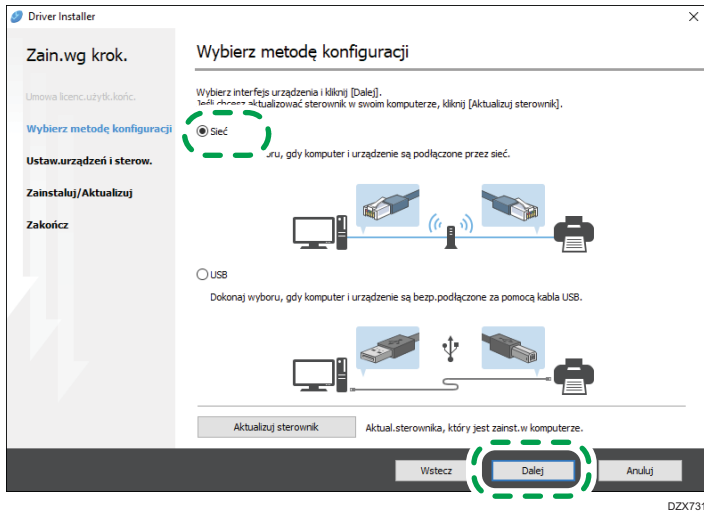


- Kliknij przycisk [Continue].
Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.
- Na ekranie [Instaluj sterownik drukarki] kliknij polecenie [Otwórz właściwości drukarki].
- Określ konfigurację opcji lub ustawienia uwierzytelniania na każdej z kart, a następnie kliknij [OK].
- Na ekranie [Otwórz właściwości drukarki] kliknij [Nas.]
- Kliknij przycisk [Zakończ].
Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku

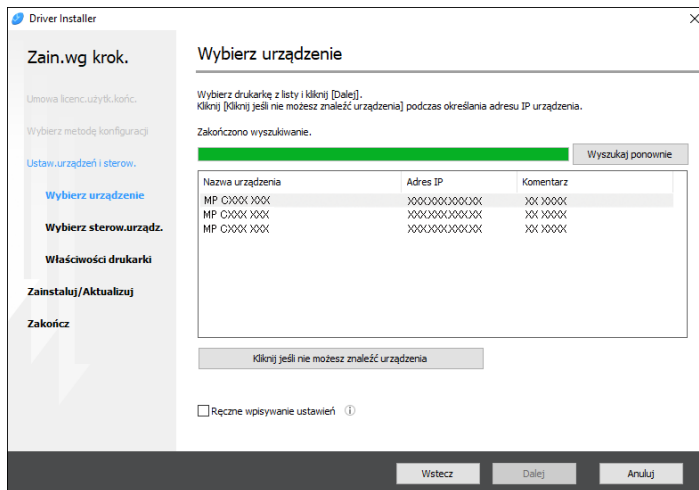
- Rozpakuj pobrany plik, a następnie kliknij dwukrotnie plik [RV_SETUP.exe].
- Na ekranie [Umowa licencyjna użytkownika końcowego] wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].

3. Wybrać [Sieć], a następnie kliknąć [Dalej].



- Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
- Jeśli pojawi się ekran z komunikatem o błędzie, patrz str. 110 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia".

4. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

5. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Instalacja sterownika drukarki dla systemu Windows

1. Pobierz sterownik, a następnie rozpakuj plik.

2. Wyświetl okno [Urządzenia i drukarki].

Windows 10

1. Przytrzymując klawisz [Windows] na klawiaturze, naciśnij klawisz [R].
2. Na ekranie [Uruchamianie] wpisz „control” i kliknij [OK].
3. Kliknij [Urządzenia i drukarki].

Windows 8, 1

1. Przytrzymując klawisz [Windows] na klawiaturze, naciśnij klawisz [X].
2. Kliknij [Panel sterowania].
3. Kliknij [Urządzenia i drukarki].

Windows 7

1. W menu [Start], kliknij [Urządzenia i drukarki].

3. Kliknij [Dodaj drukarkę].

4. Kliknij [Szukanej drukarki nie na liście].

5. Wybierz [Dodaj drukarkę lokalną lub sieciową z ustawieniami ręcznymi], a następnie kliknij [Dalej].

6. Wybierz [Standardowy port TCP/IP] w oknie [Utwórz nowy port:], a następnie kliknij przycisk [Dalej].

7. W polu [Nazwa lub adres IP hosta] podać adres IP urządzenia.

8. Odznaczyć pole wyboru [Sprawdź drukarkę i automatycznie wybierz odpowiedni sterownik] i kliknąć [Dalej].

Rozpocznie się wyszukiwanie portu TCP/IP.

9. Kliknij opcję [Z dysku...] ► [Przeglądaj...], aby wybrać sterownik (plik INF file), a następnie kliknij [OK].

Sterownik jest przechowywany w folderze [DISK1] w folderze utworzonym podczas rozpakowywania pobranego pliku.

10. Wybierz sterownik drukarki do instalacji, a następnie kliknij [Dalej].

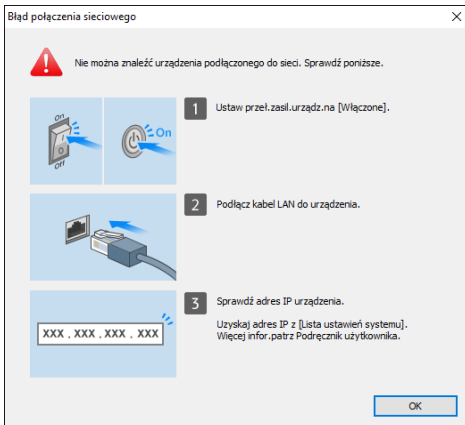
11. Wpisz odpowiednio domyślną drukarkę, a następnie kliknij przycisk [Dalej].

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

12. W razie oznacz drukarkę jako drukarkę udostępnioną, a następnie kliknij przycisk [Dalej] ► [Zakończ].

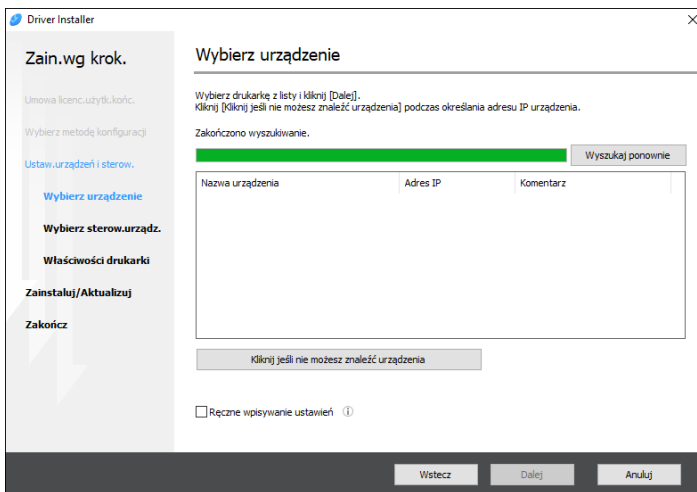
Jeśli nie można znaleźć urządzenia

Zostanie wyświetlony ekran [Błąd połączenia sieciowego].



Potwierdź i wykonaj kroki od **1** do **3**, a następnie kliknij [OK]. Jeśli nadal nie można znaleźć urządzenia, w celu zainstalowania sterownika drukarki wprowadź adres IP lub nazwę urządzenia.

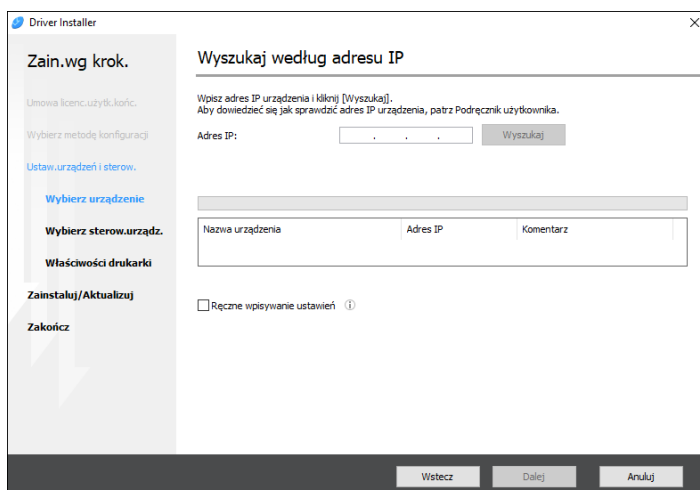
1. Kliknąć [Kliknij jeśli nie możesz znaleźć urządzenia].



2. Wybierz [Określ adres IP urządzenia] lub [Określ adres urządzenia], a następnie kliknij [Dalej].

W przypadku podawania adresu IP urządzenia

1. Wprowadź adres IP urządzenia i kliknij [Wyszukaj].

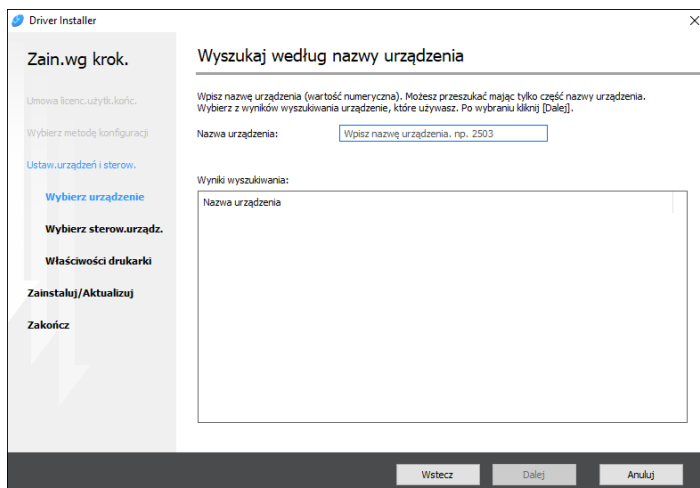


2. Gdy urządzenie zostanie wykryte, kliknij [Dalej].

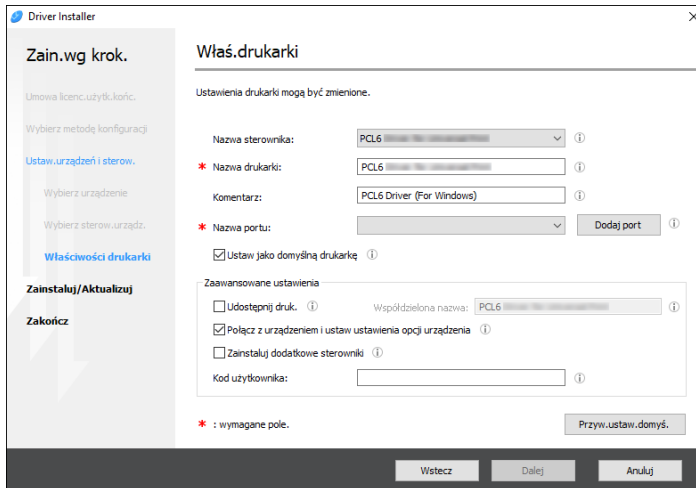
Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

W przypadku podawania nazwy urządzenia

1. Wybierz drukarkę, która ma być używana, a następnie kliknij [Dalej].



2. Na ekranie [Właściwości drukarki] wybierz nazwę portu z listy „Nazwa portu”, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

Procedura określania adresu IP po zainstalowaniu sterownika drukarki jest opisana w następującej sekcji:

Patrz „Brak możliwości wydrukowania dokumentu mimo zainstalowanego sterownika drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (macOS)

Zainstaluj plik PPD (sterownik drukarki) w systemie macOS, a następnie zarejestruj urządzenie na komputerze w preferencjach systemowych.

★ Ważne

- Wymagana jest nazwa administratora i hasło. Szczegółowe informacje można uzyskać u administratora sieci.
- Najnowsze informacje o odpowiednim systemie operacyjnym można znaleźć w pliku „Readme.txt” znajdującym się w katalogu głównym dysku CD-ROM.

↓ Uwaga

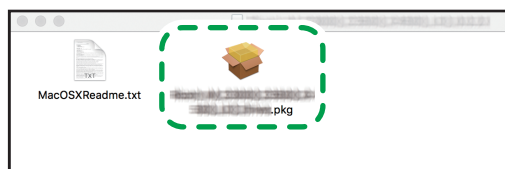
- Ustawianie procedur za pomocą macOS 10.14 pokazano na przykładzie. Faktyczna procedura może odbiegać zależnie od używanej wersji systemu operacyjnego.

Instalacja pliku PPD

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera i kliknij [macOS] ► (nazwa marki), aby wyświetlić folder [macOS PPD Installer].

Aby zainstalować sterownik z pobranego pliku, wyświetl katalog, w którym znajduje się ten plik.

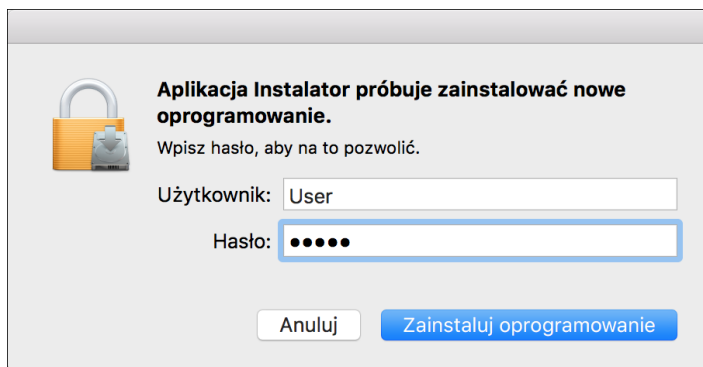
2. Kliknij dwukrotnie spakowany plik.



Aby zainstalować z płyty CD-ROM, kliknij dwukrotnie spakowany plik w katalogu [macOS] ► (nazwa marki) ► [macOS PPD Installer].

3. Na ekranie [Wprowadzenie] kliknij [Dalej].
4. Na ekranie [Licencja] kliknij [Dalej], a następnie kliknij [Zgadzam się].
 - Gdy pojawi się prośba o wybranie miejsca instalacji sterownika, określ je i kliknij [Dalej].
5. Kliknij na [Instaluj].

6. Wprowadź nazwę użytkownika administratora, a następnie kliknij przycisk [Zainstaluj oprogramowanie].



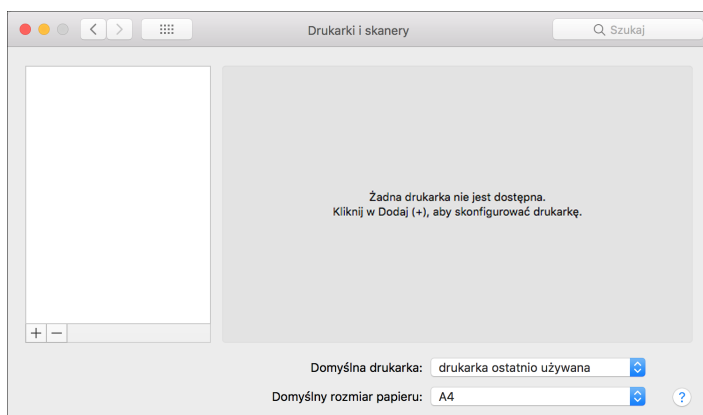
Rozpocznie się instalacja pliku PPD.

7. Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zamknij].

Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]

Zarejestruj plik PPD urządzenia w preferencjach systemowych, aby umożliwić drukowanie.

1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].
3. Kliknij symbol [+].



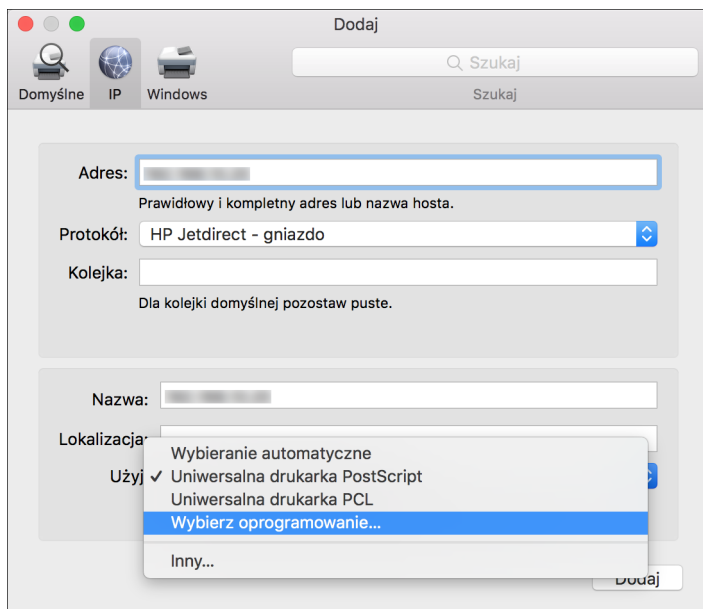
4. Kliknij [IP] i skonfiguruj dane urządzenia.

- Adres: wprowadź adres IP urządzenia.
- Protokół: wybierz [Line Printer Daemon - LPD]. Jeśli wykonywanie operacji przez drukarkę przy użyciu protokołu [Line Printer Daemon - LPD] trwa długo, zmień protokół na [HP Jetdirect - Socket].
- Użyj: sprawdź, czy wyświetlana jest nazwa urządzenia. Jeśli wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”, możliwe, że wprowadzono błędny adres IP.

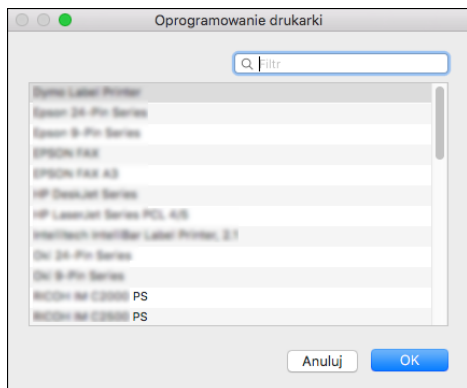
Jeśli pomimo wprowadzenia poprawnego adresu IP wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”

Wykonaj następującą procedurę w celu wybrania pliku PPD urządzenia:

1. Wybierz opcję [Wybierz oprogramowanie...] w pozycji „Użyj”.



2. Wybierz urządzenie na ekranie [Oprogramowanie drukarki], a następnie kliknij [OK].

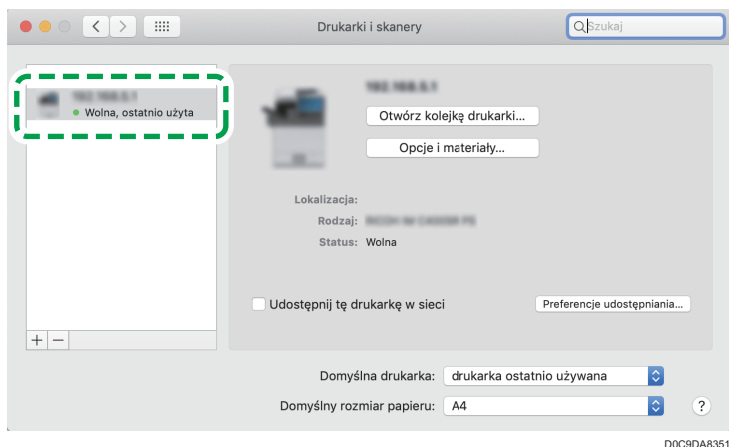


5. Kliknij [Dodaj].

Wyświetlony zostanie ekran postępu.

- Jeśli ekran postępu nie zamknie się po chwili, kliknij [Konfiguruj...] lub [Ustawienia] i skonfiguruj opcje drukarki. Procedura konfiguracji opcji, patrz str. 118 "Definiowanie ustawień opcji".

6. Sprawdź, czy nazwa urządzenia została dodana na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

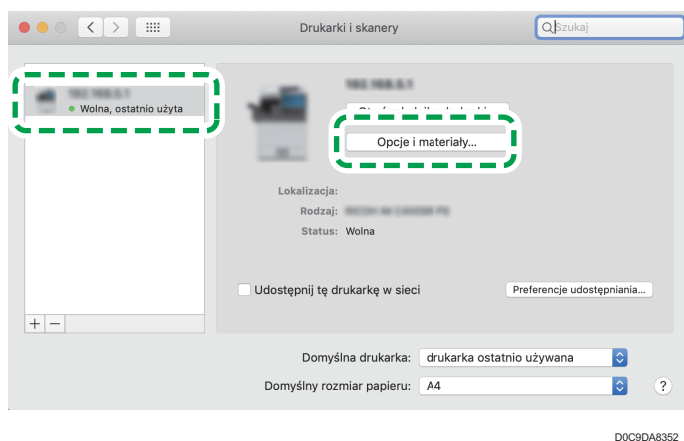


7. Zamknij ekran preferencji systemowych.

Definiowanie ustawień opcji

Jeśli konfiguracja opcji urządzenia nie zostanie automatycznie odzwierciedlona, wybierz z opcję zainstalowaną w urządzeniu na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].
3. Wybierz urządzenie z listy, a następnie kliknij [Opcje i zapasy...].



4. Kliknij [Sterownik] lub [Opcje], wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu, a następnie kliknij [OK].

- Jeśli dostępne opcje nie są wyświetlane, oznacza to, że adres IP nie został prawidłowo wprowadzony lub plik PPD nie został poprawnie zarejestrowany. Aby wpisać adres IP lub zarejestrować plik PPD, patrz str. 115 "Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]".

5. Zamknij ekran preferencji systemowych.

⬇ Uwaga

- Jeśli potrzebna opcja nie jest wyświetlana, możliwe, że pliki PPD nie zostały poprawnie skonfigurowane. Aby dokończyć konfigurację, sprawdź wyświetlaną w oknie dialogowym nazwę pliku PPD.
- Ustawianie procedur za pomocą macOS 10.14 pokazano na przykładzie. Faktyczna procedura może odbiegać zależnie od używanej wersji systemu operacyjnego.
- Aby określić opcjonalny język Adobe PostScript, w przypadku korzystania ze sterownika PostScript 3, wybierz [Adobe PostScript] na liście „PostScript:” na karcie [Opcje].

Podstawowa procedura drukowania dokumentów

Aby wydrukować dokument, należy wybrać sterownik drukarki i określić rozmiar dokumentu, typ papieru oraz inne żądane ustawienia.

★ Ważne

- Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym. Jeśli chcesz drukować tylko po jednej stronie, wybierz [Wyłączone] dla ustawień drukowania dwustronnego.
- Jeśli zadanie druku zostanie wysłane przez port USB 2.0, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, po wykonaniu zadania może się pojawić komunikat o błędzie. W takim przypadku sprawdź, czy dokument został wydrukowany.

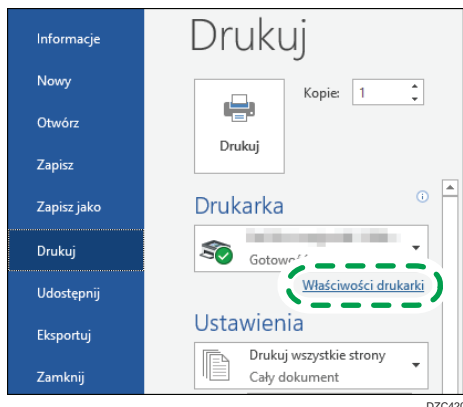
4

Drukowanie dokumentu w systemie Windows

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.

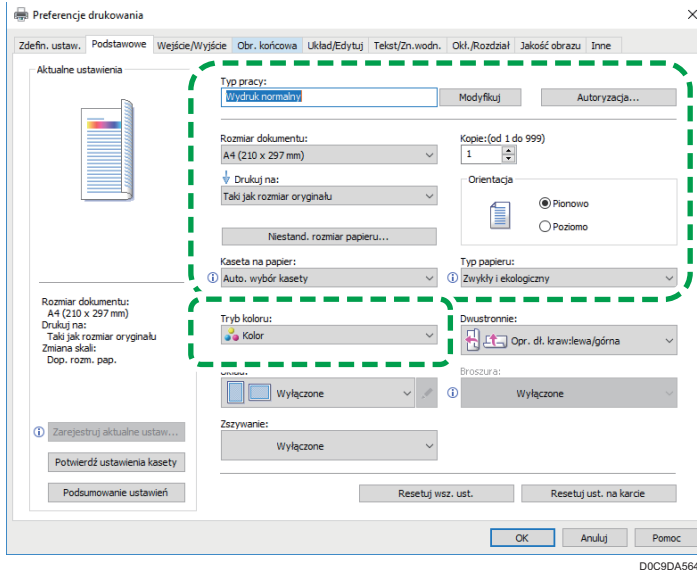
Procedura wyświetlania dokumentu różni się w zależności od programu.

Na przykład, w programie Microsoft Word/Excel kliknij [Drukuj] w menu [Plik], wybierz urządzenie, którego chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].



2. Określ rozmiar dokumentu, typ papieru, tacę papieru i inne ustawienia.

Możesz skonfigurować podstawowe ustawienia na karcie [Podstawowe].

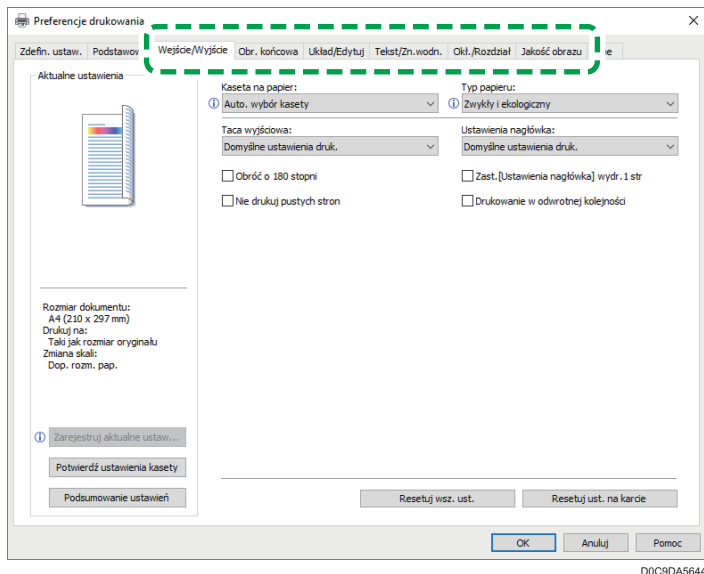


- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].
Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisane wydruki).
Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Drukuj na: Wybierz rozmiar papieru do drukowania.
- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.
- Kaseta na papier: wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier. Jeśli zostanie wybrana opcja [Auto. wybór kasety], odpowiednia kaseta z papierem zostanie wybrana automatycznie w zależności od wybranych ustawień [Drukuj na] i [Typ papieru].
 - Jeśli po wybraniu funkcji [Auto. wybór kasety] pewne kasety nie mają być używane, skonfiguruj urządzenie tak, aby nie wybierało ich automatycznie.
 - Aby zapobiec automatycznemu wyborowi innych kaset przez urządzenie, wyłącz automatyczne przełączanie kaset.
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.
- Color Mode: wybierz kolor wydruku.

Można drukować w kolorze uniwersalnym, wybierając następujące ustawienia:

- Karta [Jakość obrazu] ► [Zarządzanie kolorami bez barier:] ► [Włączone]

Możesz skonfigurować zaawansowane ustawienia na kartach od [Wejście/Wyjście] do [Jakość obrazu].



Ikona ostrzegawcza (i) wskazuje, że elementy są nieaktywne. Kliknij ikonę, by sprawdzić przyczynę.

Aby ustawić szczegóły każdej funkcji, klikaj przycisk ustawień szczegółowych (⚙).

3. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.

⚠ Uwaga

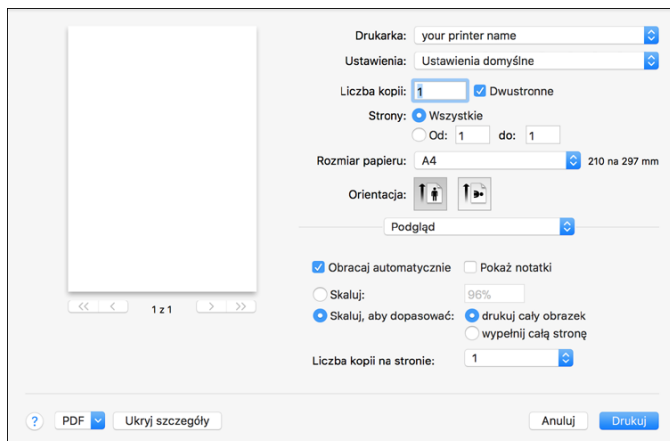
- Na ekranie [Urządzenia i drukarki] kliknij prawym przyciskiem na ikonie urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje drukowania], aby zmienić domyślne wartości ustawień drukarki.
- W przypadku korzystania ze sterownika pochodzącego z serwera druku, domyślnie wyświetlają się [Ustawienia domyślne drukarki...] określone na serwerze druku.

Drukowanie dokumentu w systemie macOS

W poniższym przykładzie procedury użyto systemu macOS 10.14. Procedura może się różnić dla innych wersji.

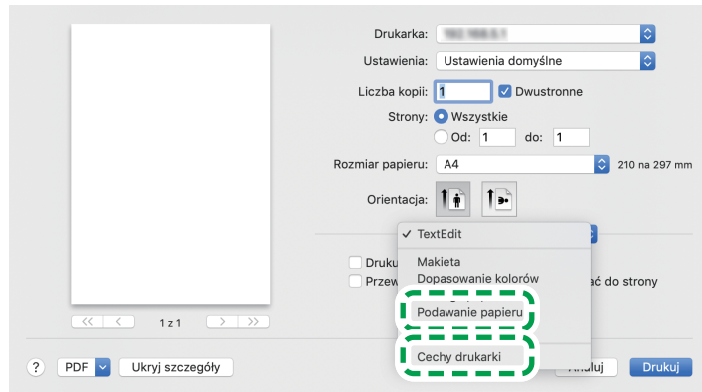
1. Otwórz dokument do wydrukowania na komputerze, a następnie kliknij [Drukuj] w menu [Plik].
2. Wybierz drukarkę, z której korzystasz z listy [Drukarka:].

3. Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.



- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz opcję [Pionowo] lub [Poziomo].

4. Wybierz kategorię z menu podręcznego, a następnie wybierz kasetę z papierem i typ papieru.



DOC9DA8201

Źródło papieru

- Wszystkie strony z: wybierz kasetę zawierającą żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja [Auto Select], odpowiednia kasetka z papierem zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego rozmiaru i typu papieru.

Jeśli w urządzeniu nie ma papieru wskazanego rozmiaru, drukowanie jest kontynuowane zgodnie z ustawieniami urządzenia.

Funkcje drukarki

Wybierz kategorię w opcji [Zestaw cech], a następnie zdefiniuj ustawienia.

- Podstawowe

- Color Mode: wybierz kolor wydruku.
- Paper (Papier)
 - Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.
- Dziennik zadań
 - Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].
Istnieje możliwość wykonania części wydruku jako próby, a następnie przejścia do drukowania reszty dokumentu (Wydruk próbny).
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Istnieje możliwość zapisania dokumentów w urządzeniu (Wydruk bezpieczny, Druk z zatrzymaniem lub Zapisany wydruk).
Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

Drukowanie na obu stronach papieru







Drukowanie dwustronne można skonfigurować w sterowniku drukarki.

Definiowanie druku dwustronnego (Windows)

Druk dwustronny definiuje się na karcie [Podstawowe].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.
str. 120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. W ustawieniu [Dwustronnie] na karcie [Podstawowe] określ stronę zsyzywania i sposób otwierania papieru.

Orientacja oryginału i sposób otwierania

Orientacja	Otwórz na lewo	Otwarcie do góry
Pionowo 		
Poziomo 		

4. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.

Definiowanie druku dwustronnego (macOS)

Druk dwustronny można zdefiniować w menu [Makieta].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.
str. 120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. Zaznacz pole wyboru [Two-Sided], a następnie wybierz [Makieta], aby określić stronę oprawy i sposób otwierania papieru.

Orientacja oryginału i sposób otwierania

Długa krawędź



Krótka krawędź



DZC442

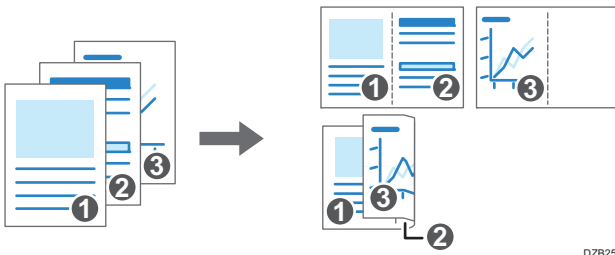
4. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość wydrukowania wielu stron w zmniejszonym rozmiarze na jednym arkuszu papieru (łączenie dwóch oryginałów).

Można, na przykład, zmniejszyć oryginał w formacie A4 do formatu A5 i wydrukować dwie strony na jednym arkuszu A4. Jednoczesne użycie funkcji druku dwustronnego i łączenia dwóch oryginałów pozwala oszczędzać papier.

Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron, określając przy tym układ stron na arkuszu.



Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się na karcie [Podstawowe].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Wybierz Rozmiar papieru, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.**
str. 120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **W ustawieniu [Układ] na karcie [Podstawowe] podaj liczbę stron do połączenia.**
Kliknij przycisk ustawień szczegółowych opcji [Układ], aby wprowadzić następujące ustawienia:
 - Kolejność stron: wybierz kolejność stron.
 - Narysuj linie ramki: zaznacz pole wyboru, aby rysować linię pomiędzy stronami.
4. **Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.**

W przypadku drukowania z aplikacji, która obsługuje tę samą funkcję co urządzenie, nie ustawiaj funkcji w aplikacji. Jeśli włączy się ustawienie w aplikacji, rezultat drukowania może różnić się od pożądanego.

Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (macOS)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się w menu [Makieta].

1. **Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.**
2. **Określ rozmiar papieru, orientację, Typ papieru i inne ustawienia.**
str. 120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. **Wybierz menu [Makieta], a następnie określ liczbę stron do połączenia oraz ich kolejność.**

Określ następujące ustawienia:

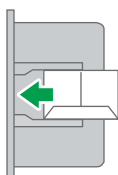
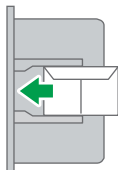
- Stron na kartce: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Położenie makiety: wybierz kolejność stron.
- Obrys: wybierz typ linii obrysu, jaka ma oddzielać poszczególne strony.

4. **Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.**

Drukowanie na kopertach

Włóż koperty do tacy ręcznej i zmień ustawienia papieru w kasecie na Panelu sterowania.

1. Załaduj koperty do tacy ręcznej.



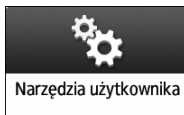
DOC9IA7402

Orientacja: pozioma

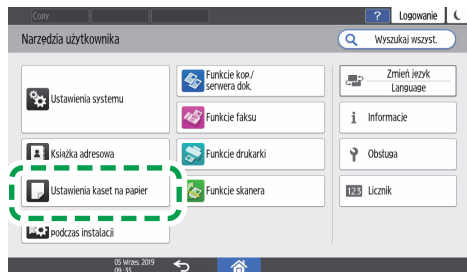
Klapka: zamknięta

Powierzchnia do zadruku: na spodzie

2. Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].

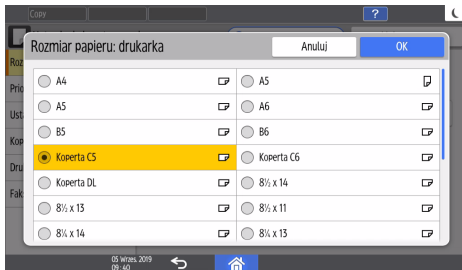


3. Na ekranie Ustawienia naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].



4. Wybierz [Rozmiar papieru/typ papieru].

5. Naciśnij [Taca ręczna] ► [Rozmiar papieru: drukarka], a następnie wybierz rozmiar kopert.

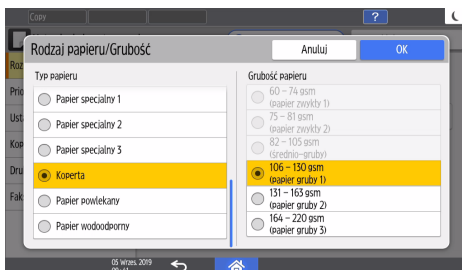


- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urzędzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Niestandardowe] i wprowadź prawidłową wartość.

6. Naciśnij przycisk [OK].

7. Naciśnij opcję [Rodzaj papieru/Grubość], a następnie zaznacz [Koperta] na liście [Typ papieru].

Ponadto wybierz grubość załadowanych kopert na liście [Grubość papieru].



8. Naciśnij dwukrotnie przycisk [OK]

9. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).

10. Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.

11. Określ rozmiar i typ papieru.

Windows

Na karcie [Podstawowe] skonfiguruj następujące ustawienia:

- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Kasetę na papier: [Taca ręczna]
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

macOS

Określ następujące ustawienia:

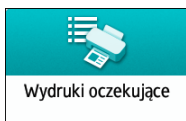
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron] i wprowadź wymaganą wartość.
- Funkcje drukarki ► Papier ► Typ papieru: [Koperta]
- Podawanie papieru ► Wszystkie strony z: [Taca ręczna]

12. Wykonaj wydruk.

Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego

Aby wydrukować dokument zapisany w urządzeniu ze sterownika drukarki, wykonaj procedurę druku Wydruki oczekujące z panelu operacyjnego. Administrator pliku może także usunąć niepotrzebne dokumenty i odblokować dokumenty zablokowane z powodu podania błędnego hasła.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Wydruki oczekujące].



4

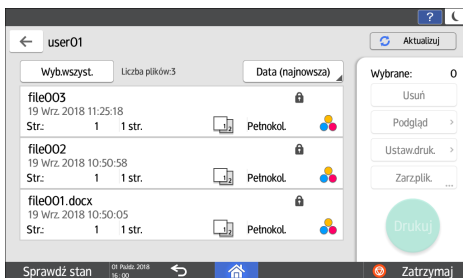
2. Na ekranie Szybkie zwolnienie do druku wybierz identyfikator użytkownika użyty do zapisania dokumentu.

Jeśli zapisane są dokumenty druku zablokowanego lub dokumenty druku zapisanego zabezpieczone hasłem, wprowadź hasło. Na ekranie zostaną wyświetlone dokumenty odpowiadające wprowadzonemu hasłu oraz dokumenty nieposiadające hasła.

W przypadku urządzeń z zainstalowaną RICOH Always Current Technology v1.2 lub nowsza do autoryzacji można zamiast hasła użyć także urządzenia mobilnego.

Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Wybierz dokument do druku.



- Podgląd: wyświetlana jest pierwsza strona dokumentu. W przypadku zaznaczenia wielu dokumentów lub zaszyfrowania dokumentu do zapisania na dysku drukarki nie można wyświetlić podglądu.
- Ustaw.wydruku: zmień ustawienia druku zgodnie z wybranym dokumentem Change the print settings for the selected document.

Nie można zmienić następujących zapisanych plików: pliki zapisywane automatycznie przez funkcję [Zapisz i pomiń błędne zadanie] lub [Ograniczenie zadań wydruku bezp.], pliki zaszyfrowane przez sterownik drukarki oraz pliki, dla których określono zabezpieczenia przed nieautoryzowanym kopiowaniem lub numerację tła.

W przypadku wybrania jednego dokumentu szyfrowanego można zmienić tylko liczbę kopii.

Patrz „Ustawienia drukowania skonfigurowane na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Zarz.plik.: można zmienić godzinę wydruku zadania wstrzymanego lub hasło określone przez dokumenty. W przypadku wybrania wielu dokumentów lub zaszyfrowania dokumentu do przechowywania w sterowniku drukarki, pozycja ta jest wyłączona.

Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij dwukrotnie [Drukuj].

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD

Istnieje możliwość podłączenia nośnika pamięci do gniazda multimedii w urządzeniu i wydrukowanie zapisanych na nim plików. Ułatwia to drukowanie danych z zewnętrznych źródeł.

OSTRZEŻENIE

- Trzymaj karty SD i nośniki pamięci USB z dala od dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Uwaga

- Funkcja druku bezpośredniego obsługuje urządzenia pamięci masowej USB oraz karty SD. Jednakże niektóre rodzaje urządzeń pamięci masowej USB oraz kart SD nie są obsługiwane.
- Urządzenie nie umożliwia drukowania dokumentów przekraczających 1 GB.
- Możesz wybrać maksymalnie 100 plików nie przekraczających łącznie 1 GB.
- Jeśli zadanie drukowania pliku PDF zostanie anulowane, wykonaj wydruk z przeglądarki PDF, np. Acrobat Reader, korzystając ze sterownika drukarki.

Drukowane formaty plików

Format pliku	Szczegóły
Pliki JPEG	Exif wersja 1.0 lub nowsza
Pliki TIFF	Nieskompresowane pliki TIFF Pliki TIFF skompresowane metodą MH, MR lub MMR
Pliki PDF	PDF wersja 1.7 (zgodność z Acrobat 8.0) lub wcześniejsze ^{*1}
Pliki XPS	Obsługa wszystkich plików XPS

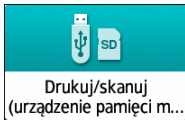
*1 Urządzenie nie obsługuje następujących funkcji: Crypt Filter, przestrzeń kolorów DeviceN (ponad osiem składników), adnotacja ze znakiem wodnym, elementy opcjonalne (wersja 1.6), AcroForm

Uwaga

- Nie można wydrukować pliku PDF w rozmiarze niestandardowym.

Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej

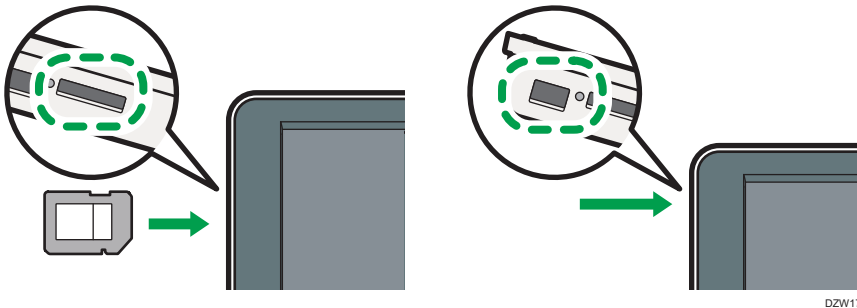
1. Na ekranie głównym naciśnij [Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej)]



2. Na ekranie drukowania/skanowania (z nośnika pamięci) naciśnij [Wydruk z urządzenia pamięci]



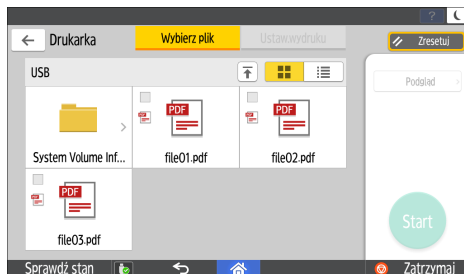
3. Podłącz nośnik pamięci do gniazda multimediiów na boku panelu operacyjnego.



4. Naciśnij [USB] lub [Karta SD].

5. Wybierz plik do druku.

Pliki z zewnętrznych nośników pamięci są wyświetlane jako ikony lub miniatury.



6. Naciśnij [Ustaw.wydruku], aby wybrać ustawienia druku dwustronnego lub wykończenia zgodnie z potrzebą.



- Pełnokolor.: wybierz, czy drukować w kolorze. Urządzenie może wydrukować dokument, który jest wyświetlany czarno-biały, w trybie drukowania kolorowego. Aby wydrukować dokument w trybie tylko czarno-białym, wybierz ustawienie [Czarno-białe].
- Współ.kopioiw.: wybierz, czy dokument ma zostać wydrukowany w oryginalnym rozmiarze czy jako zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.
- Ilość: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozdzielczość: wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu.
- Wybierz kas.na pap.: wybierz kasetę na papier.
- 2str.: wybierz kierunek otwierania wydrukowanego arkusza.
- Łącz: wybierz, czy połączyć kilka stron na jednym arkuszu.
- Sortowanie/układanie: wybierz, czy chcesz drukować pełnymi zestawami czy partiami strona po stronie.
- Książka: wybierz kierunek otwierania dla opcji oprawy Magazyn. Ustawienie oprawy Magazyn można wybrać wyłącznie w przypadku drukowania pliku w formacie PDF/XPS.
- Zszywanie: wybierz pozycję zszywania.

7. Naciśnij [Rozp.], aby rozpocząć drukowanie.

5. Skanowanie

Skonowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail

Po zeskanowaniu dokumentu można go załączyć do wiadomości e-mail i wysłać z urządzenia.

- Wcześniej należy skonfigurować serwer SMTP i ustawienia sieciowe.
Patrz „Skonfigurowanie ustawień wysyłania e-maili z urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby ułatwić wybór odbiorcy przy wysłaniu wiadomości e-mail, zapisz jego adres w książce adresowej.
Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

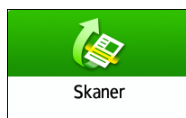
5

Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail

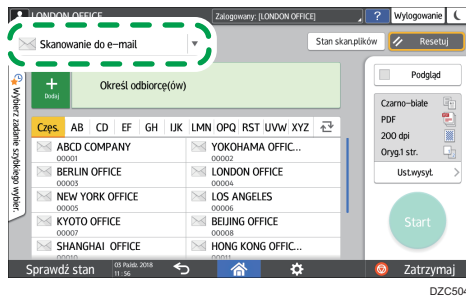
⚠ Uwaga

- To urządzenie obsługuje SMTPS (SMTP przez SSL).
- To urządzenie obsługuje wysyłanie strony Web pocztą e-mail.
- Aby skorzystać ze standardu Message Disposition Notification, zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik i wybierz nadawcę. Należy jednak pamiętać, że powiadomienie e-mail [Potwierdzenie odbioru] nie zostanie odesłane, jeśli oprogramowanie e-mail odbiorcy nie obsługuje standardu Message Disposition Notification.
- Po naciśnięciu opcji [Podgląd] i rozpoczęciu skanowania zostanie wyświetlony ekran Podgląd. Możesz skorzystać z tego ekranu do sprawdzenia jak zeskanowane zostały oryginały oraz ustawień zastosowanych do skanowania. Po sprawdzeniu na podglądzie, możesz zdecydować czy chcesz wysłać plik, czy też nie.
- Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Po wysłaniu wiadomości e-mail, pola odbiorcy, nadawcy, tematu, tekstu i nazwy pliku będą automatycznie kasowane. Jeśli chcesz zachować informacje w tych polach, skontaktuj się ze swoim lokalnym dystrybutorem.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

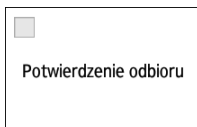
Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

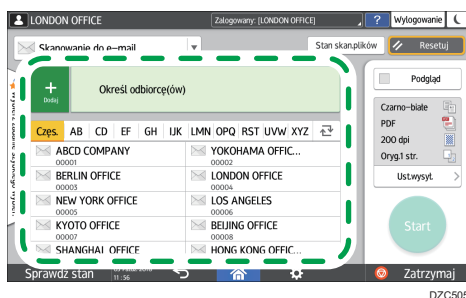
5. Naciśnij [Nadawca] i wskaż nadawcę.


- Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.
- Jeśli wybrano [Włączone] w ustawieniu [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [E-mail] ► [Auto.określanie nazwy nadawcy], można wysłać wiadomość e-mail nawet bez określania nadawcy. Nadawcą jest wówczas adres e-mail zarejestrowany w urządzeniu.
- Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości, określ nadawcę.

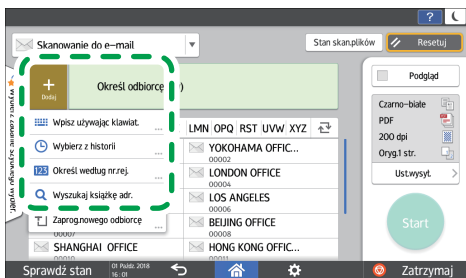
6. Aby otrzymać potwierdzenie otwarcia wiadomości przez odbiorcę, zaznacz pole wyboru [Potwierdzenie odbioru].



7. Wybierz odbiorcę na ekranie skanera.

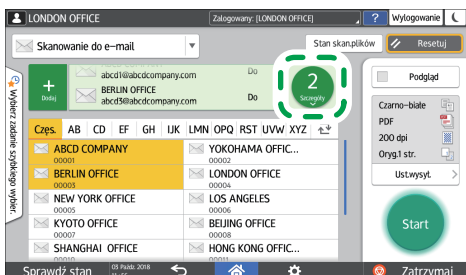


- Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wybrać odbiorcę z historii wysyłania lub wyszukać go w książce adresowej, naciśnij , a następnie określ odbiorcę.



DZC506

- Aby ponownie określić odbiorcę lub wybrać [Do], [DW] lub [UDW], naciśnij **2**.



DZC507

Uwaga

- Teraz można wprowadzić wielu odbiorców.
- Jeśli docelowy odbiorca nie jest widoczny, można go wyświetlić, wybierając pierwszą literę jego tytułu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń, na liście odbiorców może nie być niektórych odbiorców.

8. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.

str.154 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

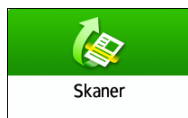
str.157 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

9. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

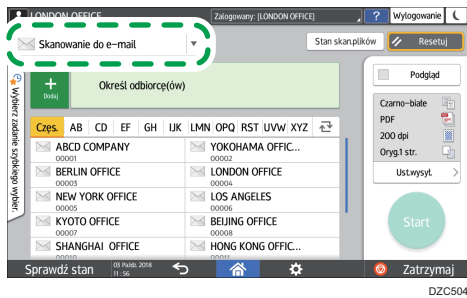
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail

Adres e-mail wprowadzany ręcznie lub wybierany z rejestru skanera można przed wysłaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ustawienia wysyłania] na ekranie skanera i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

str.154 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

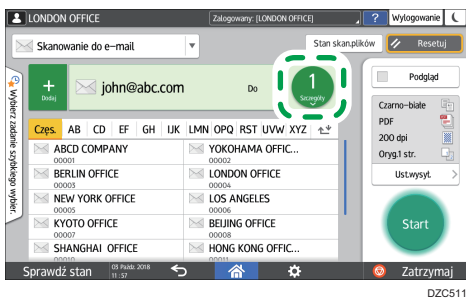
str.157 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Określ odbiorcę.

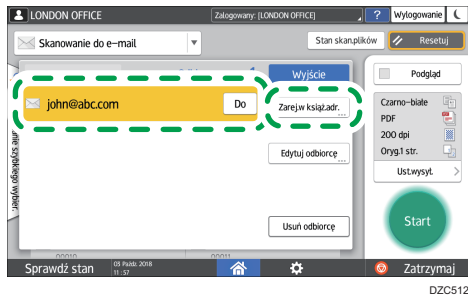
- Wprowadzanie ręczne
 1. Naciśnij **+**, a następnie wybierz opcję [Wpisz używając klawiat.].



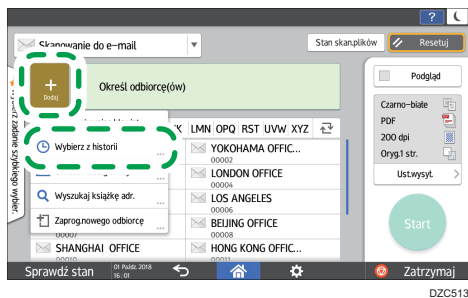
2. Wprowadź adres e-mail i naciśnij **1**.



3. Wybierz ręcznie wprowadzony adres e-mail i naciśnij [Zarej.w książk.adr.].



4. Wprowadź nazwę i inne dodatkowe informacje.
- W przypadku wybierania z historii transmisji
 1. Naciśnij **+**, a następnie wybierz [Wybierz z historii].



2. Naciśnij [Zarejes.] dla odbiorcy, którego chcesz zapisać.
3. Zapisz nazwę i inne dodatkowe informacje.
- 6. Po zapisaniu danych naciśnij [OK], aby zamknąć książkę adresową.**
- 7. Naciśnij [Start] na ekranie skanera.**

Skonowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu

Aby móc wysłać skanowane dane do folderu udostępnionego na komputerze, należy najpierw utworzyć na komputerze taki folder i zapisać go jako folder docelowy w książce adresowej.

- Konieczne jest także skonfigurowanie ustawień niezbędnych do łączenia się urządzenia z siecią. Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Folder docelowy można łatwo dodać do książki adresowej przy użyciu aplikacji Asystent skanowania do folderu.
Patrz „Określenie docelowego folderu zapisu skanów za pomocą aplikacji Asystent skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

⚠ Uwaga

- Użycie protokołu SMB 3.0 umożliwia zapisanie pliku w folderze specjalnie skonfigurowanym na stosowanie szyfrowania.
- Zeskanowany plik można zapisać także na serwerze FTP.
- Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie arkusza kontrolnego

Wydrukowanie poniższego arkusza kontrolnego pozwala sprawdzić wartości ustawień dotyczących komputera docelowego.

Arkusz kontrolny		
Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
[1]	Computer name	
	Włącz/wyłącz ustawienie serwera DHCP	
	Adres IP	

Arkusz kontrolny		
Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
[2]	Nazwa domeny/grupy roboczej	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nazwa logowania użytkownika komputera	
[3]	Hasło logowania do komputera	
[4]	Nazwa udostępnionego na komputerze folderu	

Konfiguracja danych komputera (Windows)

Sprawdź nazwę, adres IP i inne dane komputera użytego do utworzenia folderu udostępnionego i zapisz je na arkuszu kontrolnym.

1. Kliknij menu [Start] na komputerze, a następnie kliknij [System Windows] ► [Wiersz polecenia].
2. Wprowadź polecenie „ipconfig/all” i naciśnij klawisz [Enter].
3. Sprawdź nazwę komputera, stan włączenia/wyłączenia serwera DHCP i adres IP. Zapisz te informacje w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

```
C:\Users\win10pro>ipconfig/all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : LAPTOP-5955509U
Primary Dns Suffix . . . . . :
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No

Ethernet adapter Ethernet0:

Connection-specific DNS Suffix . . :
Description . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Network Con
Physical Address. . . . . : 00-0C-29-30-83-17
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::5554:19d9:b88:20f1%5(Preferre
IPv4 Address. . . . . : 192.168.0.152(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
```

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa komputera	LAPTOP-5955S09U
	Włącz/wyłącz ustawienia serwera DHCP	Nie
	Adres IP	192.168.0.152

DZCS23

4. Wprowadź „set user” i naciśnij klawisz [Enter].

Pomiędzy „set” i „user” użyj spacji.

5. Sprawdź nazwę domenową, nazwę grupy roboczej oraz nazwę logowania użytkownika i zapisz te informacje w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.

```

root@LAPTOP-5955S09U:~# set user
USERDNSDOMAIN=abcd-net.local
USERDOMAIN=ABCD-NET
USERNAME=TYamada
  
```

CKX007

5

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[2]	Nazwa domeny/nazwa grupy roboczej	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	TYamada

DZCS24

Tekst „USERDNSDOMAIN” nie jest wyświetlany, jeśli zalogowany użytkownik, który wykonał polecenie, jest użytkownikiem lokalnym.

6. Sprawdź hasło logowania na komputerze i zapisz je w pozycji [3] na arkuszu kontrolnym.

Dane wymagane na komputerze zostały potwierdzone. Teraz utwórz na komputerze folder udostępniony i ustaw uprawnienia dostępu do niego.

⚠ Uwaga

- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Jednak dla zwiększenia bezpieczeństwa zalecamy wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.

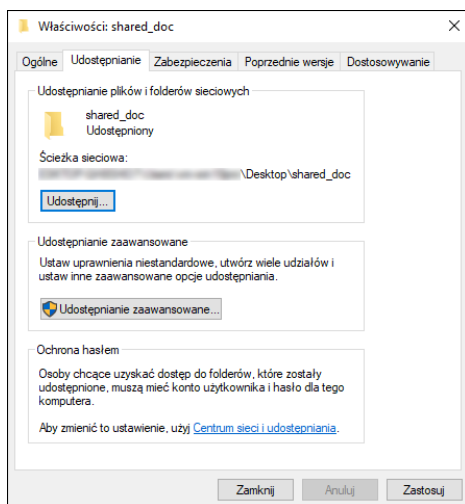
Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)

Utwórz folder udostępniony na komputerze z systemem Windows i zdefiniuj uprawnienia dostępu do folderu.

Uwaga

- W przypadku tworzenia udostępnionego folderu po raz pierwszy na danym komputerze należy włączyć funkcję udostępniania plików>. Szczegóły, patrz Pomoc Windows.
- Aby zarejestrować udostępniony folder w książce adresowej urządzenia konieczny jest adres IP komputera lub jego nazwa, a także nazwa i hasło użytkownika z uprawnieniami dostępu do tego udostępnionego folderu.

1. Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Utwórz nowy folder w Eksploratorze systemu Windows i zapisz nazwę folderu w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.
3. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij [Właściwości].
4. Na karcie [Udostępnianie] kliknij opcję [Udostępnianie zaawansowane].

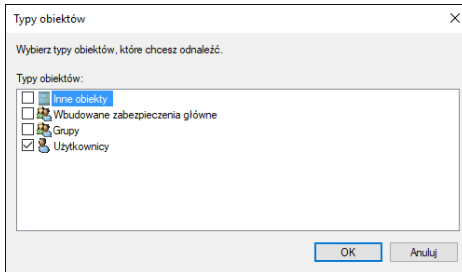


5. Zaznacz pole wyboru [Udostępnij ten folder], a następnie kliknij [Uprawnienia].

Po ukończeniu tej procedury usuń pozycję Wszyscy (nieokreślony użytkownik), a następnie dodaj użytkownika, który ma mieć uprawnienia dostępu do tego folderu. W niżej pokazanym przykładzie wprowadzono użytkownika, którego dane zostały zapisane na arkuszu kontrolnym.

6. Wybierz opcję [Wszyscy] w pozycji [Nazwy grup lub użytkowników], a następnie kliknij [Usuń].
7. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane] ► [Typy obiektów].

8. Wybierz opcję [Użytkownicy], a następnie kliknij [OK].



9. Kliknij [Lokalizację], wybierz nazwę domenową lub grupę roboczą, do której należy użytkownik (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].

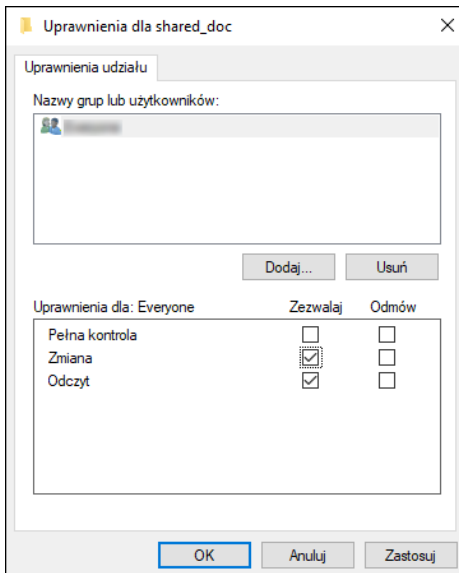
10. Kliknij [Znajdź teraz].

11. W wynikach wyszukiwania wybierz nazwę użytkownika komputera, którą chcesz dodać (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].

Jeśli nie możesz znaleźć danego użytkownika, kliknij [Kolumny] lub kliknij prawym przyciskiem myszy pole [Wyniki wyszukiwania], a następnie wybierz pozycję [Nazwa logowania] lub [Nazwa logowania w systemie starszym niż Windows 2000] z listy [Dostępne kolumny].

12. Kliknij przycisk [OK].

13. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].



14. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Uprawnienia dostępu do folderu zostały prawidłowo skonfigurowane. Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do folderu dla innych użytkowników lub grup, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

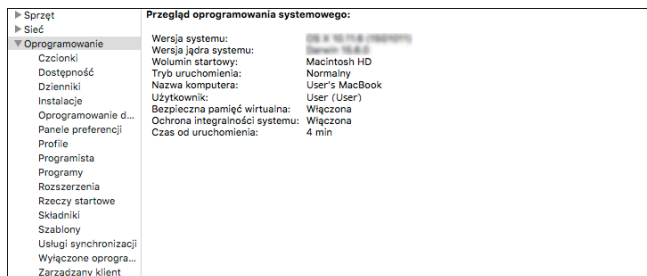
1. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Kliknij [Edytuj...] na karcie [Zabezpieczenia].
3. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane].
4. Wybierz [Typy obiektów] lub [Lokalizacje] i kliknij [Znajdź].
5. Wybierz użytkownika lub grupę, któremu/-ej chcesz przypisać uprawnienia, i kliknij [OK].
6. Kliknij przycisk [OK].
7. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].
8. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Konfiguracja danych komputera (macOS)

5

Sprawdź nazwę komputera, na którym utworzony został folder udostępniony, nazwę użytkownika oraz inne ustawienia i zapisz te informacje na arkuszu kontrolnym.

1. Zaloguj się do systemu macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Kliknij menu Apple.
3. Kliknij pozycję [Ten Mac].
4. Kliknij [Raport systemu].
5. Kliknij [Oprogramowanie] na lewym panelu i zapisz wyświetloną nazwę komputera w pozycji [1] oraz nazwę użytkownika w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.



Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Nazwa komputera	MacBook użytkownika
[2]	Nazwa pod którą użytkownik loguje się do komputera	Użytkownik

DZC526

6. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].

7. W obszarze [Sieć] kliknij [Ethernet] lub [Wi-Fi] i zapisz wyświetlony adres IP w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

Na tym kończy się konfiguracja wymaganych danych na komputerze. Teraz utwórz folder udostępniony.

Uwaga

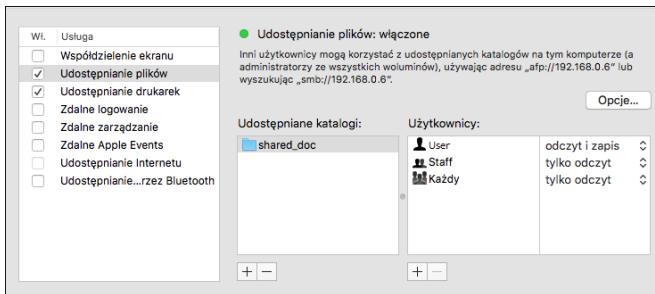
- W zależności od ustawień zabezpieczeń systemu operacyjnego może istnieć możliwość określenia nazwy użytkownika bez przypisanego hasła. Zalecamy jednak wybranie nazwy użytkownika zabezpieczonej hasłem.

Tworzenie folderu udostępnionego (macOS)

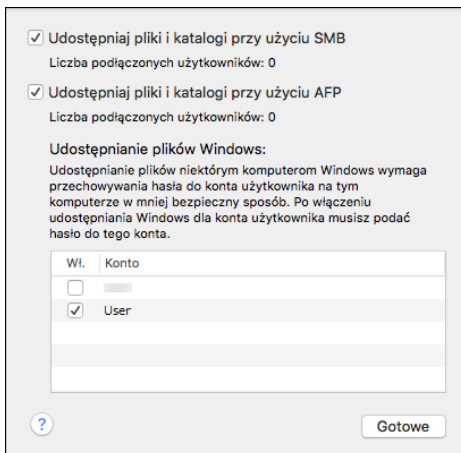
Utwórz folder udostępniony i określ dla niego uprawnienia dostępu.

5

1. Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.
2. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].
3. Kliknij [Udostępnianie], zaznacz pole [Udostępnianie plików], a następnie kliknij [Opcje].

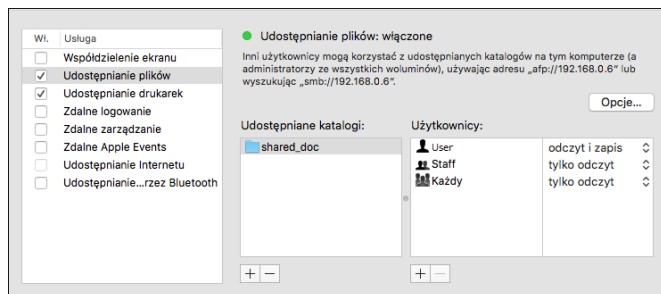


4. Zaznacz pola przy [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB] i konto użytkownika, które ma zostać użyte do udostępnienia plików, a następnie kliknij [Gotowe].



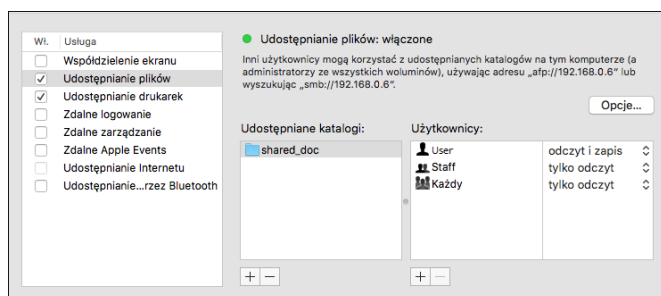
Gdy zostanie wyświetlony ekran [Autoryzacja], wprowadź hasło do wybranego konta i kliknij [Gotowe].

5. Kliknij [**+**] pod [Udostępnione foldery] na ekranie [Udostępnianie].



6. Wybierz folder utworzony w kroku 1 i kliknij [Dodaj].

7. Wybierz folder dodany w kroku 6 i sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który ma mieć dostęp do folderu, są ustawione na „Odczyt i zapis”.



⚠ Uwaga

- Aby zarejestrować udostępniony folder w książce adresowej urzędnika, potrzebny jest adres IP komputera oraz nazwa i hasło użytkownika mającego prawa dostępu do udostępnionego folderu.

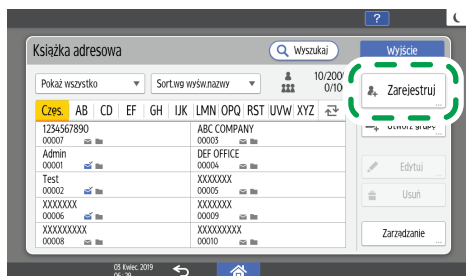
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej

W tym rozdziale przedstawiono procedurę zapisywania folderu udostępnionego utworzonego w systemie Windows. Dla przykładu użyto przy tym danych zapisanych na arkuszu kontrolnym.

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



2. Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.

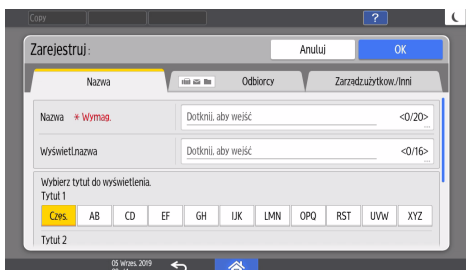


EDN022

Elementy wyświetlane na ekranie różnią się w zależności od wersji narzędzia RICOH Always Current Technology zainstalowanej na urządzeniu.

3. Wprowadź dane miejsca docelowego w polach na karcie [Nazwa] i wybierz tytuł, pod jakim ma zostać zapisane miejsce docelowe.

5



4. Naciśnij kartę [Odbiorcy], a następnie naciśnij [Folder].

5. Wybierz [SMB (wyślij do współdz.folderu w komp.)] w pozycji [Protokół].

6. Podaj ścieżkę sieciową do folderu udostępnionego w pozycji "Ścieżka".

Ręczne wprowadzanie ścieżki

Jeśli nazwa komputera to „YamadaPC” (pozycja [1] na arkuszu kontrolnym), a nazwa folderu udostępnionego to „shared_doc” ([4]), wprowadź następującą ścieżkę:

```
\\YamadaPC\shared_doc
```

Wybieranie folderu z listy

Wprowadź adres IP lub nazwę hosta komputera, na którym chcesz wyszukać folderu udostępnionego, naciśnij [Przeglądaj sieć], a następnie wybierz folder docelowy.

7. W pozycji [Info.autoryzacji folderu] wybierz [Określ inne informacje autoryzacji], a następnie wprowadź nazwę i hasło użytkownika, który ma dostęp do folderu udostępnionego.

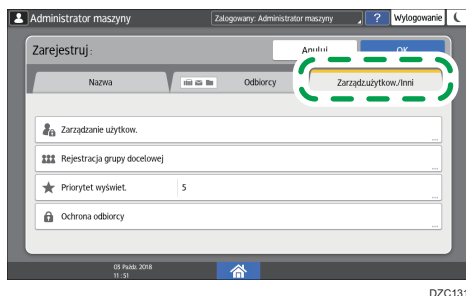
8. Naciśnij [Test połączenia] ► [Wy.].

Jeśli nie zostanie nawiązane połączenie, sprawdź wyświetlony komunikat.

str.266 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"

9. Naciśnij przycisk [OK].

10. Naciśnij kartę [Zarządz.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.



DZC131

11. Naciśnij przycisk [OK].

12. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] (🏠).

⚠️ Uwaga

- Test połączenia może trochę potrwać.
- Nawet jeśli test połączenia zakończył się pomyślnie, nadawanie pliku przez urządzenie może zakończyć się niepowodzeniem, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do zapisywania plików lub na dysku twardym nie ma wystarczającej ilości miejsca.
- Jeżeli komputer kliencki posiada stały adres IP, można określić adres IP ręcznie, wpisując go w nazwie ścieżki folderu docelowego. Na przykład, jeśli adres IP to "192.168.1.191" a nazwa udostępnionego folderu to "user", jako ścieżkę należy wprowadzić ciąg "\192.168.1.191\user".
- Jeśli określony odbiorca zostanie zaktualizowany przy użyciu funkcji zarządzania centralnego, dokumenty w buforze zostaną przesłane do odbiorcy po aktualizacji.

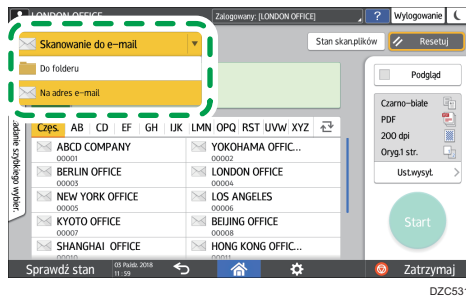
5

Podstawowa procedura wysyłania do folderu

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Do folderu] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

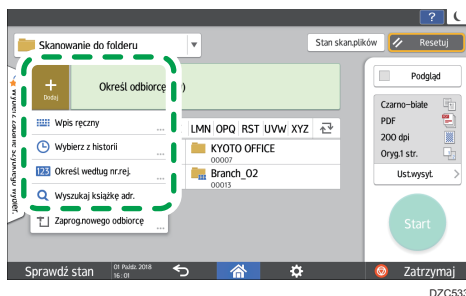
Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



4. Naciśnij [Ust.wysył.] i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 154 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

str. 157 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Naciśnij , wybierz [Wyszukaj książkę adr.] lub [Określ według nr.rej.], a następnie wybierz folder udostępniony zapisany w książce adresowej.



- Aby wprowadzić te dane ręcznie, naciśnij  i wybierz [Wpis ręczny]. Wybierz SMB jako protokół i wprowadź wymagane dane.
- Aby ponownie wybrać miejsce docelowe, naciśnij .

6. Naciśnij przycisk [Rozpocznij].

Uwaga

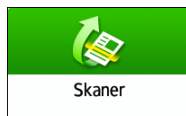
- Jeśli jest włączona dowolna z funkcji zabezpieczeń urządzenia, podczas wysyłania plików metodą skanowania do folderu można wybrać jedynie odbiorcę z zarejestrowanego folderu.
- Jeśli na komputerze działa zaporę albo program antywirusowy, może nie być możliwe określenie folderu udostępnianego na komputerze jako folderu docelowego. W takim przypadku należy zapoznać się z Pomocą programu antywirusowego.

- Jeśli aktywna jest zaporę systemu Windows i nie można wskazać folderu udostępnionego na komputerze jako folderu docelowego, możliwe jest nawiązanie komunikacji urządzenia z komputerem poprzez zmianę reguł wyjątków w zaporze systemu Windows. Szczegóły, patrz Pomoc Windows.
- Po wysłaniu zeskanowanych plików, pola odbiorcy i nazwy pliku będą automatycznie czyszczone. Jeśli chcesz zachować informacje w tych polach, skontaktuj się ze swoim lokalnym dystrybutorem.
- Jeśli określony odbiorca zostanie zaktualizowany przy użyciu funkcji zarządzania centralnego, dokumenty w buforze zostaną przesłane do odbiorcy po aktualizacji.

Skonowanie oryginału z określoną jakością i gęstością

Jakość i gęstość skanowania określa się na ekranie [Ust.wysył.].

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.




2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i określ typ oryginału (jakość), gęstość i rozdzielczość.

Określanie typu oryginału



Typ oryginału	Przeznaczenie
Czarno-białe: tekst	Dokument czarno-biały składający się głównie z tekstu. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli. <ul style="list-style-type: none"> • Pomijany kolor Urządzenie skanuje oryginał, wymazując przy tym wybrany kolor (Kolor chromatyczny, Czerwony, Zielony, Niebieski). Aby bardziej precyzyjnie określić kolor do wymazania, przesunąć wskaźnik  w kierunku [Wąski] w zakresie koloru do usunięcia.
Czarno-białe: Tekst/ Foto	Dokument czarno-biały z tekstem i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno - białe: Tekst/ Linie rysunku	Dokument czarno-biały z tekstem i rysunkami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: foto	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.

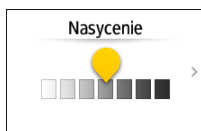
Typ oryginału	Przeznaczenie
Skala szarości	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany jako obraz złożony z wielu odcieni szarości.
Pełnokolorowe: Tekst/ Foto	Dokument kolorowy składający się głównie z tekstu.
Pełnokolorowe: fotog. błyszcz.	Kolorowy oryginał, na przykład wydruki lub zdjęcia na papierze światłoczułym.
Pełnokolor.:błysz.mat.	Błyszczący, kolorowy oryginał, na przykład metal szlachetny lub biżuteria.
Auto.wybór koloru	Urządzenie automatycznie określa typ oryginału podczas skanowania. W zależności od ustawień skanowania i zawartości oryginału dobór ten może nie być poprawny.


- Możesz wybrać wyłącznie [Skala szarości], [Pełnokolor.: Tekst / Foto], [Pełnokolor.:Foto. błyszcz.] lub [Pełnokolor.:błysz.mat.], jeśli wybrano opcję [Wys.komp.PDF] w polu [Typ pliku].

str. 157 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"

- W urządzeniach z zainstalowaną RICOH Always Current Technology v1.2 lub nowszą po wyborze typu oryginału niezgodnego z formatem pliku określonym [Typ pliku] wyświetli się komunikat sugerujący zmianę typu pliku. W takim przypadku należy wybrać typ pliku spośród sugerowanych a komunikacie lub zmienić typ oryginału.

Ustawianie gęstości



- Aby dostosować gęstość, przesunąć wskaźnik  w lewo lub w prawo. Im dalej na prawo znajduje się wskaźnik, tym ciemniejsze są kolory na skanowanym obrazie.
- Aby gęstość była dobierana automatycznie podczas skanowania oryginału z tłem innym niż białe, takiego jak gazeta lub przeswitujące dokumenty, zaznacz pole wyboru [Automatyczne nasycenie].
- Można określić poziom zaciemnienia dla opcji [Funkcje skanera] ► [Skanuj] ► [Kolor/ Nasycenie] ► [Nasycenie tła ADS (Pełnokolorowe)].

Określanie rozdzielczości

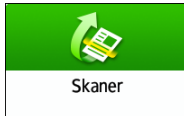


- Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów. Im większa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu, ale jednocześnie tym większy rozmiar skanowanych danych.
 - Aby zapewnić odpowiednią jakość skanowanych danych, w następujących przypadkach nie można wybrać opcji [100 dpi]:
 - Wybrano opcję [Wys. komp. PDF] w ustawieniu [Typ pliku] str. 157 "Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu"
 - W ustawieniu [Typ pliku] wybiera się PDF, po czym określa ustawienia OCR Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- 4. Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.**
 - 5. Wybierz odbiorcę i naciśnij przycisk [Start].**

Określanie typu pliku lub nazwy pliku podczas skanowania dokumentu

Ustawienia te wybiera się w obszarze [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

4. Naciśnij [Typ pliku] i wybierz jako jaki typ pliku zapisać skanowany dokument.

Aby wyświetlić ekran szczegółowych ustawień, naciśnij [Inne].

W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology w wersji v1. 1 lub wcześniejszej

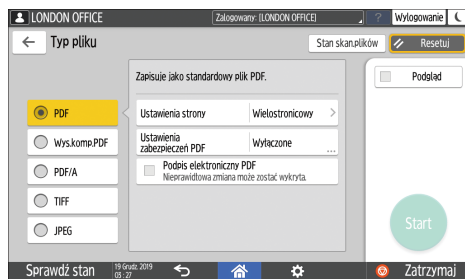


- TIFF / JPEG (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik obrazu.
 - Jeśli jako [Typ oryginału] wybrano Czarno-biały, zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie TIFF.
 - W przypadku wybrania opcji Skala szarości lub Pełen kolor jako [Typ oryginału] zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie JPEG.
- TIFF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jeden plik z obrazami.
- PDF (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik PDF.
- PDF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jednym pliku PDF.

Oprócz normalnego formatu PDF można wybrać także format [Wys.komp.PDF], w którym następuje zmniejszenie rozmiaru pliku przy zachowaniu czytelności, lub format [PDF/A] zgodny z międzynarodową normą i nadający się do długotrwałego przechowywania.

Jeśli jako typ pliku wybrano opcję [Wys. komp. PDF], obszary o nierównym odcieniu mogą być widoczne w dokumencie jako sekcje półcieni. W takim przypadku zmień ustawienie pliku PDF na [PDF/A].

W przypadku urządzeń z RICOH Always Current Technology w wersji v1. 2 lub późniejszej

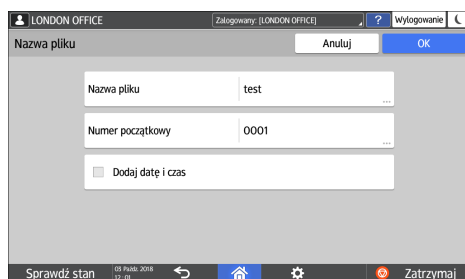


5

- PDF: tworzy się standardowy plik PDF.
- Wys.komp.PDF: powstaje plik PDF o mniejszym rozmiarze przy zachowaniu czytelności.
- PDF/A: tworzy się plik PDF zgodny z normą międzynarodową i nadający się do długotrwałego przechowywania.
- TIFF: tworzy się plik TIFF.
- JPEG: tworzy się plik JPEG.
- Z wyjątkiem pliku JPEG można wskazać, czy chcesz utworzyć oddzielny plik dla każdej strony, czy też połączyć wiele stron w jeden plik.

5. Aby nadać plikowi nazwę, naciśnij [Nazwa pliku] i wprowadź nazwę pliku.

Na nazwę pliku składają się następujące trzy elementy:



- Nazwa pliku: wpisz ciąg, od którego ma się zaczynać nazwa pliku.
- Numer początkowy: podaj numer początkowy dla numerów w szeregu, które będą dodawane na końcu każdej nazwy w przypadku wybrania formatu, w którym dla każdej strony tworzony jest osobny plik.
- Dodaj datę i czas: zaznacz to pole wyboru, jeśli chcesz, aby na końcu nazwy pliku umieszczany był rok, miesiąc, dzień, godzina i minuty skanowania.

6. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.

str.154 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

7. Wybierz odbiorcę/miejsce docelowe, do którego ma zostać wysłany zeskanowany dokument, a następnie naciśnij [Start].

Uwaga

- W pliku PDF można także uwzględnić ustawienia zabezpieczeń i podpisu cyfrowego oraz informacje tekstowe.
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku skanowanie w celu utworzenia pliku w formacie PDF z wysokim stopniem kompresji spełnione muszą być określone wymogi.
- str.299 "Lista danych technicznych"
- Liczbę cyfr można zmienić w [Funkcje skanera] ► [Ustawienia wysyłania] ► [Nazwa pliku] ► [Liczba cyfr dla plików 1-stron.].
- Wersja tworzonych plików PDF to 1.4/1.5.

6. Serwer dokumentów

Zapisywanie dokumentów na serwerze dokumentów

Dokumenty skanowane przez urządzenie można zapisywać na serwerze dokumentów.

Można je zapisywać również przy użyciu sterownika drukarki.

Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

★ Ważne

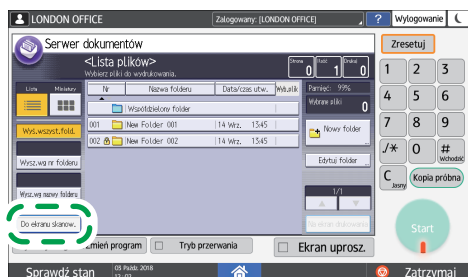
- W domyślnej konfiguracji fabrycznej dokumenty zapisane na serwerze dokumentów są usuwane po trzech dobach (72 godzinach). Aby zmienić okres przechowywania dokumentów przed usunięciem lub wyłączyć ich automatyczne usuwanie, zmień ustawienia w obszarze [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.].
- Patrz „Zmiana okresu przechowywania plików na serwerze dokumentów lub ustawienie nieograniczonego czasu przechowywania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].

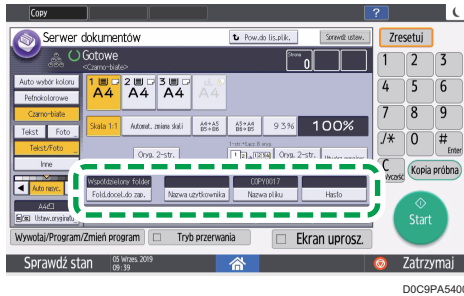


Serwer dokumentów

2. Na ekranie serwera dokumentów naciśnij [Do ekranu skanow.].



3. Wybierz folder, w którym mają być zapisywane dokumenty, nazwę dokumentu i inne ustawienia.



- Fold.docel.do zap.: wybierz „Folder udostępniony”, utworzony w domyślnej konfiguracji fabrycznej, lub folder użytkownika, utworzony przez użytkownika, w celu zapisania dokumentu. Aby móc wybrać folder użytkownika, należy go wcześniej utworzyć. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwa użyt.: podaj nazwę użytkownika, która ma być wyświetlana jako nazwa właściciela dokumentu. Wybierz użytkownika z książki adresowej lub wpisz nazwę.
- Nazwa pliku: wprowadź nazwę dla skanowanych dokumentów. Jeśli nie podasz nazwy, automatycznie przydzielane będą takie nazwy jak „COPY0001” lub „COPY0002”.
- Hasło: Wskaż hasło wymagane do wydrukowania dokumentu.

4. Umieść oryginał.

Umieść oryginał w taki sam sposób, jak w przypadku kopiowania.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

5. Zdefiniuj warunki skanowania, takie jak kolor czy rozmiar.

6. Naciśnij przycisk [Start].

- W przypadku umieszczenia oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF) po jego zeskanowaniu zostanie wyświetlony ekran z listą folderów.
- W przypadku umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej po zeskanowaniu wszystkich oryginałów przeznaczonych do druku naciśnij [Skanowanie zakończ.], aby wyświetlić ekran z listą folderów.

⚠ Uwaga

- Urządzenie zachowuje dokumenty o rozmiarze i orientacji określonej dla wybranej kasety bez względu na faktyczny rozmiar lub orientację oryginału.
- Można wybrać, czy inni użytkownicy mają być uprawnieni do odczytu lub edycji zapisanego dokumentu.
- Patrz „Określenie praw dostępu dla dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Jeśli nie chcesz usuwać zapisanych dokumentów, ustaw [Auto usuwanie pliku z serwera dokum.] na [Wyłączone], a następnie zapisz dokumenty. Jeśli opcja [Określ dni] lub [Określ godziny] została wybrana po zapisaniu dokumentów, dokumenty nie zostaną usunięte. Tylko dokumenty zapisane po zmianie ustawień będą usuwane automatycznie.

Drukowanie dokumentów z serwera dokumentów

Dokumenty zapisane na serwerze dokumentów można wydrukować z ustawieniami, takimi jak tryb koloru, rozmiar papieru i inne, zdefiniowanymi w chwili skanowania dokumentów. Istnieje także możliwość zmiany ustawień druku i wybrania strony do druku.

Uwaga

- Dokument zapisany na serwerze dokumentów można wydrukować przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.
- Patrz „Dostęp do dokumentów na serwerze dokumentów z poziomu przeglądarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Drukowanie dokumentu z ustawieniami zdefiniowanymi w chwili skanowania

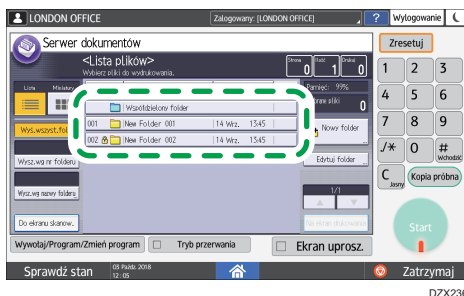
Ważne

- W przypadku jednoczesnego drukowania dwóch lub większej liczby dokumentów ustawienia drukowania określone dla pierwszego z nich są stosowane do wszystkich pozostałych dokumentów.
- Niektóre z wybranych dokumentów mogą nie zostać wydrukowane ze względu na różnice w rozmiarze lub rozdzielczości.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].

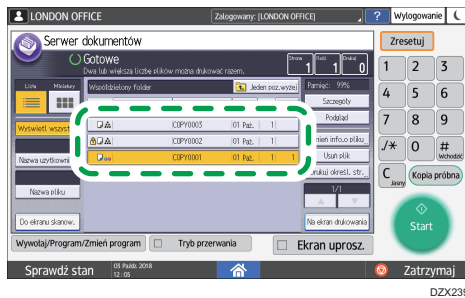


2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.



Aby wyszukać folder, naciśnij [Wysz.wg nr folderu] lub [Wyszukiwanie za pomocą nazwy folderu].

3. Wybierz dokument do druku.



- Naciśnij opcję [Nazwa użytkow.] lub [Nazwa pliku] po lewej stronie ekranu, aby wyszukać dokument.
- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.
- Aby wydrukować kilka dokumentów na raz, wybierz dokumenty do wydrukowania w kolejności w jakiej mają zostać wydrukowane. Można wybrać do 30 dokumentów.
- Po wybraniu dokumentów można potwierdzić ich wybór, naciskając [Kolejność], a następnie ułożyć je w żądanej kolejności wydruku.

4. Naciśnij przycisk [Start].

⚠ Uwaga

- Aby zatrzymać drukowanie, naciśnij [Zatrzymaj] ► [Anuluj drukow.].
- Liczbę kompletów kopii można zmienić podczas kopiowania. Funkcji tej można używać tylko wtedy, gdy w ustawieniach drukowania wybrano funkcję sortowanie. Aby zmienić liczbę kopii w trakcie drukowania, naciśnij [Zatrzymaj], wprowadź liczbę, a następnie naciśnij [Wznow drukow.]. Możliwa do wprowadzenia liczba zależy od tego, w jakim momencie zostanie naciśnięty przycisk [Zatrzymaj].

Zmiana ustawień drukowania dokumentu

★ Ważne

- Jeśli do zmiany ustawień drukowania zostanie wybrany więcej niż jeden dokument, w pierwszym z nich zmienione ustawienia zostaną zachowane po wydrukowaniu. W drugim i dalszych dokumentach zmienione ustawienia nie zostaną zachowane, ale przywrócone zostaną ustawienia z chwili zapisania dokumentów.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].



Serwer dokumentów

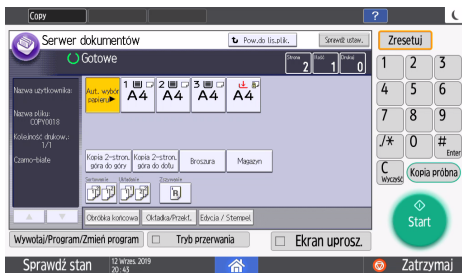
2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.

3. Wybierz dokument do druku.

- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. Naciśnij przycisk [Na ekran drukowania].

5. Zmień ustawienia drukowania.



- W przypadku wybrania sortowania można wykonać częściowy wydruk próbny poprzez naciśnięcie [Kopia próbna], a następnie wydrukować resztę.
- Aby powrócić do ekranu wyboru dokumentów, naciśnij [Pow.do lis.plik.].

6. Naciśnij przycisk [Start].

Wybór strony do druku

1. Na ekranie głównym naciśnij [Serwer dokumentów].



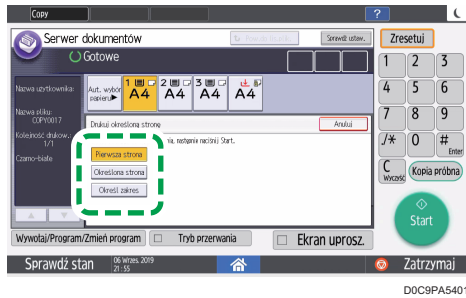
Serwer dokumentów

2. Na ekranie serwera dokumentów wybierz żądany folder.

3. Wybierz dokument do druku i naciśnij [Drukuj określoną stronę].

- Jeśli dokument jest zabezpieczony hasłem, wprowadź je i naciśnij [OK].
- Aby wydrukować więcej niż jedną kopię, wprowadź liczbę kopii za pomocą przycisków numerycznych.

4. Określ stronę do wydrukowania.



- 1-wsza str.: wybierz tę opcję, aby wydrukować tylko pierwszą stronę. Jeśli wybrano więcej niż jeden dokument, wydrukowana zostanie pierwsza strona każdego z nich.
- Określona strona: wybierz tę opcję, aby wydrukować konkretną stronę.
- Określ zakres: wprowadź stronę początkową wydruku w polu [Nr początkowy] i stronę końcową wydruku w polu [Nr końcowy].

5. Naciśnij przycisk [Start].

7. Web Image Monitor

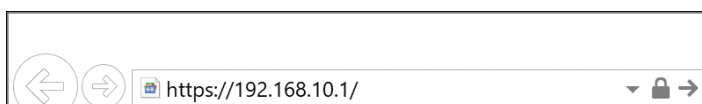
Przy użyciu programu Web Image Monitor

Web Image Monitor to ekran umożliwiający sprawdzenie stanu oraz ustawień urządzenia z poziomu komputera.

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do sieci, dostęp do narzędzia Web Image Monitor można uzyskać, wpisując adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.

Otwieranie narzędzia Web Image Monitor

1. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.



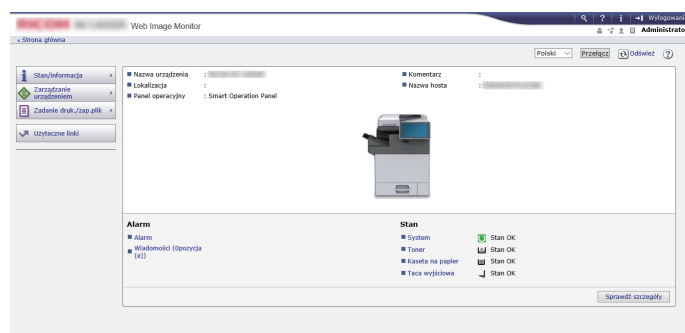
Przykład: jeśli adres IP urządzenia to „192.168.1.10”

- Jeśli włączony jest protokół SSL
`https://192.168.1.10/`
- Jeśli nie jest włączony protokół SSL
`http://192.168.1.10/`

Jeśli nie wiesz, czy protokół SSL jest włączony w urządzeniu, wprowadź adres rozpoczynający się od `https`. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, wprowadź adres rozpoczynający się od `http`.

Przy wpisywaniu adresu IPv4 nie wpisuj „0” dla każdego segmentu. W przypadku wpisania „192.168.001.010” dostęp do urządzenia nie będzie możliwy.

2. Sprawdzanie stanu lub ustawień urządzenia na stronie głównej narzędzia Web Image Monitor.



DOC9AA8089

Wyświetlany jest stan urządzenia oraz pozostałe materiały eksploatacyjne.

Do programu Web Image Monitor można uzyskać szybszy dostęp po zarejestrowaniu adresu URL urządzenia jako zakładki. Należy pamiętać, że adres URL należy zarejestrować na górze strony, która pojawia się przed zalogowaniem. Jednak w przypadku zarejestrowania jako zakładki adresu URL strony otwieranej po zalogowaniu program Web Image Monitor nie otworzy się za jej pomocą prawidłowo.

Aby zmienić ustawienia, kliknij [Logowanie] w prawym górnym narożniku ekranu i wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

Zalecana przeglądarka internetowa

Windows	macOS
Internet Explorer 11 lub nowszy	Safari 3.0 lub nowszy
Firefox 52 lub nowszy	Firefox 52 lub nowszy
Google Chrome, wersja 50 lub nowsza	Google Chrome, wersja 50 lub nowsza
Microsoft Edge 20 lub nowsza	-

- W przeglądarce Internet Explorer można korzystać z oprogramowania czytającego tekst z ekranu JAWS 7.0 lub nowszego.

7

Uwaga

- Jeśli używany jest serwer DNS lub WINS, w celu nawiązania połączenia z serwerem można użyć nazwy hosta zamiast adresu IP.
- Jeśli ekran jest zniekształcony lub działanie narzędzia jest niestabilne, upewnij się, że w komputerze włączony jest skrypt JavaScript i opcja używania plików cookie.
- W przypadku używania nazwy hosta w systemie Windows Server 2008 lub nowszym w środowisku IPv6, rozpoznaj nazwę hosta na zewnętrznym serwerze DNS. Nie możesz użyć pliku hosta.
- Konfigurując ustawienia z poziomu Web Image Monitor nie loguj się do urządzenia z poziomu panelu sterowania. Ustawiona wartość może nie zostać zastosowana.
- W przypadku korzystania z serwera proxy, należy zmienić ustawienia przeglądarki internetowej tak, aby dane nie przechodziły przez serwer proxy przy łączeniu się z tym urządzeniem. Aby uzyskać informacje o tych ustawieniach, skontaktuj się z administratorem.
- W przypadku kliknięcia przycisku Wstecz na przeglądarce, jeśli poprzednia strona nie jest wyświetlana, należy kliknąć przycisk Odśwież na przeglądarce i spróbować ponownie.

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor

Elementy widoczne na ekranie Web Image Monitor oraz dostępne ustawienia zależą od tego, czy urządzenie jest zalogowane.

- Jeśli nie jest zalogowane
Widoczny jest stan urządzenia, ustawienia i stan zadań. Można przeglądać ustawienia urządzenia, ale nie można ich zmieniać.
- Gdy jest zalogowane (jako użytkownik)
Zaloguj się jako użytkownik zapisany w książce adresowej. Użytkownicy mogą obsługiwać wykonane przez siebie zadania i zmieniać niektóre ustawienia urządzenia.
- Gdy jest zalogowane (jako administrator)
Administrator może zmieniać wszystkie ustawienia urządzenia.

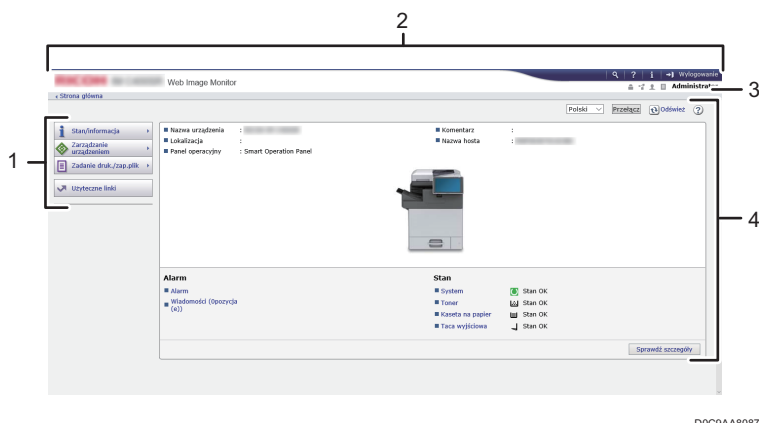
Dostępne możliwości

Funkcja	Bez logowanie	Użytkownik	Administrator
Stan urządzenia	✓	✓	✓
Ustawienia urządzenia	✓*1	✓*1	✓
Edycja ustawień urządzenia	-	✓*1	✓
Lista zadań	✓	✓	✓
Historia zadań	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	-	✓	✓
Obsługa plików na serwerze dokumentów	-	✓	✓
Ustawienia sieci	-	✓*1	✓
Edycja ustawień sieciowych	-	✓*1	✓
Anulowanie drukowania	-	-	✓
Ustawienia zabezpieczeń	-	-	✓

✓: dostępne -: niedostępne

*1 W zależności od ustawień administratora

Ekran narzędzia Web Image Monitor



DOC9AA8087

1. Menu

Wyświetlane są niżej opisane elementy menu.

- Stan/informacja: wyświetla stan urządzenia, skonfigurowane opcje, licznik i stan zadań.
- Zarządzanie urządzeniem: zarządzanie ustawieniami urządzenia i książką adresową.
- Zadanie druk./zap.plik: obsługa plików zapisanych w sterowniku drukarki lub na serwerze dokumentów.
- Użyteczne linki: Wyświetla odnośniki do ulubionych adresów URL.

2. Nagłówek

W prawym górnym narożniku ekranu znajduje się ikona prowadząca do ekranu logowania. Wyświetlane są także przyciski pomocy, informacji o wersji i wyszukiwania słów kluczowych.

3. Odświeżanie/pomoc

 (Odśwież): aktualizacja informacji w obszarze roboczym.

 (Pomoc): wyświetlenie lub pobranie zawartości plików pomocy.

4. Główny obszar

Pokazuje stan i ustawienia urządzenia.

Ustawienie pomocy do Web Image Monitor

Do Web Image Monitor zapewniona jest Pomoc, w której opisano funkcje poszczególnych ustawień. Gdy korzysta się z Pomocy po raz pierwszy, można wybrać czy informacje mają zostać wyświetlone online czy pobrać plik Pomocy.

Przeglądaj pomoc online teraz

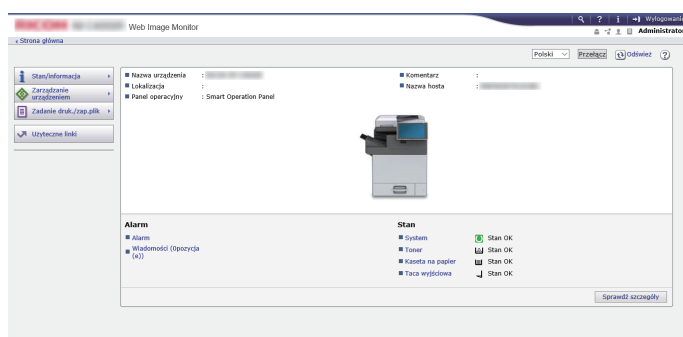
Najnowsze wersja Pomocy do Web Image Monitor jest dostępna do przeglądania w Internecie.

Załaduj plik pomocy

Pomoc do Web Image Monitor można pobrać na komputer i tam ją przejrzeć. Jeśli plik Pomocy zostanie zapisany na serwerze sieciowym i przypisany do przycisku Pomoc (? ?), Pomoc będzie można przeglądać bez połączenia z Internetem.

Aby przypisać pobrany plik Pomocy do przycisku Pomoc (? ?), należy wskazać ścieżkę do pliku Pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1. Zaloguj się do programu Web Image Monitor jako administrator.
2. Kliknij przycisk Pomocy (? ?) w prawym górnym rogu ekranu.



DOC9AA8088

3. Wybierz system operacyjny i język wyświetlania, a następnie kliknij [Pobierz].
4. Rozpakuj pobrany plik zip i zapisz go na serwerze sieciowym.
5. Kliknij [Konfiguracja] w menu "Zarządzanie urządzeniem" w Web Image Monitor.
6. Kliknij [Strona Web] w kategorii "Strona Web".
7. Wpisz ścieżkę do pliku Pomocy zapisanego na serwerze sieciowym w polu "URL" w "Ustaw docelowy URL Pomocy".

Na przykład jeśli URL pliku Pomocy na serwerze Web to „http://a.b.c.d/HELP/EN/index.html”, wpisz „http://a.b.c.d/HELP/”.

8. Kliknij przycisk [OK].
9. Po zakończeniu procedury wyloguj się i zamknij Web Image Monitor.

8. Uzupelnianie papieru i tonera

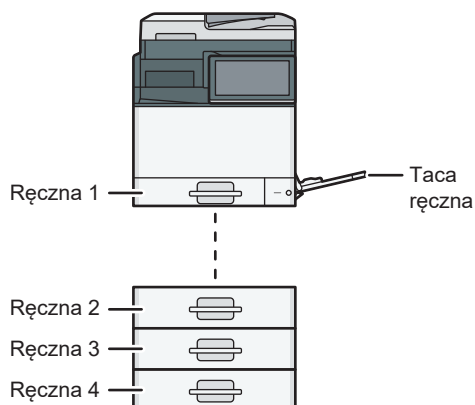
Wkladanie papieru do kasety na papier

Metoda wkładania papieru zależy od typu kasety.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Podczas wymieniaania lub wyjmowania zaciętego papieru, należy uważać, żeby nie przyciąć ani poranić palców.

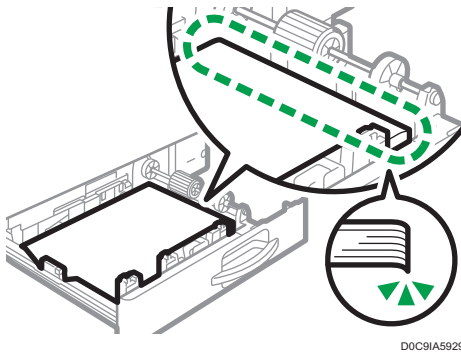
- Jeśli zainstalowana jest kasetka papieru pierwszego poziomu, nie należy wyciągać więcej niż jednej kasety za jednym razem. Mocniejsze dociśnięcie dolnej powierzchni, może spowodować przewrócenie się urządzenia i spowodować obrażenia.



DOC9IA0905

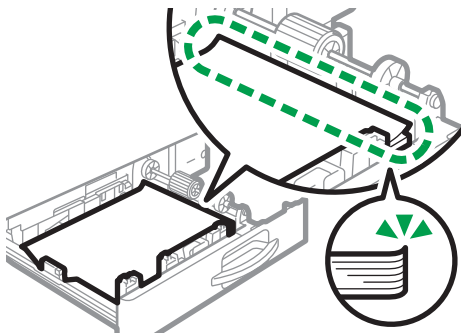
- Przed włożeniem papieru do kasety sprawdź rozmiar i rodzaj papieru, który można włożyć do kasety.
str. 190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
- W celu włożenia cienkiego, grubego lub innego specjalnego papieru określ typ lub grubość papieru w [Ustawienia kaset na papier] w obszarze [Ustawienia].
Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Sprawdź ustawienie papieru przed drukowaniem. Jeśli papier różni się od ustawień papieru, podczas drukowania wystąpi błąd niezgodności papieru.
- Rozprostuj zwinęty i zdeformowany papier przed załadowaniem.
- Jeżeli kasetka na papier jest poruszana energicznie podczas wsuwania jej na miejsce, położenie ograniczników bocznych może ulec zmianie.

- Gdy ładowana jest mała liczba arkuszy, należy uważać, aby nie dociskać ograniczników bocznych zbyt mocno. Jeśli ograniczniki zostaną zbyt mocno dociśnięte do papieru, brzegi mogą się zaginać lub cały papier może się marszczyć lub zaciąć.
- W przypadku wkładania papieru do tacy, w której pozostało tylko kilka kartek, może dojść do pobrania z tacy kilku kartek na raz. Wyjmij wszystkie kartki, przewertuj je, a następnie ponownie je włóż.
- Możesz usłyszeć dźwięk trącego papieru. Nie jest to objaw awarii.
- Jeśli cięta strona papieru nie leży płasko, może wystąpić podwinięcie krawędzi. Takie podwinięcie nazywane jest zadziorem. W przypadku występowania zaciągania dwóch arkuszy naraz, gdy papier ma zadziory, należy go odwrócić zadziorami w dół.



D0C9IA5929

Jeśli w przypadku papieru z zadziorami występują zacięcia papieru, należy wkładać papier zadziorami w dół.



D0C9IA5928

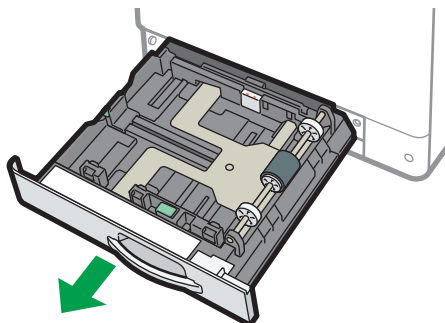
Jeśli nadal dochodzi do zaciągania dwóch arkuszy naraz, należy odwrócić stronę z zadziorami.

Ładowanie papieru do kasety 1

★ Ważne

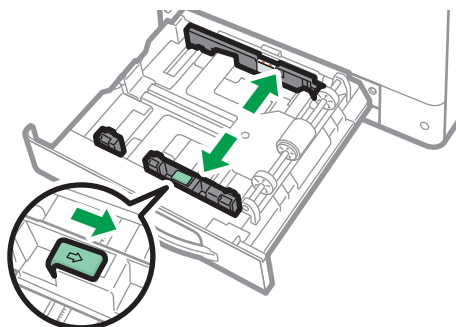
- Przesuń ograniczniki boczne, aby zrównały się z krawędziami papieru. Luz pomiędzy ogranicznikami bocznymi i papierem może doprowadzić przekrzywienia się wydruku.

1. Sprawdź, czy papier w kasecie nie jest używany, a następnie wysuń ostrożnie kasetę aż się zatrzyma.



D0C9IA5913

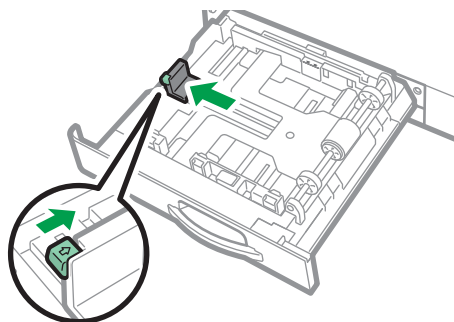
2. Usuń załadowany papier.
3. Podczas naciskania dźwigni zwalniającej bocznego ogranicznika wysuń go na zewnątrz.



D0C9IA5914

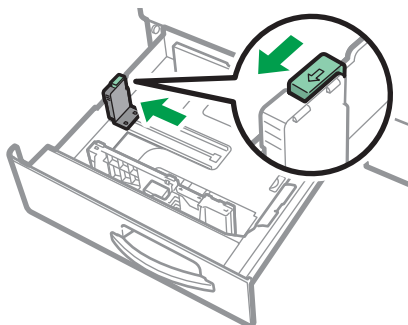
4. Podczas wciskania dźwigni zwalniającej na ograniczniku końcowym wysuń na zewnątrz ogranicznik końcowy.

- Seria IM C300



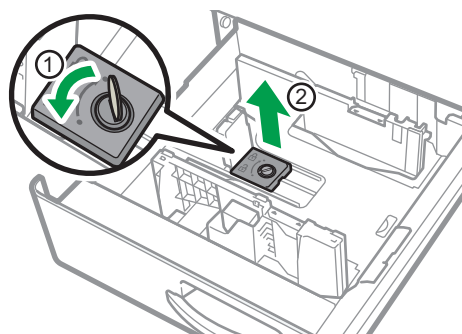
D0C9IA5915

- Seria IM C400



DOC9IA0912

Obróć śrubę blokady o 90 stopni w lewo za pomocą monety lub podobnego przedmiotu i wyciągnij blokadę.



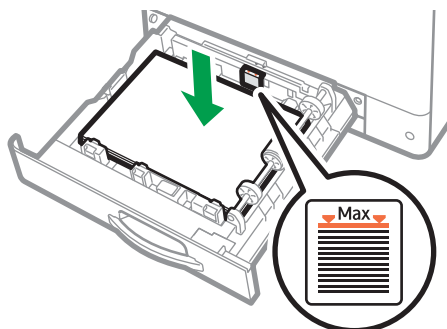
DOC9IA0910

8

5. Wyrównaj brzegi papieru i załaduj go stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

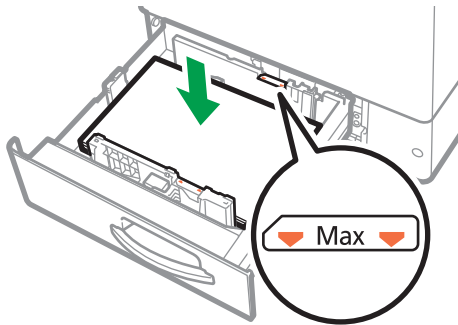
Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.

- Seria IM C300



DOC9IA5916

- Seria IM C400

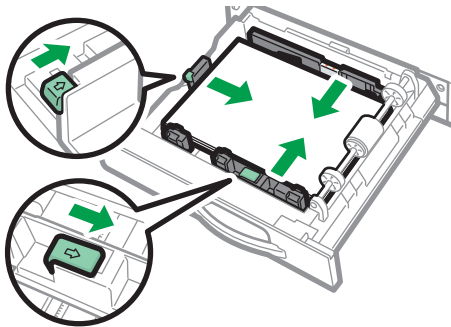


DOC9IA0908

6. Delikatnie dostosuj ograniczniki boczne i ogranicznik końcowy do rozmiaru załadowanego papieru.

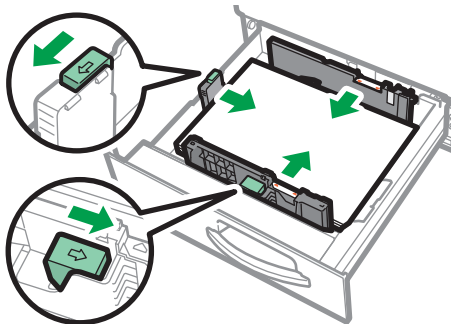
Upewnij się, że między papierem a ogranicznikami bocznymi i ogranicznikiem końcowym nie występuje odstęp.

- Seria IM C300



DOC9IA5917

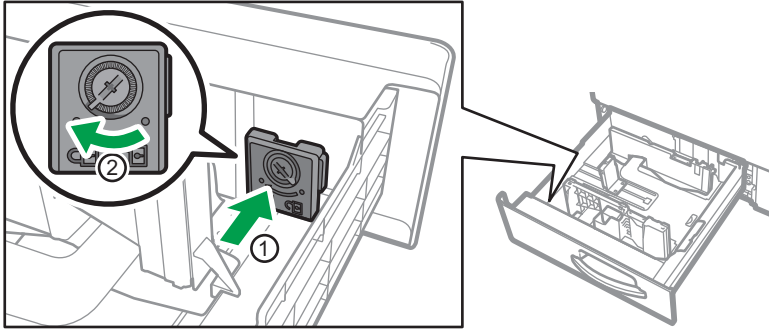
- Seria IM C400



DOC9IA0913

Aby zablokować ogranicznik końcowy, zahacz dwa wypusty blokady w otworach na ograniczniku końcowym, a następnie dokręć śrubę, obracając ją o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.

- Jeśli nie chcesz blokować ogranicznika końcowego, umieść blokadę w sposób pokazany na ilustracji, a następnie obróć śrubę o 90 stopni zgodnie z ruchem wskazówek zegara przy użyciu monety lub innego podobnego przedmiotu.



D0C9IA0911

7. Ostrożnie wsuwaj kasetę na papier, aż do zatrzymania.

Wkładanie papieru do kaset od 2 do 4

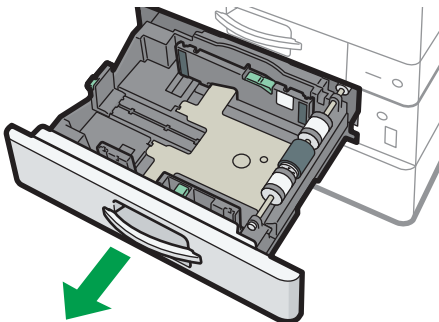
Ustawienie rozmiaru papieru jest zmienione w ten sam sposób dla każdej kasety.

W podanej poniżej przykładowej procedurze ustawienie rozmiaru papieru jest zmieniane dla kasety 2.

★ Ważne

- Dopasować ograniczniki boczne do rozmiaru papieru, a następnie je zablokować. Luz pomiędzy ogranicznikami bocznymi i papierem może doprowadzić przekrzywienia się wydruku.

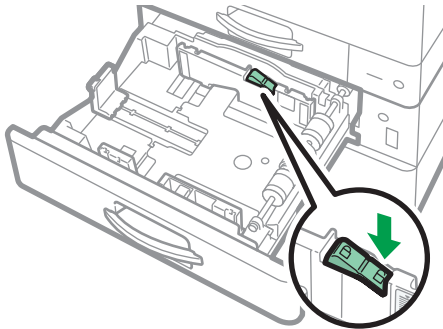
1. Sprawdź, czy papier w kasecie nie jest używany, a następnie wysuń ostrożnie kasetę aż się zatrzyma.



D0C9IA5919

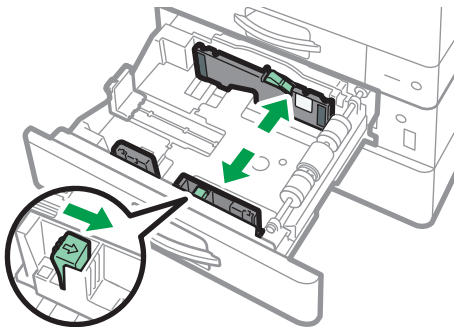
2. Usuń załadowany papier.

3. Zwolnij blokadę ogranicznika bocznego.



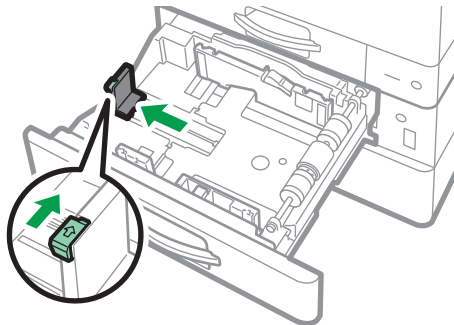
D0C9IA5920

4. Podczas naciskania dźwigni zwalniającej bocznego ogranicznika wysuń go na zewnątrz.



D0C9IA5921

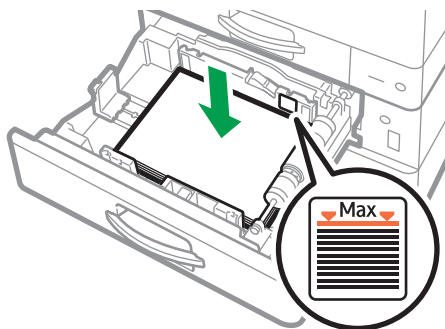
5. Podczas wciskania dźwigni zwalniającej na ograniczniku końcowym wysuń na zewnątrz ogranicznik końcowy.



D0C9IA5922

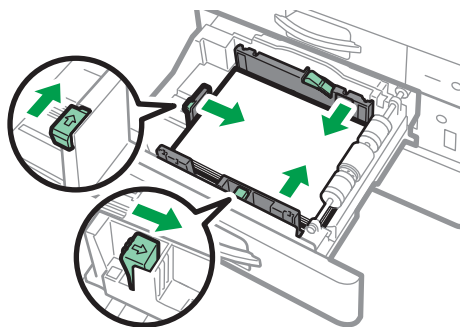
6. Wyrównaj brzegi papieru i załaduj go stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier wystaje poza znacznik graniczny, drukowane obrazy mogą być przekrzywione lub może wystąpić zacięcie papieru.



D0C9IA5923

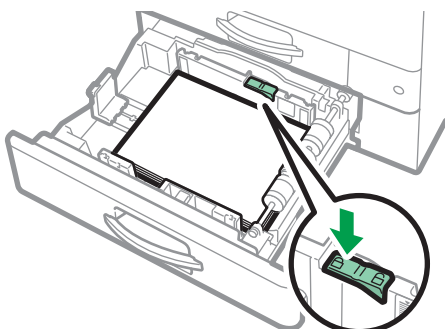
7. Delikatnie dostosuj ograniczniki boczne i ogranicznik końcowy do rozmiaru załadowanego papieru.



D0C9IA5924

8

8. Ponownie zablokuj ograniczniki.



D0C9IA5930

9. Ostrożnie wsuwaj kasetę na papier, aż do zatrzymania.

Ładowanie papieru do tacy ręcznej

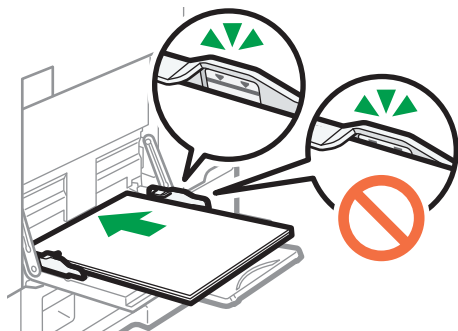
W tacy ręcznej można umieszczać papier o formatach nieobsługiwanych przez kasety od 1 do 4, na przykład folię czy papier na etykiety (samoprzylepne).

Maksymalna liczba arkuszy, którą można umieścić w tacy ręcznej, zależy od typu papieru.

str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

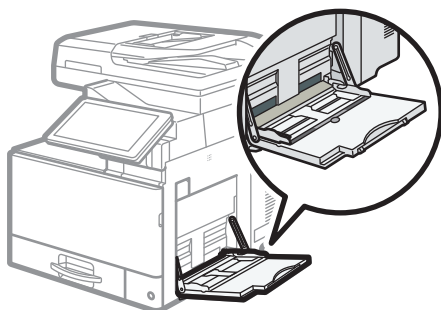
★ Ważne

- Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier będzie wystawał nad znacznik ograniczający, wydruki mogą być przekrzywione lub może dojść do zacięcia papieru.



DOC9IA0907

1. Otwórz tacę ręczną.



DOC9IA5926

W przypadku ładowania papieru o rozmiarze większym od A4 lub $8\frac{1}{2} \times 11$ wyciągnij przedłużenie.

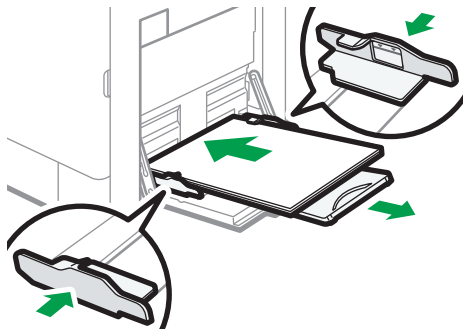
2. Włóż papier stroną do druku skierowaną w dół i lekko wsuń, aż usłyszysz sygnał dźwiękowy.

Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

Wkładając koperty lub papier firmowy, sprawdź orientację, ułożenie góra-dół lub umiejscowienie klapki.


- str.198 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
- str.201 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"

3. Wyrównaj prowadnice do rozmiaru papieru.



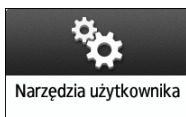
DOC9IA5927

Uwaga

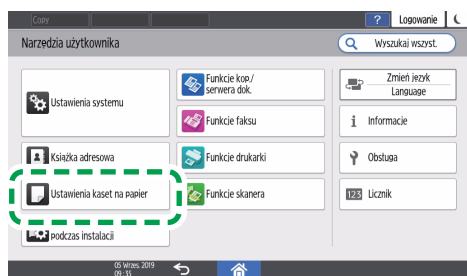
- Papier na tacy ręcznej lepiej ułożyć w orientacji .
- Ustawienia brzęczyka można zmienić w opcji [Dźwięk dotk./powiad.] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Dźwięk].

Określenie rozmiarów standardowych za pomocą panela operacyjnego

1. Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.



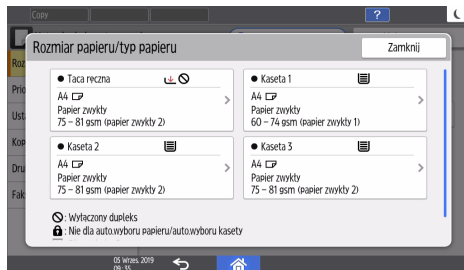
2. Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].



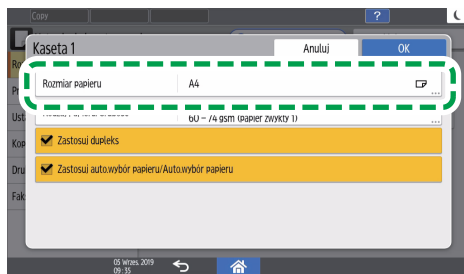
DOC9PA5323

3. Wybierz [Rozmiar papieru/typ papieru].

4. Naciśnij kasetę w celu ustawienia.

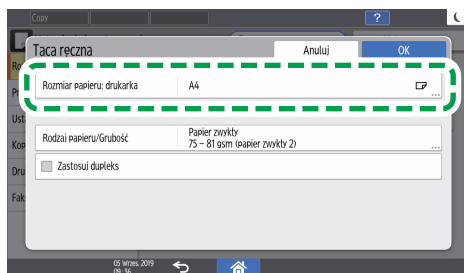


5. Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru].



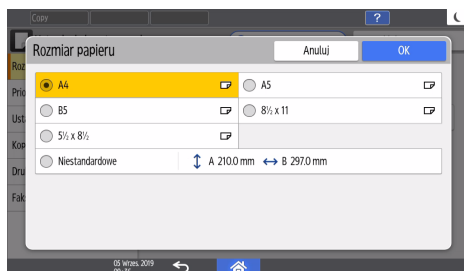
DOC9PA5253

Aby określić tacę ręczną, naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].



DOC9PA5254

6. Wybierz jeden z rozmiarów papieru podany na wyświetlonej liście, a następnie naciśnij [OK].

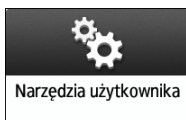


7. Naciśnij przycisk [OK].

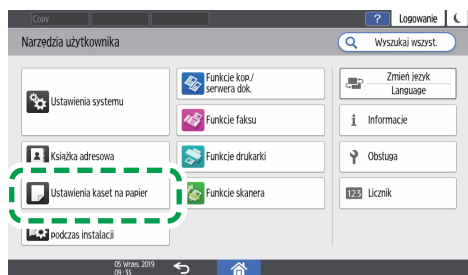
8. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (Home icon).

Określenie niestandardowego rozmiaru papieru za pomocą panela operacyjnego

1. Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.



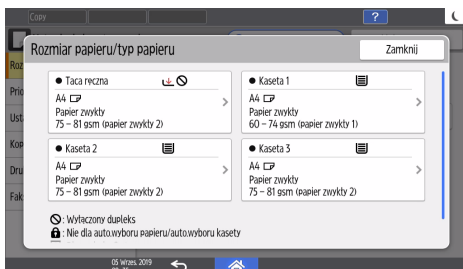
2. Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].



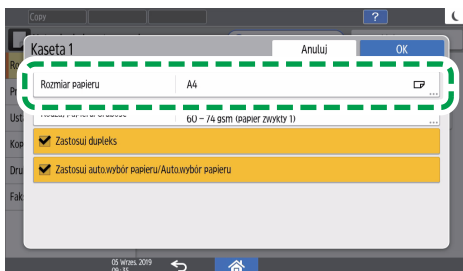
DOC9PA5323

3. Wybierz [Rozmiar papieru/typ papieru].

4. Naciśnij kasetę w celu ustawienia.

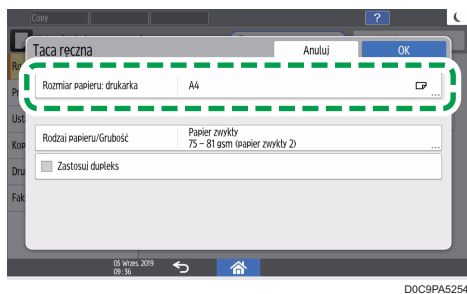


5. Naciśnij przycisk [Rozmiar papieru].



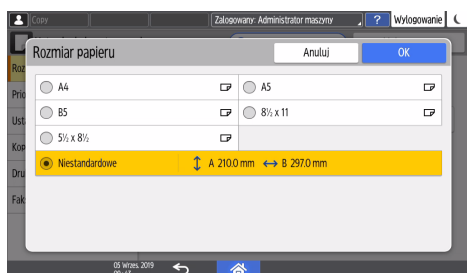
DOC9PA5253

Aby określić tacę ręczną, naciśnij opcję [Rozmiar papieru: drukarka].



D0C9PA5254

6. Wybierz [Niestandardowy] na wyświetlanej liście.



7. Naciśnij przycisk po prawej od „A” lub „B”.

Podaj wartości w zakresie "<>", a następnie naciśnij przycisk [Done].

8. Naciśnij trzy razy [OK].

9. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).

Określanie rodzaju papieru i ustawienia grubości

Jeśli ustawienia druku i włożony papier, który ma być użyty do druku nie odpowiadają sobie, występuje błąd dopasowania.

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź i skonfiguruj ustawienia papieru.

★ Ważne

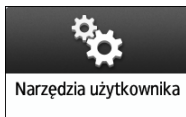
- Przed zmianą ustawień potwierdź priorytet ustawień papieru do druku (priorytet sterownik drukarki lub panelu operacyjnego).

W sterowniku drukarki

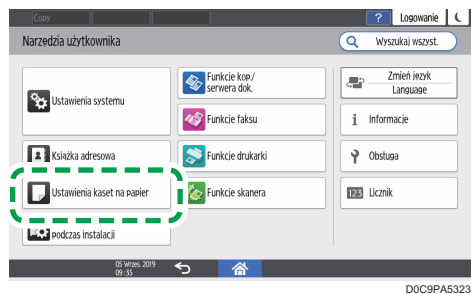
Sprawdź ustawienia kasety na papier i rodzaj papieru w sterowniku drukarki i upewnij się, że ustawienia odpowiadają włożonemu papierowi.

W panelu operacyjnym

1. Naciśnij [Ustawienia] na ekranie głównym.



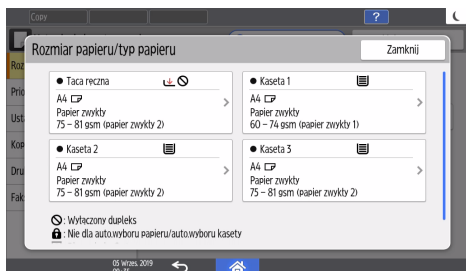
2. Naciśnij przycisk [Ustawienia kaset na papier].



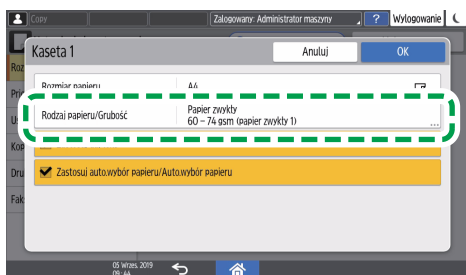
DOC9PA5323

3. Wybierz [Rozmiar papieru/typ papieru].

4. Naciśnij kasetę w celu ustawienia.

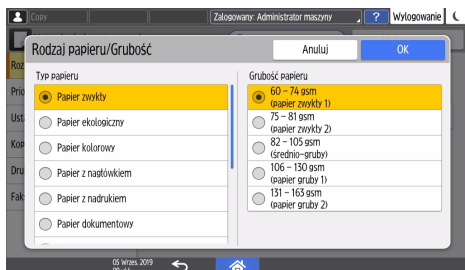


5. Nacisnąć [Rodzaj papieru/Grubość].



DOC9PA5255

- Wybierz jeden z rodzajów papieru i jego grubość z wyświetlanej liasty, a następnie naciśnij [OK].



- Naciśnij przycisk [OK].
- Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).



Zalecane rozmiary i typy papieru

Poniżej znajdują się informacje na temat zalecanych rozmiarów i typów papieru dla poszczególnych kaset.



Uwaga

- W przypadku podawania wielu arkuszy należy je dokładnie przekartkować lub podawać pojedynczo z tacy ręcznej.
- W przypadku włożenia do urządzenia następujących typów papieru, może pojawić się brzęczenie. Nie ma to wpływu na pracę urządzenia.
 - Przezroczysta folia
 - Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)
 - Kartki pocztowe
- W przypadku niektórych rozmiarów i typów papieru prędkość drukowania może być mniejsza.

Kaseta 1














Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-163 g/m ² (16 funtów dokumentowy-90 funtów indeks) Papier zwykły 1–Papier gruby 2	Wybierz rozmiar papieru używając menu Ustawienia kaset na papier: A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300: 250 arkuszy • Seria IM C400: 550 arkuszy
60-163 g/m ² (16 funtów dokumentowy-90 funtów indeks) Papier zwykły 1–Papier gruby 2	Rozmiar niestandardowy:  Region A Pionowo: 139,5-216,0 mm Poziomo: 210,0-297,0 mm  Region B Pionowo: 5,50-8,50 cali Poziomo: 8,27-11,69 cali	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300: 250 arkuszy • Seria IM C400: 550 arkuszy

Zespół kaset na papier (kasety 2-4)

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-163 g/m ² (16 funtów dokumentowy-90 funtów indeks) Papier zwykły 1–Papier gruby 2	Wybierz rozmiar papieru przy użyciu menu Ustawienia kaset na papier: A4, A5, B5 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8 1/2 × 12, 8 1/2 × 13 2/5	550 arkuszy
60-163 g/m ² (16 funtów dokumentowy-90 funtów indeks) Papier zwykły 1–Papier gruby 2	Rozmiar niestandardowy:  Region A Pionowo: 139,5-216,0 mm Poziomo: 210,0-356,6 mm  Region B Pionowo: 5,50-8,50 cali Poziomo: 8,27-14,03 cali	550 arkuszy

Taca ręczna

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-220 g/m ² (16 funtów dokumentowy-80 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 3	Wybierz rozmiar papieru ^{*1} : A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 16K, 8 1/2 × 12, 8 1/2 × 13 2/5	<ul style="list-style-type: none"> Pap. zwykły 1–Pap. zwykły 2: 100 kartek Papier średnio-gruby – Papier gruby 3: ^{*3}

Typ i gramatura papieru	Rozmiar papieru	Pojemność papieru
60-220 g/m ² (16 funtów dokumentowy-80 funtów okładka) Papier zwykły 1–Papier gruby 3	Rozmiar niestandardowy ^{*2} :  Region A Pionowo: 76,2-216,0 mm Poziamo: 139,0-600,0 mm  Region B Pionowo: 3,00-8,50 cali Poziamo: 5,48-23,62 cali	<ul style="list-style-type: none"> Pap. zwykły 1–Pap. zwykły 2: 100 kartek Papier średnio-gruby–Papier gruby 3: ^{*3}
Folia (przezroczysta)	A4  , 8 1/2 × 11 	10 arkuszy
Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)	A4 	10 arkuszy
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	A4  , 8 1/2 × 11 	1 arkuszy
Koperty	Wybierz rozmiar papieru ^{*1} : 4 1/8 × 9 1/2  , 3 7/8 × 7 1/2   , kop. C5  , kop C6  , ko. DL 	^{*3}

*1 Wybierz rozmiar papieru.

- Używanie funkcji kopiowania.
str.59 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"
- Używanie funkcji drukarki.
str.120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

*2 Wprowadź rozmiar papieru.

- Używanie funkcji kopiowania.
str.59 "Podstawowa procedura kopiowania dokumentów"
- Używanie funkcji drukarki.
str.120 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

*3 Nie układaj papieru w stos przekraczający oznaczenie. Liczba arkuszy, jaką można umieścić w kasecie, różni się w zależności od gramatury i jakości papieru.

Uwagi dotyczące papieru specjalnego

Typ papieru	Uwaga
Papier gruby	str.197 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia"
Koperty	str.198 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
Papier firmowy	str.201 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	Zaleca się stosowanie papieru etykietowego określonego przez producenta. W przypadku użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją nie można zagwarantować prawidłowego działania i odpowiedniej jakości.
Folia	W przypadku używania nośników przezroczystych, sprawdź uważnie która strona jest przeznaczona do zadrukowania. Błędne ułożenie może spowodować problemy. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.
Papier półprzezroczysty	<ul style="list-style-type: none"> Należy zawsze stosować papier półprzezroczysty o długim włóknie. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.
Papier powlekany	<ul style="list-style-type: none"> Określ „Typ papieru” jako [Pap.powlek.] i właściwą wartość dla „Grubość papieru” w ustawieniach rodzaju/grubości papieru dla każdej z kaset w [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier] ► [Rozmiar papieru/typ papieru]. Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru albo urządzenie będzie wydawać dziwny odgłos, podawaj papier powlekany pojedynczo z tacy ręcznej.

Grubość papieru a gramatura

Grubość papieru *1	Gramatura papieru
Pap.zwykły 1	60-74 g/m ² (16-20 funtów dokumentowy)
Pap.zwykły 2	75-81 g/m ² (20 funtów dokumentowy)

Grubość papieru *1	Gramatura papieru
Pap.śred-gru	82-105 g/m ² (20-28 funtów dokumentowy)
Papier gruby 1	106-130 g/m ² (28 funtów dokumentowy-35 funtów indeks)
Papier gruby 2	131-163 g/m ² (35 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
Papier gruby 3	164-220 g/m ² (90 funtów indeks-80 funtów okładka)

*1 Jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, jeśli gramatura papieru będzie zbliżona do minimalnej lub maksymalnej wartości. Należy zmienić ustawienie gramatury papieru na papier cięższy lub grubszy.

Uwaga

- Ładowanie papieru o gramaturze 60–65 g/m² (16–17 funtów dokumentowy) zaleca się ustawienie [Pap.specjalny 1] dla typu papieru w celu uzyskania lepszej jakości wydruku.

Bezúyteczny papier

OSTRZEŻENIE

- Nie należy używać arkuszy papieru ze zszywkami, folii aluminiowej, papieru węglowego ani jakiegokolwiek typu papieru przewodzącego prąd. Może to wywołać pożar.

Papier powodujący usterki

Nie należy używać żadnego z poniższych typów papieru poddanego obróbce. Może to doprowadzić do usterki.

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier termiczny
- Papier ilustracyjny
- Folia aluminiowa
- Kalka maszynowa
- Papier przewodzący
- Papier z liniami perforowanymi
- Papier z obszytą krawędzią
- Koperty z okienkiem
- Arkusze z indeksami
- Niektóre typy folii OHP do druku w kolorze

Nie należy wykonywać kopii ani drukować na stronach, które są już zadrukowane.

Papier powodujący zacięcia

Nie używaj poniższych typów papieru. Może to spowodować zacinanie się papieru.

- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier perforowany
- Papieru śliskiego
- Papier podarty
- Papieru chropowatego
- Papieru cienkiego o małej sztywności
- Papieru o zakurzonej powierzchni

Nie należy używać ponownie papieru, na którym została już utworzona kopia lub wydruk. Może to spowodować zacinanie się papieru.

Jeśli zostanie użyty papier zwinięty z powodu wilgotności lub wysychania, może dojść do zablokowania papieru lub zszywek.

Nie należy ładować do kasety arkuszy, które zostały już wykorzystane do drukowania w innym urządzeniu. Mogłoby to zakłócić ładowanie papieru, ponieważ proszek zapobiegający przesuwaniu się może przywrzeć do rolki na papier.

⬇ Uwaga

- W przypadku nieodpowiedniego stanu papieru, może dojść do jego zablokowania, nawet jeśli używany jest zalecany rodzaj papieru.

Przechowywanie papieru

Podczas przechowywania papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

- Nie należy przechowywać papieru w miejscu, w którym będzie on narażony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Przechowuj papier w suchym miejscu (maksymalna wilgotność: 70%).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni.
- Nie należy przechowywać papieru w pozycji pionowej.
- Po otwarciu papier należy przechowywać w plastikowej torbie.

Zachowywanie wydruków

- Wydruki wystawione przez dłuższy czas na działanie silnego światła lub wilgoci mogą wyblaknąć. Aby zachować jakość kopii, należy je przechowywać w segregatorze w ciemnym i suchym miejscu.


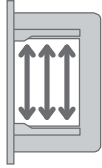

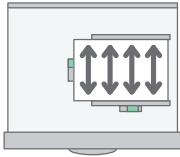
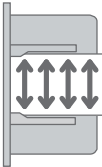
- Składanie wydruków powoduje utratę tonera w zagięciach.
- Przechowywanie wydruków w niżej opisanych warunkach może doprowadzić do rozpuszczenia toneru:
 - Ułożenie na sobie wydruków i połowicznie wyschniętych wydruków.
 - Przyklejanie wydruków przy użyciu kleju na bazie rozpuszczalnika
 - Przechowywanie wydruków przez dłuższy czas na matach z chlorowanego tworzywa sztucznego w miejscu o wysokich temperaturach
 - Umieszczanie wydruków w miejscach o skrajnie wysokich temperaturach, na przykład w pobliżu grzejnika

Orientacja papieru grubego i inne zalecenia

W przypadku używania papieru grubego o gramaturze 106-220 g/m² (28 funtów dokumentowy – 80 funtów okładkowy) należy mieć na uwadze orientację papieru oraz warunki jego przechowywania, aby uniknąć nieprawidłowego podawania i problemów z jakością wydruków.

Orientacja papieru

Ukierunkowanie papieru grubego powinno być zgodne z ułożeniem jego włókien. Należy ustawiać orientację zgodnie z ułożeniem włókien, jak pokazano w poniższej tabeli:

Kierunek ziarnistości papieru	Kasety na papier	Taca ręczna
	Nie zaleca się	
		

Przechowywanie papieru

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Wilgotność: 30–65%

Nie należy używać razem papierów, które były przechowywane w różnych warunkach.

Minimalna liczba arkuszy

- Co najmniej 20 arkuszy (kasety na papier w urządzeniu/opcjonalny moduł kasety na papier)

Po włożeniu papieru przysuń ograniczniki boczne dokładnie do stosu papieru.

⚠ Uwaga

- W przypadku drukowania na grubym gładkim papierze należy pamiętać o dokładnym przekartkowaniu papieru przed załadowaniem. Jeśli gruby papier nie zostanie przekartkowany, może się zacinać lub może być nieprawidłowo podawany. Jeżeli mimo to występują zacięcia lub arkusze są podawane razem, należy ładować je pojedynczo z tacy ręcznej.
- W zależności od papieru szybkość i jakość druku może być gorsza, mimo zachowania zalecanych warunków.
- Drukowany arkusz może się zwinąć. Jeśli drukowany arkusz się zwinie, należy go rozprostować.

Orientacja kopert i inne zalecenia

Sposób umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej i wkładania kopert zależy od ich kształtu i orientacji.

★ Ważne

- Nie należy drukować na następujących typach kopert:
 - Koperty z okienkiem
 - Zawilgocone koperty
- Przewachluj koperty przed ich załadowniem aby były rozdzielone i nie sklejone. Jeżeli przekartkowanie nie zapobiegnie sklejaniu się kopert, należy ładować je pojedynczo. Zwróć uwagę, że niektóre typy kopert nie mogą być użyte w tym urządzeniu.



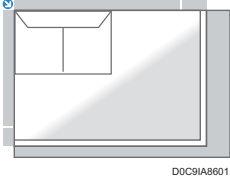
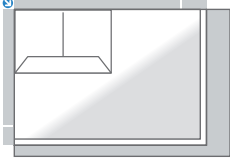
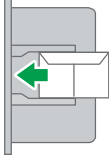
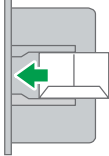
Przed włożeniem kopert

Przed załadowywaniem kopert naciśnij na nie, aby usunąć jakiegokolwiek powietrze ze środka, i wyrównaj wszystkie cztery brzegi. Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).

↓ Uwaga

- W sprawie informacji dotyczących zalecanych kopert należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą.
- Funkcja dupleksu nie może być użyta dla kopert.
- Kopiowane i drukowane arkusze są podawane do tacy wewnętrznej 1 nawet, jeśli wskazano inną kasetę.
- Ustaw margines górny, dolny, lewy i prawy na minimum 15 mm, by zachować odpowiednią jakość druku.
- Obraz może zostać wydrukowany nierówno na arkuszu którego grubość jest niejednolita. Wydrukuj kilka egzemplarzy i sprawdź efekt.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w przypadku wysokiej temperatury lub wilgotności.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w zależności od warunków otoczenia w miejscu drukowania, nawet jeśli użyto zalecanego rodzaju kopert.
- Jeśli po drukowaniu na kopertach następuje drukowanie na innym papierze, urządzenie może potrzebować około minuty na dokonanie niezbędnych regulacji, zanim rozpocznie drukowanie.



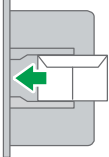
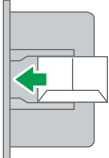
Korzystanie z funkcji kopiowania

Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	Taca ręczna
<p>Koperty otwierane z boku </p> 	 <p>DDC9IA8601</p>  <p>DZWT68</p> <p>Skrzydółka: zamknięte Strona do skanowania: skierowana do dołu</p>	  <p>Skrzydółka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>

W wypadku ładowania kopert należy określić rozmiar koperty i jej grubość.

str.78 "Kopiowanie na koperty"

Użycie funkcji drukarki

Orientacja kopert	Taca ręczna
<p>Koperty otwierane z boku  *1</p> 	  <p>Skrzydółka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>

- * 1 Aby załadować koperty z klapkami skierowanymi do przodu, zaznacz pole wyboru [Obróć o 180 stopni] na karcie [Wejście/Wyjście], a następnie wydrukuj.

Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego

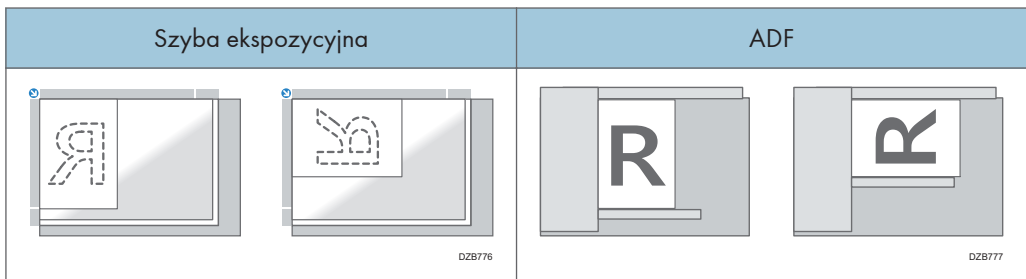
W przypadku drukowania na papierze z nagłówkiem bądź papierze firmowym z już nadrukowanym logo lub grafiką należy dokładnie sprawdzić, jak papier powinien zostać włożony lub jakie ustawienia powinny zostać wybrane w urządzeniu, aby wydruk na papierze o ustalonej orientacji (góra-dół) lub papierze dwustronnym był prawidłowy.

Kopiowanie na papier firmowy

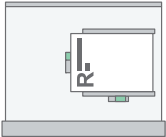
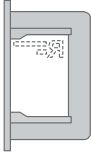
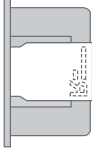
Wybierz poniższe ustawienia na urządzeniu zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie włóż oryginał i papier.

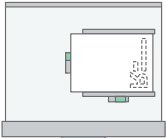
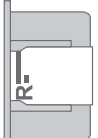
[Ustawienia] ► [Funkcje kopiarki/serwera dok.] ► [Papier/kaseta na papier] ► [Ustawienia nagłówka] ► [Tak]

Ułożenie oryginału



Orientacja papieru

Strona kopii	Kasety na papier	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB779	 DZB784  DZB785

Strona kopii	Kasety na papier	Taca ręczna
Dwustronne oryginały * ¹	 DZB781	 DZB787

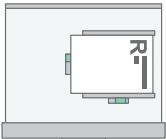
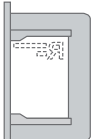
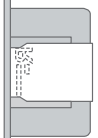
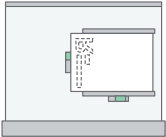
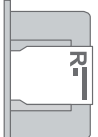
* 1 Gdzie pierwsza strona jest drukowana na stronie z gotowym nadrukiem

Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki

Wybierz ustawienia na tym urządzeniu zgodnie z instrukcją poniżej.

[Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier] ► [Drukarka] ► [Ustawienia nagłówka] ► [Auto wykrywanie]

Orientacja papieru

Strona kopii	Kasety na papier	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB788	 DZB784  DZB790
Dwustronne oryginały	 DZB789	 DZB791

 **Uwaga**

- Jeśli opcja [Ustawienia nagłówka] jest ustawiona na [Włączone (zawsze)], możliwe jest drukowanie na papierze firmowym bez wybierania typu papieru [Papier z nagłówkiem] w ustawieniach sterownika drukarki.

Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów

Położenie oryginału	Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna	Do rozmiaru A4, $8\frac{1}{2} \times 14$	-
ADF	A4–A6 $8\frac{1}{2} \times 14$ – $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	52-128 g/m ² (14-34 funtów dokumentowy)

↓ Uwaga

- W urządzeniu można umieszczać oryginały, których rozmiar nie wykracza poza maksymalny obszar skanowania.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Oryginały można umieścić w podajniku ADF, jeśli długość zgodna z kierunkiem podawania wynosi 356 mm (14,0 cali) lub więcej. Jeśli zostaną one umieszczone na szybie ekspozycyjnej, urządzenie zeskanuje tylko w obrębie maksymalnego rozmiaru skanowania.
- Przy wszystkich czterech krawędziach oryginału znajduje się pas, który nie jest skanowany. Nawet jeśli oryginały zostaną prawidłowo umieszczone na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF, obraz z tego pasa przy wszystkich czterech krawędziach oryginału może nie zostać skopiowany.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Wymiana toneru

Możesz zobaczyć procedurę wymiany toneru w filmie wyświetlanym na panelu operacyjnym.

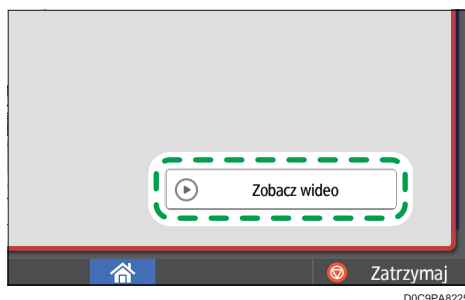
Możesz wyświetlić numer telefonu w zamówienia nowego pojemnika z tonerem.

Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

★ Ważne

- Toner należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.
- Użycie toneru innego typu może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.
- Podczas wymiany toneru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Wyłączenie zasilania w trakcie uzupełniania toneru spowoduje anulowanie wybranych ustawień i drukowanie nie zostanie wznowione.
- Toner należy przechowywać w suchym środowisku, z dala od światła słonecznego i w temperaturze poniżej 35°C.
- Podczas przechowywania toner powinien leżeć poziomo.
- Po wyjęciu pojemnika z tonerem z urządzenia nie należy nim potrząsać, gdy otwór jest skierowany w dół. Resztki toneru mogłyby się rozsypać.
- Nie należy wielokrotnie wyjmować i ponownie wkladać pojemnika z tonerem. Pozostały toner może się wysypać.
- W celu uzupełnienia toneru należy wykonać procedurę wyświetlaną na ekranie.

1. Naciśnij [Zobacz wideo].



Aby wyświetlić ten ekran ponownie, naciśnij [Sprawdź stan], a następnie naciśnij [Spr.] w „Stan urz.” na karcie [Stan urządz./aplik].


2. Naciśnij przycisk odtwarzania (▶).

3. Wymień toner, wykonując procedurę pokazaną w filmie.

↓ Uwaga

- Przesyłanie danych przy użyciu funkcji faksu i skanera jest możliwe nawet wtedy, gdy wyczerpie się toner. Możliwość wysyłania faksów zostaje jednak zablokowana, gdy liczba odebranych

i wysłanych faksów po wyczerpaniu się tonera oraz liczba czynności komunikacyjnych niezapisanych w rejestrze przekroczy 1000. Należy wcześniej wymienić toner.

- Gdy wyświetlany jest komunikat z prośbą o wymianę tonera, nie jest drukowany Raport wprowadzenia do pamięci dla funkcji nadawania z pamięci.
- Jeśli pojawi się  gdy w pojemniku jest jeszcze dużo tonera, przytrzymaj pojemnik otworem do góry, potrząśnij nim i zainstaluj ponownie.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.

OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner

Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner
- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
 - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zasłonięcie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

OSTRZEŻENIE

- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
 - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
 - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
 - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.
- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.
- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.
- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
 - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
 - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.
- Podczas wymieniania pojemnika z tonerem (również zużytym) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzenił. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.
- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zduszać ich ani ścisnąć. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

Utylizacja zużytych tonerów

Zużyte tonery nie nadają się do ponownego użytku.

W przypadku utylizacji zużytego pojemnika z tonerem należy umieścić pojemnik w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać tonera.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

W sprawie sposobu pozbycia się zużytego tonera należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

9. Rozwiązywanie problemów

Sygnaty dźwiękowe

Urządzenie informuje użytkownika o zacięciu papieru, oryginale pozostawionym w urządzeniu i innych problemach za pomocą sygnałów dźwiękowych. Posłuchaj, jaki rodzaj sygnału dźwiękowego spośród niżej opisanych jest emitowany, i wykonaj odpowiednie czynności.


Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Krótki sygnał	[Dźwięk dotk./powiad.] [Dźwięk logowania]/[Dźwięk wylogowania]	-
Krótki sygnał, a po nim długi sygnał	[Dźwięk nieprawidłowej operacji]	<ul style="list-style-type: none">• Jeśli wprowadzono błędne hasło, wprowadź prawidłowe.• Jeśli ten dźwięk towarzyszy dotknięciu ikony lub przycisku, oznacza to, że nie masz uprawnień do używania danej funkcji lub ustawienia. Zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik z uprawnieniami lub skontaktuj się z administratorem.
Długi sygnał	[Dźwięk zakończonej operacji] [Kopiarka: dźwięk wykon.zadania] [Dźwięk zakończ.druk.faksu] [Dźwięk zakończ.transmisji faksu] [Dźwięk zakończ.odbioru faksu]	Sprawdź wynik działania.
Dwa długie sygnały	[Dźwięk nagrzewania]	Urządzenie jest gotowe do użycia po włączeniu lub wybudzeniu z trybu uśpienia.

Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Pięć długich sygnałów	[Dźwięk auto.resetowania]	Urządzenie zostało przywrócone do stanu domyślnego po upływie określonego czasu bezczynności. Jeśli użytkownik wykonywał jakąś czynność i ją przerwał, będzie musiał wykonać ją od nowa.
Pięć długich sygnałów (cztery powtórzenia)	[Dźwięk Ostrzeżenie] [Kopiarka:dźwięk poz.orig.] [Skaner:dźwięk pozost.originału] [Faks: dźwięk pozost.originału]	Sprawdź, czy na szybie ekspozycyjnej nie pozostał oryginał oraz czy w kasecie na papier umieszczony jest papier.
Pięć krótkich sygnałów (pięć powtórzeń)	[Dźwięk Niebezpieczeństwo]	Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie i rozwiąż problem, usuwając zacięty papier lub oryginał bądź wymieniając toner.
12 krótkich dźwięków	[Dźwięk wykrycia pustej strony]	Sprawdź, czy oryginał w podajniku ADF jest umieszczony stroną do zeskanowania w górę.

*1 W powyższa tabela zawiera ustawione fabrycznie domyślne typy sygnałów dźwiękowych.

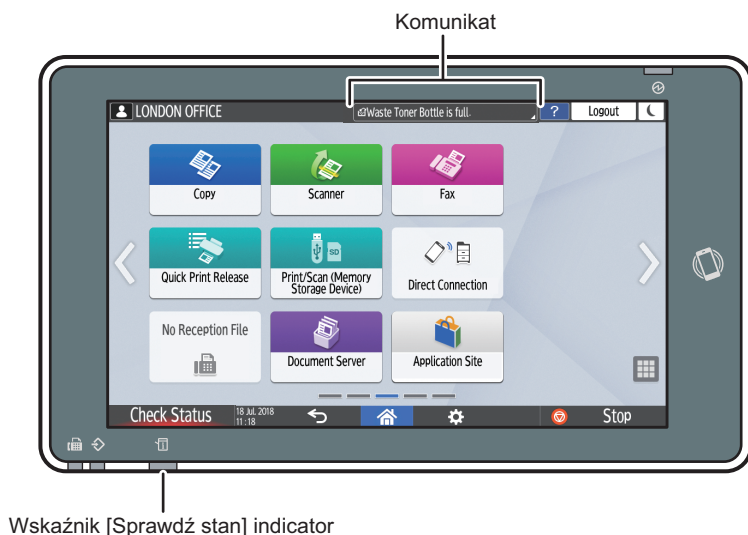
9

Uwaga

- Nie ma możliwości przerywania już rozpoczętego sygnału dźwiękowego. Urządzenie emituje zaprogramowany sygnał dźwiękowy do końca.
- Głośność i typ sygnałów dźwiękowych można skonfigurować w [Ustawienia] ► [Dźwięk wykrycia pustej strony] ► [Dźwięk]. Istnieje możliwość ustawienia typu sygnału osobno dla każdego z wyżej opisywanych przypadków. Można także ustawić głośność dźwięku emitowanego podczas wysyłania faksu w trybie głośnomówiący lub nadawania natychmiastowego. W tym celu wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Inne] ► [Dostosuj głośność]. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] .
- Patrz „Ustawienie głośności i rodzaju dźwięków”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie wskaźników, ikon i komunikatów na panelu operacyjnym

Użytkownik jest informowany o stanie urządzenia lub aplikacji za pomocą wskaźnika [Sprawdź stan] lub komunikatów wyświetlanych na panelu operacyjnym. Należy wówczas sprawdzić stan i odpowiednio rozwiązać problem.



DZC702

- Komunikat










Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące stan urządzenia lub aplikacji. Po naciśnięciu komunikatu zostanie wyświetlona jego pełna treść. Można także wyświetlić więcej komunikatów w formie listy.

- Wskaźnik [Sprawdź stan] indicator

W przypadku wystąpienia problemu, na przykład zacięcia papieru, wskaźnik [Sprawdź stan] zapala się lub miga, a wraz z nim na ekranie pojawia się komunikat. Naciśnij [Sprawdź stan], aby sprawdzić stan urządzenia lub aplikacji i rozwiązać problem.

Gdy wyświetlana jest ikona wraz z komunikatem

Gdy konieczne jest podjęcie działań w celu rozwiązania problemu, na przykład zacięcia papieru, na początku komunikatu wyświetlana jest ikona. Znaczenie poszczególnych ikon wyjaśniono w poniższej tabeli.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Wymagana jest czynność konserwacyjna lub naprawcza.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.
	Wystąpiło zacięcie papieru.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty papier. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Oryginał się zaciął.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty oryginał. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Skończył się papier.	Włóż papier do kasety na papier. str.175 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
	Toner prawie się skończył lub jest już pusty.	Przygotuj nowy toner. Gdy toner się skończy, wymień go. W przypadku wyświetlania  , gdy jest dużo toneru, należy wyciągnąć kartridż drukarki zgodnie z procedurą wymiany toneru wyświetloną na ekranie, a następnie włożyć go z powrotem. str.205 "Wymiana toneru"
	Pojemnik na zużyty toner jest pełny lub prawie pełny.	Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
	Skończyły się zszywki.	Przygotuj zapasowy zasobnik i włóż go, gdy zszywki się skończą. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Jedna z pokryw jest otwarta.	Sprawdź, czy wszystkie pokrywy urządzenia i opcjonalnych modułów są zamknięte.

Uwaga

- Aby uzyskać nazwy materiałów eksploatacyjnych i dane kontaktowe, wybierz [Ustawienia] ► [Informacje]. Naciśnij [Ekran główny] (🏠) po wykonaniu operacji, aby zamknąć [Ustawienia].
- Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga

Wskaźnik [Sprawdź stan] informuje użytkownika, że urządzenie wymaga jego natychmiastowej uwagi.

Miganie na czerwono

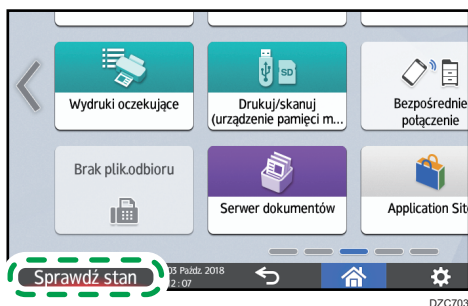
Urządzenie nie jest gotowe do użycia. Naciśnij [Sprawdź stan] i możliwie jak najszybciej rozwiąż problem.

Miganie na żółto

Wkrótce konieczne będzie przeprowadzenie konserwacji urządzenia. Wykonaj wymaganą procedurę.

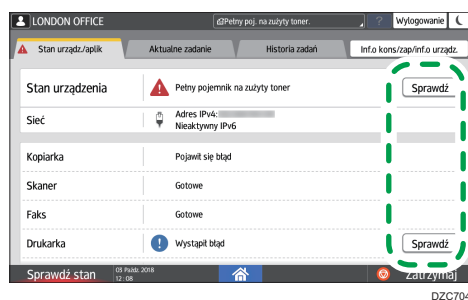
Naciskając [Sprawdź stan], można wyświetlić ekran z informacją o stanie. Zawiera on szczegółowe informacje na temat stanu urządzenia lub aplikacji.


1. Naciśnij [Sprawdź stan].



2. Naciśnij [Sprawdź], aby sprawdzić szczegóły i wykonać odpowiednią procedurę.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 211 "Gdy wyświetlana jest ikona wraz z komunikatem".



: Nie jest możliwe używanie urządzenia.

: Niektóre funkcje nie są dostępne lub toner jest prawie pusty.

 **Uwaga**

- W zależności od stanu urządzenia, takiego jak zacięcie papieru lub otwarta pokrywa, ekran informacji o stanie może zostać wyświetlony automatycznie bez naciśnięcia [Sprawdź stan].

Gdy urządzenie nie działa

⚠ Uwaga

- Jeśli na ekranie widoczny jest komunikat, sprawdź jego znaczenie.
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku sprawdzania lub zmieniania ustawień w [Ustawienia] naciśnij [Ekran główny] (🏠) po zakończeniu działań, aby zamknąć okno [Ustawienia].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran panelu operacyjnego jest zgaszony.	Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Dotknij ekranu.
Nic się nie wyświetla po dotknięciu ekranu.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	Sprawdź, czy wskaźnik głównego zasilania jest zgaszony, a następnie włącz główne zasilanie urządzenia. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Kabel zasilający jest odłączony od gniazda ściennego.	Podłącz przewód uziemiający i włóż wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Urządzenie jest podłączone za pomocą przedłużacza.	Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, odłącz przedłużacz i podłącz przewód zasilania bezpośrednio do gniazda ściennego.
	Gniazdo ścienne może być wadliwe.	Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, podłącz przewód zasilania do wcześniej sprawdzonego gniazda ściennego.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Po włączeniu urządzenia wyświetlana jest tylko ikona kopiowania.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. Czekaj.
Po włączeniu zasilania urządzenia i naciśnięciu [Ustawienia] wyświetlane są tylko niektóre pozycje menu.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. W miarę uruchamiania się funkcji, w menu [Ustawienia] będą się pojawiały kolejne pozycje. Czekaj.
Wyświetla się ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP.	Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [Logowanie]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników. str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"
Wyświetlany jest ekran wprowadzania kodu użytkownika.	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Wprowadź kod użytkownika i naciśnij [OK]. Kod użytkownika należy uzyskać od administratora użytkowników.
Dana funkcja nie jest wykonywana lub nie można wykonać operacji.	Trwa wykonywanie innej funkcji, której nie można używać jednocześnie z żądaną funkcją.	Poczekaj na zakończenie trwającej funkcji, a następnie wykonaj kolejną operację. Szczegółowe informacje na temat funkcji, których nie można używać jednocześnie, zawiera następujące źródło: str.350 "Zgodność funkcji" Jeśli trwa tworzenie kopii zapasowej książki adresowej za pomocą narzędzia Web Image Monitor lub innej metody, kolejna funkcja zostanie wykonana po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Przycisk nie reaguje lub aktywuje się inny przycisk.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponownie włącz urządzenie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
Nie działa poprawnie funkcja wielodotykowa np. rozsuwanie lub zsuwanie palcami.	W pobliżu występuje urządzenie lub sprzęt generujące zakłócenia.	
Nie można przerwać kopiowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj] w trakcie działania funkcji kopiowania.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	
Nie można przerwać kopiowania lub skanowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj], i wyświetlany jest ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, a użytkownik, który uruchomił funkcję kopiowania lub skanowania, się wylogował.	Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik, który uruchomił kopiowanie lub skanowanie, lub jako administrator urządzenia, a następnie naciśnij [Zatrzymaj].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Pomoc nie wyświetla się po naciśnięciu [Help] (?).	Aktualnie używana aplikacja nie obsługuje funkcji pomocy lub ? jest wyszarzona ponieważ jest wyświetlony komunikat "Zacięcie papieru" lub inny komunikat.	Funkcja pomocy nie działa, gdy ? jest wyszarzone. Zamknij aplikację lub komunikat, a następnie spróbuj ponownie.
	? jest wyszarzone, ponieważ użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki.	Funkcja pomocy nie działa, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki. Jeśli ? jest zawsze wyszarzone, skontaktuj się z administratorem, by sprawdzić, czy masz uprawnienia do korzystania z funkcji przeglądarki. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Ekran zmienia się na przeglądarkę internetową po naciśnięciu [Help] (?), ale nie wyświetla się treść pomocy.	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy możesz wyświetlić stronę w aplikacji [Przeglądarka internetowa]. Jeśli nie można wyświetlić strony, sprawdź czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Patrz „Wybór metody połączenia z siecią”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Przeglądarka jest skonfigurowana tak, by nie zapisywać plików cookie.	Upewnij się, że w [Przeglądarka internetowa] ► [Menu] (?) ► [Ustawienia] ► [Prywatność i bezpieczeństwo] ► zaznaczono pole wyboru [Akceptuj pliki cookie].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Naciśnięcie opcji [Oszczędzanie energii] (☾) nie powoduje zgaszenia ekranu i przejścia urządzenia w tryb uśpienia.	Bieżący stan urządzenia nie pozwala na przejście w tryb uśpienia.	Sprawdź stan, w jakim urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Urządzenie się nie wyłącza, mimo że minęło ponad sześć minut od naciśnięcia głównego przełącznika zasilania.	Nie udało się wykonać operacji wyłączenia w normalny sposób.	Naciśnij ponownie główny przełącznik zasilania.
Zasilanie urządzenia wyłącza się automatycznie.	W zegarze tygodniowym włączona jest funkcja [Zasilanie wyłączone].	Sprawdź [Proste ustawienia zegara tygodniowego] oraz [Szczegółowe ustawienia zegara tygodniowego] na karcie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Data/Czas/Zegar] ► [Zegar].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Gdy używana jest książka adresowa z aplikacji Device Manager NX, wyświetlany jest błąd sugerujący błędne hasło, mimo że wprowadzana jest prawidłowa nazwa użytkownika i prawidłowe hasło.	Na komputerze nie jest zainstalowany certyfikat wymagany, gdy w urządzeniu włączony jest protokół SSL/TLS.	Zainstaluj certyfikat na komputerze. W celu uzyskania certyfikatu skontaktuj się z administratorem sieci.
	Określono pozycję inną niż [Szyfrowanie proste] w „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania”.	Wybierz ustawienie [Szyfrowanie proste] w „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania” w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Ochrona] ► [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia przy użyciu aplikacji Web Image Monitor.	Wystąpił problem z połączeniem między urządzeniem a komputerem.	Sprawdź przewód łączący urządzenie z komputerem. Odłącz go, a następnie podłącz ponownie. Sprawdź także połączenie z koncentratorem lub routerem i w miarę możliwości wyłącz i włącz ponownie jego zasilanie. Następnie wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, po czym włącz zasilanie ponownie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
	Ustawiono serwer proxy.	W ustawieniach serwera proxy przeglądarki internetowej podaj adres IP urządzenia jako wyjątek. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.
Wyświetla się komunikat „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej strony” i nie można się połączyć z urządzeniem za pośrednictwem Web Image Monitor.	Opcja [Pozwól na komunikację SSL/TLS] jest ustawiona na [Tylko szyfrowany tekst].	<ul style="list-style-type: none"> • Kliknij [Przejdź do strony (niezalecane)]. • Aby ten komunikat nie był wyświetlany, zaloguj się w urządzeniu w trybie administratora i wybierz opcję [Zarządzanie urządzeniem] ► [Configuration] ► [SSL/TLS] w obszarze [Ochrona], a następnie wybierz [Szyfrowany/Jawny tekst] w [Pozwól na komunikację SSL/TLS].
	Na początku adresu URL wprowadzono „https”.	Nie wpisuj „s” po „http”.

Gdy wyświetlany jest komunikat, a korzystanie z urządzenia nie jest możliwe

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wezwij serwis" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Urządzenie wymaga naprawy.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Problem z funkcjonalnością" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Wystąpiła usterka wymagająca konserwacji lub naprawy.	<p>Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli komunikat nakazuje wyłączenie i ponowne włączenie zasilania urządzenia, możliwe, że problem uda się rozwiązać poprzez wyłączenie zasilania, odczekanie co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponowne włączenie zasilania. <p>str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli wyświetla się polecenie "Naciśnij [Anuluj], aby anulować funkcję.", po naciśnięciu [Anuluj] można dalej używać urządzenia z wyjątkiem funkcji, której dotyczy usterka.
"Proszę czekać."	Urządzenie wybudza się z trybu uśpienia.	<p>Czekaj. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Proszę czekać."	Urządzenie przygotowuje się do wykonania funkcji lub przeprowadza proces stabilizacji obrazu.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia.
	Temperatura otoczenia jest poza zakresem zalecanym dla pracy urządzenia.	<p>Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu spełnia wymagania określone dla pracy urządzenia. Jeśli urządzenie zostało właśnie przeniesione w nowe miejsce, przed rozpoczęciem użytkowania pozostaw je na jakiś czas, aby przystosowało się do nowego środowiska.</p> <p>Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Jeśli po pięciu minutach komunikat nie zniknie, mimo że temperatura otoczenia jest zgodna z wymogami, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie ponownie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>
"Proszę czekać."	Materiał eksploatacyjny, na przykład toner, został właśnie uzupełniony.	<p>Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia. Jeśli komunikat utrzyma się ponad pięć minut, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>
"Trwa zamykanie... Proszę czekać. Zasilanie wyłączy się automatycznie. Maksymalny czas oczekiwania: 5 minuty"	Zasilanie urządzenia zostało wyłączone, gdy urządzenie było w trakcie uruchamiania lub w trybie oczekiwania.	Poczekaj na wyłączenie zasilania.

Uwaga

- Jeśli komunikat nie zniknie pomimo wykonania zalecanych czynności, może to oznaczać chwilową usterkę urządzenia. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
- str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
 - "Otwarta pokrywa"
 - "Dodaj toner"/"Dodaj zszywki"
 - "Wymień pojemnik na zużyty toner"
 - "Oryginał pozostał na szybie ekspozycyjnej."
 - "Brak papieru"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>„Nie można XXX papieru o tym rozmiarze.”</p> <p>„XXX nie jest dostępne dla tego rozmiaru papieru.”</p> <p>("Kopia 2-stron." lub nazwa wskazanego wykończenia pojawia się w miejsce XXX)</p>	Wybrano rozmiar papieru nieobsługiwany przez funkcję kopiowania dwustronnego lub wybraną funkcję wykończenia.	<p>Sprawdź, jakie rozmiary papieru są obsługiwane w trybie kopiowania dwustronnego oraz w przypadku wybranej funkcji wykończenia, i włóż odpowiedni papier.</p> <p>str.299 "Lista danych technicznych"</p>
<p>"Przekroczono maks.ilość arkuszy które mogą zostać użyte. Kopiowanie zostanie zatrzym."</p>	Jeśli włączony jest limit dla kopiowania, przyczyną anulowania zadania kopiowania jest przekroczenie przez to zadanie limitu przydzielonego danemu użytkownikowi.	<p>Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu dla zadań kopiowania, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić limit dla zadań kopiowania.</p> <p>Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Włóż następny oryginał(y), a następnie naciśnij [Start]."</p>	Wybrano kopiowanie dwustronne.	Jeśli nie chcesz kopiować na obu stronach papieru, usuń zaznaczenie przy [1 str. → 2 str.] i [2 str. → 2 str.].
<p>"Liczba stron do zszywania jest większa od dopuszczalnej."</p>	Przekroczono liczbę arkuszy możliwych do zszywania razem.	<p>Sprawdź, ile arkuszy można zszywać razem, i zmniejsz liczbę arkuszy w oryginale umieszczonym w urządzeniu.</p> <p>str.299 "Lista danych technicznych"</p>

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z serwera dokumentów

Aby uzyskać informacje na temat komunikatów wyświetlanych podczas drukowania dokumentu, zapoznaj się z opisami komunikatów wyświetlanych podczas korzystania z funkcji kopiowania.

str.224 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania"

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można usunąć folderu, gdyż zawiera on zablokowane pliki. Skontaktuj się z administratorem plików."	Folder zawiera zablokowany dokument.	Poproś administratora plików o odblokowanie dokumentu. Administrator plików może odblokowywać dokumenty. Patrz „Określenie praw dostępu dla dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można wyświetlić podglądu tej strony."	Format danych obrazu jest uszkodzony.	Naciśnij [Potwierdź], aby wyświetlić ekran podglądu bez miniatury. Jeśli dane obrazu składają się z więcej niż jednej strony, w celu wyświetlenia kolejnej strony naciśnij [Przełącz wyświetlaną stronę].
"Trybu magazynu i broszury nie można użyć dla danych zapisanych różnymi funkcjami. "	Wybrano jednocześnie dokument zeskanowany w funkcji kopiowania oraz dokument zapisany w funkcji drukarki i ustawiono opcję [Broszura] lub [Magazyn].	Opcji [Broszura] lub [Magazyn] nie można wybrać dla dokumentu, na który składają się dane zapisane w różnych funkcjach.
"Wybrany folder jest zablokowany. skontaktuj się z administratorem plików."	10 razy wprowadzono błędne hasło podczas wykonywania operacji na folderze zabezpieczonym hasłem, wskutek czego folder ten został zablokowany.	Poproś administratora plików o odblokowanie tego folderu. Administrator plików może odblokowywać foldery. Patrz „Zarządzanie folderami jako administrator plików”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat wyświetlany podczas korzystania z funkcji faksu

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Aktualnie nie można odebrać wiad.e-mail."	Urządzenie jest w trakcie odbierania powiadomienia e-mail na żądanie(kwerendy e-mail od administratora) i nie jest możliwe odebranie ręczne.	Poczekaj chwilę, a następnie naciśnij [Ręczny odbiór: e-mail].
"Wystąpił błąd i anulowano nadawanie."	Podczas wysłania faksu doszło do zacięcia oryginału.	Naciśnij [Potwierdź], wyjmij zacięty oryginał, a następnie wyślij faks ponownie.
	W urządzeniu wystąpił chwilowy błąd lub na linii wystąpiły zakłócenia, takie jak nadmierny szum lub przesłuch.	Naciśnij [Potwierdź] i wyślij faks ponownie.
"Pojawił się problem z działaniem. Zatrzymano przetwarzanie. "	W trakcie odbierania faksu internetowego wystąpiła przerwa w zasilaniu urządzenia.	Nawet natychmiastowe przywrócenie zasilania może nie umożliwić wznowienia odbierania faksu do chwili upłynięcia limitu czasu trwania. Jest to zależne od ustawień serwera poczty e-mail. Czekaj. Aby ręcznie odebrać faks, poczekaj, aż upłynie limit czasu trwania, a następnie wykonaj w urządzeniu procedurę odbierania. Informację na temat limitu czasu trwania posiada administrator.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pełna pamięć. Nie można skanować więcej. Nadawanie tylko zeskanowanych stron."	Pamięć jest pełna.	Naciśnij [Potwierdź], aby powrócić do stanu oczekiwania i rozpocząć wysyłanie stron, które zostały już zeskanowane i zapisane. Sprawdź raport wyników transmisji dla niewysłanych stron i wyślij je w późniejszym czasie.
"Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?"	Grupa zawiera folder jako miejsce docelowe.	W przypadku wysyłania faksu do odbiorcy innego niż folder docelowy naciśnij [Wybierz].

⚠ Uwaga

- Jeśli plik JPEG/PDF który jest załączony w e-mailu jest wysłany do urządzenia, sprawdź komunikat i stosownie do jego treści rozwiąż problem.
- str.243 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki"

Komunikaty wyświetlane, gdy urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-01]"	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-03]"	Nie masz uprawnień do dostępu do udostępnionego folderu podanego jako miejsce docelowe.	<p>Sprawdź ustawienia uprawnień dostępu do udostępnionego folderu w docelowym komputerze.</p> <p>str.142 "Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu"</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-07]"	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź „Ścieżka” na karcie [Odbiorca] ► [Folder]. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Ilość dostępnego miejsca na dysku twardym docelowego komputera jest niedostateczna do wykonania operacji przeniesienia folderu.	Sprawdź, czy komputer wybrany jako miejsce docelowe transferu ma wystarczająco dużo wolnego miejsca.
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-09]"	Hasło zarejestrowane w książce adresowej jest nieprawidłowe przy wykonywaniu transferu folderu.	Wybierz w książce adresowej odbiorcę, do którego docelowo ma być przekazany dokument, naciśnij [Edytuj] i podaj hasło na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu].
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-33]"	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Zarejestruj adres e-mail, nazwę użytkownika i hasło w [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Konto email faksu].
"Sprawdź czy są problemy z siecią." "[14-51]"	Miejsce docelowe, do którego ma być przeniesiony folder zostało usunięte z książki adresowej.	Zarejestruj folder docelowy w książce adresowej. Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią. "[15-11]"	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w pozycjach [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji e-mail] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [E-mail].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można uzyskać dostępu do serwera SIP. Sprawdź ustawienia adresu serwera SIP lub ustawienia serwera SIP."	Nie udało się uzyskać dostępu do serwera SIP.	Wprowadź prawidłowy „Adres IP serwera SIP” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia IP-Fax] ► [Ustawienia SIP]. Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z odbiorcą ponieważ nie ma kompatybilności IP-FAX między odbiorcą i tym urządzeniem."	Urządzenie docelowe nie może nawiązać połączenia z funkcją IP-Fax urządzenia.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można zarejestrować tego komputera na serwerze SIP. Sprawdź ustawienia adresu SIP serwer lub inne ustawienia serwera SIP."	Serwer SIP odrzucił rejestrację nazwy użytkownika.	Wprowadź prawidłowe dane w polach „Adres IP serwera SIP” i „Nazwa użytkownika SIP” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia IP-Fax] ► [Ustawienia SIP]. Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z serwerem POP/IMAP. Sprawdź ustawienia urządzenia oraz stan serwera i sieci."	Nie udało się znaleźć serwera POP3 (IMAP4).	Sprawdź ustawienia w pozycjach [Protokół odbioru], [Ustawienia POP3/IMAP4] i [Port komunikacji e-mail] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [E-mail].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie udało się połączyć z odbiorcą. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy a także stan urządzenia odbiorcy."	Nie udało się znaleźć serwera SMTP.	Sprawdź ustawienie [Serwer SMTP] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email].
	Nie udało się znaleźć serwer DNS.	Sprawdź ustawienie [Konfiguracja DNS] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs].
	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
	Nie udało się poprawnie nawiązać komunikacji z miejscem docelowym wybranym dla transferu do folderu.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe transferu działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. • Sprawdź ustawienia transferu. <p>Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	<p>Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany.</p> <p>Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie można połączyć się z folderem docelowym. Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowy i ustawienia urządzenia odbiorcy."	Udostępniony folder wskazany jako miejsce docelowe nie został znaleziony.	Wybierz miejsce docelowe z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź, czy ustawienia na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] są zgodne ze ścieżką i nazwą folderu udostępnionego wskazanego jako miejsce docelowe na komputerze docelowym. Jeśli folder udostępniony na komputerze docelowym został usunięty, utwórz go. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i ustawienia uwierzytelniania urządzenia odbiorcy i tego urządzenia."	Wystąpił problem na serwerze SMTP lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer wskazany jako miejsce docelowe transmisji działają prawidłowo.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan urządzenia odbiorcy i pozostałą pamięć."	Brak wolnego miejsca na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy na serwerze SMTP i komputerze docelowym jest dostępne wolne miejsce.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź czy odbiorca jest prawidłowy."	Wybrane miejsce docelowe nie istnieje.	Sprawdź docelowy adres e-mail i w razie potrzeby wprowadź go ponownie.
	Nie udało się znaleźć miejsca docelowego faksu wysłanego bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź stan i ustawienia urządzenia odbiorcy."	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputer docelowy działają prawidłowo.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienie uprawnień dostępu odbiorcy."	Wystąpił problem na serwerze SMTP, na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transferu do folderu lub na komputerze wskazanym jako miejsce docelowe transmisji faksu bez użycia serwera SMTP.	Sprawdź, czy serwer SMTP i komputery docelowe działają prawidłowo.
	Folder udostępniony wskazany jako miejsce docelowe transmisji nie został znaleziony podczas transferu do folderu.	Utworzenie udostępnionego folderu na komputerze docelowym. Aby sprawdzić nazwę folderu, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź „Ścieżka” na karcie [Odbiorca] ► [Folder]. Patrz „Przesłanie otrzymanego faksu na adres e-mail lub do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu]. Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź ustawienia adresu e-mail administratora."	Urządzenie jest skonfigurowane na wysyłanie danych rejestru pocztą e-mail, ale adres e-mail administratora nie jest zarejestrowany.	<ul style="list-style-type: none"> • Określ opcję [Ustawienia] ► [Ustawienia] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email] ► [Adres email administratora]. • W przypadku konfigurowania urządzenia, aby nie wysyłało danych rejestru pocztą e-mail, należy zmienić wartość bitu numer [4] pod numerem przełącznika [21] w [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia parametrów] ► [Ustawienia parametrów]. <p>Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Sprawdź nazwę użytkownika i hasło."	Nazwa użytkownika i/lub hasło zarejestrowane w książce adresowej są błędne podczas transferu do folderu.	<p>Wybierz z książki adresowej miejsce docelowego przesłania pliku, naciśnij [Edytuj], i ponownie określ na karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu].</p> <p>Patrz „Zarejestrowanie folderu jako docelowego miejsca zapisu skanów w przypadku skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Wymagana jest rejestracja adresu e-mail faksu lub adresu e-mail administratora."	Brak zarejestrowanego adresu e-mail do wysyłania i odbierania wiadomości e-mail oraz adresu e-mail administratora podczas wysyłania wiadomości e-mail.	<p>Określ [Konto email faksu] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] lub [Adres email administratora] w oknie [Settings] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email].</p> <p>Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem internetowym”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Błąd wysyłania. Podany adres jest nieprawidłowy."	Nie podano nazwy domeny podczas wysyłania e-maila bez korzystania z serwera SMTP.	<ul style="list-style-type: none"> Podaj nazwę hosta lub adres IP jako odbiorcę, a następnie wyślij e-mail ponownie. Jeśli wybrałeś użycie odbiorcy z książki adresowej, wybierz odbiorcę w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź ustawienia w „Wyślij przez serwer SMTP” i „Inf.o autoryzacji SMTP” na karcie [Odbiorcy] ► [Adres e-mail]. <p>Patrz „Wysyłanie faksów internetowych bez korzystania z serwera SMTP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Komunikacja w sieci nie powiodła się Konto e-mail faksu nie jest zarejestrowane. Sprawdź ustawienia."	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Określ ustawienia w „Nazwa użytkownika” i „Hasło” w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Konto email faksu].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres e-mail faksu nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia."	Nie określono pozycji [Konto email faksu].	Zarejestruj Adres e-mail w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Konto email faksu].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Brak odpowiedzi od odbiorcy. Sprawdź połączenie kablowe i czy urządzenie sieciowe jest włączone."	Urządzenie docelowe nie odpowiedziało.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy komputer wskazany jako miejsce docelowe działa prawidłowo i czy jest podłączony do sieci. Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd uwierzytelniania serwera POP/IMAP. Sprawdź konto e-mail i hasło."	Próba zalogowania się na serwer POP3 (IMAP4) nie powiodła się.	Sprawdź ustawienie [POP przed SMTP] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email] i ustawienie [Konto email faksu] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Serwer POP/IMAP nie jest zarejestrowany. Sprawdź ustawienia."	Adres serwera POP3 (IMAP4) nie jest zarejestrowany.	Określ ustawienie w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [E-mail] ► [Ustawienia POP3/IMAP4].
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Wystąpił błąd certyfikatu S / MIME. Sprawdź certyfikat odbiorcy i tego urządzenia.."	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygaś.	Zainstaluj właściwy certyfikat użytkownika. Bezpieczeństwo
	Certyfikat urzędnika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygaś.	Zainstaluj właściwy certyfikat urzędnika. Bezpieczeństwo
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Nie powiodło się uwierzytelnienie protokołu SIP. Sprawdź nazwę użytkownika uwierzytelniania SIP i hasło."	Hasło uwierzytelniające na serwerze SIP i hasło zarejestrowane w urządzeniu nie są zgodne.	Sprawdź, czy hasło zarejestrowane na serwerze SIP i „Hasło w obszarze Autoryzacja SIP Digest w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia IP-Fax] ► [Ustawienia SIP] są takie same. Patrz „Wysyłanie dokumentów faksem IP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie."	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygaś.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Bezpieczeństwo
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urzędnika nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie."	Certyfikat urzędnika (certyfikat miejsca docelowego) nie jest zarejestrowany lub wygaś.	Zainstaluj nowy certyfikat urzędnika. Bezpieczeństwo

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Certyfikat tego urządzenia lub urządzenia odbiorcy nie jest obecnie ważny. Proszę wystawić ponownie."	Certyfikat użytkownika (certyfikat miejsca docelowego) i certyfikat urządzenia wysły.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika i certyfikat urządzenia. Bezpieczeństwo
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Odbiorca nie obsługuje funkcji IP-Fax."	Faks IP-Fax został wysłany do odbiorcy nieobsługującego funkcji IP-Fax.	Wysłanie faksu przy użyciu funkcji IP-Fax nie jest możliwe. W miarę możliwości wyślij faks, korzystając z linii G3.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP jest nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci."	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Określ poprawny [Protokół efektywny] i [Adres IP (IPv4)] lub [Adres IP (IPv6)] w oknie [Ustawienia] ► [ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs]. Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres IP może być nieprawidłowy. Sprawdź ustawienia sieci."	Ustawienia w pozycjach [Adres IP serwera SIP] i [Protokół efektywny] nie są zgodne.	Sprawdź, czy Adres IP serwera SIP w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia IP-Fax] ► [Ustawienia SIP] i [Protokół efektywny] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs] są prawidłowe.
	Zarejestrowano nieprawidłowy adres IP.	Określ poprawny [Protokół efektywny] i [Adres IP (IPv4)] lub [Adres IP (IPv6)] w oknie [Ustawienia] ► [ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs]. Patrz „Połączenie z przewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd komunikacji. Linia została rozłączona. Sprawdź ustawienia odbiorcy i powiadomienia o ID dzwoniącego."	Odbiorca przerwał komunikację.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy odbiorca jest prawidłowo wybrany. • Jeśli urządzenie docelowe odmawia odebrania faksu bez danych nadawcy, włącz ujawnianie tych danych i wyślij faks ponownie.
"Komunikacja w sieci nie powiodła się. Adres do uwierzytelnienia nie pasuje do adresu administratora. Sprawdź ustawienia."	Jeśli zdefiniowany jest podpis, adres e-mail uwierzytelniania SMTP lub adres e-mail uwierzytelniania POP przed SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	<p>Sprawdź, czy adres e-mail uwierzytelniania jest taki sam jak adres podany w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email] ► [Adres email administratora].</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

⬇ Uwaga

- Aby wyłączyć wyświetlanie komunikatu "Komunikacja w sieci nie powiodła się.", zmień bieżącą wartość na [1] w przełączniku [21] i bicie numer [6] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje faksu] ► [Szczegółowe ustawienia początkowe] ► [Ustawienia parametrów] ► [Ustawienia parametrów]. Ustawienie to warto zmienić, jeśli się nie korzysta z funkcji IP-Fax lub faksu internetowego.
- Patrz „Zmiana ustawień parametru”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane, gdy funkcja zdalnego faksu jest niedostępna

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu głównym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź czy są problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Naciśnij [Potwierdź], aby użyć faksu G3.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem."	W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie główne.	Zarejestruj urządzenie pomocnicze w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].
	W opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym zarejestrowane jest inne urządzenie główne.	Zarejestruj urządzenie w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym.
"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie pomocnicze jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym.

Gdy komunikat jest wyświetlany na urządzeniu pomocniczym

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź ustawienia autoryzacji zdalnego urządzenia."	Uwierzytelnianie nie powiodło się w przypadku włączonej opcji uwierzytelniania użytkowników w urządzeniu głównym lub użytkownik nie ma uprawnień do używania funkcji faksu.	Wybierz to samo ustawienie uwierzytelniania co w urządzeniu głównym i zarejestruj użytkownika z uprawnieniami do używania funkcji faksu. Bezpieczeństwo
"Sprawdź czy są problemy z siecią." [16-00]	Urządzenie nie jest podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci.
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."	Urządzenie główne jest wyłączone lub nie działa prawidłowo.	Włącz zasilanie urządzenia głównego. Jeśli zasilanie jest włączone, sprawdź, czy urządzenie działa prawidłowo.
	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź, czy to urządzenie i urządzenie główne są prawidłowo podłączone do sieci.
	Podczas łączenia z urządzeniem głównym wystąpił błąd limitu czasu.	Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu pomocniczym.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia ze zdalnym urządzeniem. Problem ze strukturą zdalnego urządzenia. Skontaktuj się z administratorem."	W opcji [Zdalne urządzenie] zarejestrowane jest inne urządzenie pomocnicze.	Zarejestruj urządzenie główne w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].
	Urządzenie nie jest zarejestrowane w opcji [Zdalne urządzenie] w urządzeniu głównym.	Zarejestruj urządzenie w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie] w urządzeniu głównym.
"Zdalny faks jest niedostępny, ponieważ aktywna jest [Autoryzacja kodu użytkownika]."	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika nie jest obsługiwane ani w urządzeniu głównym, ani pomocniczym. Rozważ inne metody uwierzytelniania użytkowników.
"Rejestracja zdalnego urządzenia jest niepoprawna. Skontaktuj się z administratorem."	Nie udało się znaleźć urządzenia głównego.	Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."</p>	<p>Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. • Sprawdź, czy urządzenie główne jest podłączone do sieci i działa prawidłowo. • Sprawdź, czy prawidłowo podano adres IP lub nazwę hosta urządzenia głównego w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Urządzenie] ► [Inne] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń zdalne urządzenie].
<p>"Wystąpił błąd transferu. Sprawdź stan zdalnego urządzenia."</p> <p>"Dysk twardy zdalnego urządzenia jest pełny."</p>	<p>Na dysku twardym urządzenia głównego nie ma wolnego miejsca.</p>	<p>Usuń z urządzenia głównego pliki, które nie są już potrzebne.</p>

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędu

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Książka adresowa jest aktualnie używana przez inną funkcję. Autoryzacja nie powiodła się."	Książka adresowa jest używana przez inną funkcję i zapytanie uwierzytelniające nie jest możliwe.	Spróbuj ponownie później.
"Jest zadanie wysłane siecią, które nie zostało wydrukowane, ponieważ wystąpił błąd. Zostało zapisane jako niewydr."	Jeśli włączona jest funkcja zachowywania zadań z błędem, w zadaniu drukowania wysłanym przez sieć wystąpił błąd i anulowane zadanie zostało zachowane.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci. • Zachowany dokument można wydrukować. str. 132 "Drukowanie dokumentów zapisanych w drukarce z panelu operacyjnego"
"Cała pozostała liczba wydruków została przydzielona do innego centralnie zarządzanego klienta. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ nie udało się uzyskać informacji o statystykach wykorzystania z centralnie zarządzanego urządzenia.	Wszystkie wejścia wykorzystywane przez zadania równoległe są zajęte przez inne urządzenia. Sprawdź status urządzenia klienckiego.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pojawił się błąd podczas druk.zadania z numeracją w tle. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar, na którym nie można drukować.	Wybierz rozmiar o szerokości mniejszej niż 215,9 mm (8,5 cala) i długości mniejszej niż 355,6 mm (14,0 cala) w „Drukuj na:” w sterowniku drukarki. Jeśli wybrana została opcja [Taki jak rozmiar oryginału] w „Drukuj na:”, zmniejsz rozmiar określony w „Drukuj na:” lub dostosuj rozmiar w aplikacji.
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania zapobieg.nieautor yz.kopio w. Anulowano zadanie."	Ustawienia w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	<p>Sprawdź następujące ustawienia w sterowniku drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy wartość wybrana w opcji [Rozdzielczość] jest mniejsza niż 600 dpi? Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. • Czy jako tekst używany we wzorach tła w funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu podano wyłącznie spację/-e? • Czy jako metodę druku podano serwer dokumentów? Patrz „Zapisanie dokumentów do wydrukowania na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	[Ustawienia dla administratora] dają pierwszeństwo funkcji zapobiegania nieupoważnionemu kopiowaniu.	<p>Aby uzyskać informacje na temat ustawień urządzenia, skontaktuj się z administratorem urządzenia. Administrator urządzenia może zmienić to ustawienie w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Wzór zabezpieczenia/Stempel] ► [Zapobieganie nieautoryzowanemu kopiowaniu/ drukowanie: drukarka].</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd auto.rejestracji informacji o użytkowniku."	Przekroczono maksymalną liczbę pozycji możliwych do zarejestrowania i nie można automatycznie zarejestrować danych uwierzytelniających dla uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows.	Usuń z książki adresowej użytkownika, który nie jest już potrzebny.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy zewnętrzny nośnik został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 i czy nie jest na nim włączone zabezpieczenie przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
"Nie można zapisać danych o tym rozmiarze."	Rozmiar papieru jest za duży.	Zmniejsz rozmiar papieru wysyłanego dokumentu. Wysyłany dokument nie może zostać zapisany w rozmiarze niestandardowym.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie można przesłać dzienników obrazów i dzienników zadań do serwera. Jeśli tak się stanie, niektóre funkcje będą ograniczone. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."</p>	<p>Wystąpił błąd przesyłania dzienników obrazów i dzienników zadań.</p>	<p>Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić status serwera zbierania dzienników obrazów i dzienników zadań.</p>
<p>"Nie można przesłać dzienników obrazów i dzienników zadań do serwera. Niektóre funkcje są ograniczone. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić stan serwera."</p>	<p>Dostępne funkcje ograniczono w wyniku błędu przesyłania obrazu i dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby przechowywanych dzienników obrazu i dzienników zadań.</p>	

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Kod klasyfikacyjny jest nieprawidłowy."	Nie wprowadzono kodu klasyfikacji.	Skontaktuj się z administratorem urządzenia, aby uzyskać kod klasyfikacyjny i wprowadź go w polu [Kod klasyfikacyjny] w oknie [Wyszczegół. ustaw] na karcie [Podstawowe] ► [Modyfikuj] w obszarze [Typ pracy] w sterowniku drukarki.
	Dokument został wydrukowany w sterowniku drukarki, który nie obsługuje kodu klasyfikacji	Poproś administratora urządzeń o zmianę ustawienia kodu klasyfikacji. Administrator urządzenia: W razie potrzeby zmień [Kod klasyfikacyjny] na [Opcjonalny] w narzędziu Web Image Monitor. Patrz „Zarządzanie liczbą wydrukowanych stron za pomocą kodu klasyfikacyjnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Anulowano sortowanie."	Funkcja sortowania została anulowana.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Błąd polecenia"	Wystąpił problem z danymi wynikający ze stanu komunikacji lub innej przyczyny.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
	Użyto sterownika drukarki, który nie obsługuje tego urządzenia.	Użyj sterownika drukarki właściwego dla urządzenia. Uzyskaj i zainstaluj najnowszą wersję sterownika.
	Polecenie drukowania nie zostało ukończone poprawnie.	W sterowniku drukarki określ ustawienie [Wygładzanie krawędzi] na karcie [Inne] ► [Ustawienia specjalne].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd komunikacji w serwerze centralnego zarządzania. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd połączenia z centralnym systemem zarządzającym.	Sprawdź status centralnego urządzenia zarządzającego.
"Błąd kompresji danych."	Skompresowane dane są uszkodzone.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy narzędzie użyte do utworzenia skompresowanych danych działa prawidłowo. • Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
"Błąd połączenia z urządzeniem. Sprawdź strukturę urządzenia."	Urządzenie nie działa poprawnie i [Drukarka] nie może zostać użyta.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy na panelu operacyjnym wyświetlany jest jakiś komunikat. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. <p>str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"</p>
"Błąd zapisywania danych."	Drukowanie dokumentu w trybie wydruku testowego, druku zablokowanego, druku z zatrzymaniem bądź druku z zapisaniem lub zapisywanie dokumentu na serwerze dokumentów nie powiodło się. Dysk twardy nie działa prawidłowo.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Serwer dokumentów jest niedostępny. Nie można zapisać."	Korzystanie z funkcji serwera dokumentów jest ograniczone.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano drukowanie dwustronne."	Źródłowa kasetka z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Wybierz [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier] ► [Rozmiar papieru/typ papieru].
"Wystąpił błąd."	Wystąpił błąd, na przykład błąd składniowy.	Sprawdź, czy plik PDF przeznaczony do druku, nie zawiera błędów.
"Przekroczono maks.pojemność serwera dokumentów. Nie można zapisać."	Dysk twardy jest prawie pełen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. <p>Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Przekroczono maks.liczbę plików. (auto.)"	Maksymalna liczba zadań druku z zapisaniem lub maksymalna liczba zadań, jaką można obsłużyć jako dokumenty druku z zatrzymaniem (autom.) została przekroczona wskutek zapisania dokumentu wydrukowanego w trybie normalnym jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	<p>Usuń któryś z dokumentów druku z zatrzymaniem (autom.), który nie jest już potrzebny.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maks.liczbę plików na serwerze dokumentów. Nie można zapisać."	Przekroczono maksymalną liczbę dokumentów zapisanych w urzędzeniu.	Usun dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron. (auto.)"	Błąd przekroczenia maksymalnej liczby stron wystąpił podczas zapisywania dokumentu wydrukowanego w trybie druku normalnego jako zadanie druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron do wydruku. • Usun dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urzędzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron na serwerze dokumentów. Nie można zapisać."	Przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urzędzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron w wysłanym dokumencie. • Usun dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron. Sortowanie niekompletne."	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy możliwą do sortowania.	Zmniejsz liczbę stron do wydruku.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Przekroczono maksymalne zliczanie jednostek dla wykorzystania liczby wydruków. Anulowano zadanie."</p>	<p>Jeśli skonfigurowane są ograniczenia liczby wydruków, drukowanie zostało anulowane wskutek przekroczenia limitu wydruków przydzielonego danemu użytkownikowi.</p>	<p>Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu wydruków, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może wyzerować licznik lub zmienić limit wydruków.</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
<p>"Przekroczono maks.ilość dzienników obrazu, które można zapisać. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."</p>	<p>Dzienników obrazu nie można zapisać w związku z błędem przesyłania dzienników obrazu i dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby zapisywanych dzienników obrazu i dzienników zadań.</p>	<p>Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić status serwera zbierania dzienników obrazu.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekracza maks.ilość dzienników zadań, które można zapisać. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić status serwera."	Nie można zapisać dzienników zadań w związku z błędem przesyłania dzienników zadań, który spowodował przekroczenie maksymalnej liczby zapisanych dzienników zadań.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia powinien sprawdzić serwer zbierania dzienników zadań.
"Plik systemowy jest pełny."	System plików jest pełen i nie można wydrukować pliku PDF.	Usunąć dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Problem sprzętowy: Dysk twardy"	Na dysku twardym urządzenia występuje błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
"Problem sprzętowy: USB"	Wystąpił błąd w interfejsie USB.	str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Problem sprzętowy: Ethernet"	Wystąpił błąd na karcie Ethernet.	Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Problem sprzętowy: Karta bezprzewodowa"	Wystąpił błąd karty sieci bezprzewodowej LAN.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Dysk twardy jest pełny."	Przezeń przeznaczona na formularze i czcionki w PostScript 3 jest zapełniona.	Usuń któryś z niepotrzebnych zarejestrowanych formularzy lub czcionek.
"Dysk twardy jest pełny. (auto)"	Na dysku twardym wystąpił błąd przepełnienia podczas zapisywania dokumentu drukowanego w trybie normalnego druku jako zadania druku z zatrzymaniem przez funkcję zapisywania błędnych zadań.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar drukowanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. <p>Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Przepełniony bufor wejścia/wyjścia."	Nastąpiło przepełnienie bufora odbiorczego.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych. • Zwiększ wartość w polu [Bufor wejścia/wyjścia] w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [Interfejs hosta].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Informacja dla autoryzacji użytkownika jest już zarejestrowana dla innego użytkownika."	W funkcji uwierzytelniania LDAP jedna nazwa została zarejestrowana pod różnymi identyfikatorami na różnych serwerach, co spowodowało wystąpienie powielonej nazwy (nazwy konta), na przykład przy przełączaniu domeny (serwera).	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników: Usuń danego użytkownika z książki adresowej, wyeliminuj powielenie nazw na różnych serwerach, a następnie zarejestruj użytkownika ponownie.
"Za mało pamięci"	Ilość dostępnej pamięci jest niewystarczająca.	Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki. Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Załaduj następujący papier do XXX. Aby wymusić wydruk, wybierz inną kasetę i naciśnij [Kontynuuj]." (XXX to nazwa kasety)	W kasecie wybranej w sterowniku drukarki nie ma papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Kontynuuj]. Jednak jeśli wybrana jest opcja zszywania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseca nie obsługuje danej funkcji, wykonanie wydruku nie będzie możliwe. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na żądanym papierze, włóż go do kasety. str. 175 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przepełnienie pamięci"	Podczas drukowania ze sterownika drukarki (PCL 6) wystąpił błąd niewystarczającej ilości miejsca w pamięci.	W sterowniku drukarki określ ustawienie [Wygładzanie krawędzi] na karcie [Inne] ► [Ustawienia specjalne].
"Błąd odzyskania pamięci"	Nie udało się uzyskać danych z pamięci.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Nie wykryto urządzenia pamięci masowej. Włóż urządzenie. "	Karta SD lub pamięć USB flash nie została prawidłowo rozpoznana.	<ul style="list-style-type: none"> • Użyj karty SD o maksymalnej pojemności 32 GB lub pamięci USB flash kompatybilnej z USB 2.0. • Karta SD lub pamięć USB flash może w pewnych okolicznościach nie zostać rozpoznana, np. gdy nośnik włożono przez uruchomieniem aplikacji. Włóż kartę SD lub pamięć USB flash po uruchomieniu aplikacji. • Nie stosuj niezabezpieczonej lub niechronionej hasłem karty SD ani pamięci USB flash. • Stosuj nośniki sformatowane w systemie FAT 16 lub FAT32. • Wypróbuj inną kartę SD lub pamięć USB flash. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Brak odpowiedzi z serwera. Błąd autoryzacji."	Podczas uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows wystąpił błąd końca limitu czasu w trakcie wysyłania prośby o uwierzytelnienie do serwera.	Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania. Podczas korzystania z Active Directory serwera Windows do autoryzacji LDAP należy zmienić [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkowników./Autoryzacja aplikacji] ► [Wyszukiwanie LDAP] ► "Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP" na [Nieaktywny].
"Zmieniono tacę wyjściową."	Miejsce dostarczania wydruków zostało zmienione z powodu ograniczenia rozmiaru papieru w wybranym miejscu docelowym.	Wybierz właściwe miejsce dostarczania wydruków.
"Niedopasowany rozmiar i/lub typ papieru lub brak papieru. "	Rozmiar papieru lub typ papieru podany w sterowniku drukarki nie pasuje do ustawień papieru w urządzeniu dla tacy ręcznej.	Określ wartość pola [Ster./Polec.] w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier] ► [Drukarka] ► [Priorytet ustawienia kasety] ► [Taca ręczna].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Niezgodne rozmiary i typy papieru. Wybierz inną kasotę z poniższych i naciśnij [Kontynuuj]. Aby anulować zadanie naciśnij [Reset zadania]. Rozm. i typ pap. można także zmienić w narzędziach użytk."	Nie jest dostępna kaseta zawierająca papier o rozmiarze i typie wybranym w sterowniku.	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasotę i naciśnij [Kontynuuj]. Jeśli wybrana jest opcja zszywania, okładki, przekładki, podziału na rozdziały lub wyszczególnienia bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kaseta z papierem nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie zostanie wykonany. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na wybranym papierze, włóż go, a następnie sprawdź, czy prawidłowo wybrano rozmiar i typ papieru w menu [Ustawienia] ► [Ustawienia kaset na papier]. str. 175 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
"Problem z kartą interfejsu równoległego."	Wystąpił błąd w interfejsie równoległym.	<p>Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p> <p>Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.</p>
"Błąd czcionki drukarki."	Wystąpił problem w pliku czcionek urządzenia.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Błąd drukowania - przepełnienie."	Podczas drukowania strony jeden z obrazów został odrzucony.	<p>Zmniejsz [Rozdzielczość] w sterowniku drukarki.</p> <p>Patrz „Stosowanie różnych ustawień drukowania w zależności od typu dokumentu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Błąd odbioru danych."	Transmisja danych została anulowana.	Wyślij dane ponownie.
"Błąd wysyłania danych."	Transmisja danych ze sterownika drukarki została anulowana.	Sprawdź, czy komputer działa poprawnie.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd zszywania. Anulowano zadanie."	Przekroczono liczbę arkuszy, jaką można zszywać, i drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź liczbę arkuszy możliwą do zszywania w używanym finisherze. str.299 "Lista danych technicznych"
"Anulowano zszywanie."	Funkcja zszywania została anulowana, ponieważ ustawiona liczba arkuszy wydruków do zszycia jest zbyt duża.	Sprawdź dane techniczne używanego finishera i odpowiednio skoryguj ustawienia. <ul style="list-style-type: none"> • Liczba arkuszy możliwych do zszycia razem str.299 "Lista danych technicznych" • Pozycja zszywania możliwa do wybrania dla różnych orientacji papieru i orientacji drukowanych danych Patrz „Zszywanie wydrukowanych stron”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	W urządzeniu wystąpiła chwilowa niesprawność.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienie nie są zast.dla broszury."	Ustawiono stan, w którym nie można wykonać oprawy, więc drukowanie zostało anulowane.	Sprawdź warunki oprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.pamięć."	Podczas zapisywania przechwyconych danych na dysku twardym zostało mało wolnego miejsca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar wysyłanego dokumentu. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. <p>Patrz „Usuwanie dokumentów zapisanych na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.ilość plików."	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę dokumentów możliwych do zapisania w urządzeniu.	<p>Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne.</p> <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Anulowano zadania drukowania, ponieważ nie można zapisać przechwytywanych plików. Przekroczono maks.liczbę stron na plik."	Podczas zapisywania przechwyconych danych przekroczono maksymalną liczbę stron możliwych do zapisania w urządzeniu.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron w wysyłanym dokumencie. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. <p>Patrz „Usuwanie dokumentów z serwera dokumentów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wybrany rozmiar papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na papierze o rozmiarze, który może być podawany do urządzenia.
"Wybrany typ papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano typ papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na typie papieru, który może być podawany do urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie masz uprawnień, aby użyć tej funkcji. Anulowano zadanie."	Dane uwierzytelniające nie są prawidłowo zarejestrowane w sterowniku drukarki.	Skonfiguruj dane uwierzytelniające w sterowniku drukarki. Aby uzyskać dane uwierzytelniające, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Użytkownik zarejestrowany w sterowniku drukarki nie ma uprawnień do korzystania z danej funkcji drukarki.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane z kodami błędów

Sprawdź listę konfiguracji systemu lub listę ustawień drukowania. Na liście mogą zostać wydrukowane również informacje o błędach.

Patrz User Guide (Full Version) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"84: Błąd"	Dostępny obszar roboczy jest niewystarczający do przetworzenia obrazów.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
"86: Błąd"	Parametr w kodzie kontrolnym jest błędny.	Ustaw poprawny parametr.
"92: Błąd" (wyświetlany w historii błędów)	Drukowanie zostało anulowane z panelu operacyjnego.	Aby wykonać wydruk, użyj ponownie panelu operacyjnego.
"98: Błąd"	Nie udało się uzyskać dostępu do dysku twardego.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"99: Błąd"	Dotyczy drukowania pliku z karty SD lub nośnika pamięci USB flash: drukowany plik ma nieobsługiwany format lub jest uszkodzony.	Sprawdź dane, które mają zostać wydrukowane.
"BAF: Zadanie zostało anulowane, ponieważ została wyjęta karta dostępu."	Wyjęto kartę dostępu, więc funkcja automatycznego anulowania zadań anulowała drukowanie.	Włóż kartę dostępu.
"BAI: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ustawienia autoryzacji zostały zmienione. "	Ustawienie uwierzytelniania zostało zmienione podczas drukowania, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź ustawienia uwierzytelniania.
"BAJ: Zadanie zostało anulowane, ponieważ pojawił się problem z opcjonalnym finiszerm. "	Urządzenie peryferyjne napotkało problem, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadań.	Skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
"CB: Zadanie zostało anulowane, ponieważ hasło jest nieprawidłowe. "	Wprowadzone hasło było nieprawidłowe, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Potwierdź prawidłowe hasło dla dokumentu i wprowadź je.
"CC: Zadanie zostało anulowane, ponieważ ID użytkownika jest nieprawidłowe. "	Identyfikator użytkownika był nieprawidłowy, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Wpisz prawidłową nazwę użytkownika do logowania. Potwierdź nazwę użytkownika do logowania u administratora.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"CD: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu PS3/PDF. "	Podczas drukowania PS3 lub PDF wystąpił błąd języka postscript, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy nie ma problemu z danymi drukowania.
"CE: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu PCL5e/XL. "	Podczas drukowania PCL6 wystąpił błąd, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem.
"CK: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu XPS. "	Podczas drukowania XPS wystąpił błąd, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem.
"CM: Zadanie zostało anulowane z błędem limitu czasu z PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy urządzenie może prawidłowo komunikować się z komputerem. • Sprawdź ustawienia [Limit czasu zadania] w [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [Menu PS]. Gdy wybrana została opcja [Użyj ustawień urządzenia] ustaw czas oczekiwania na dłuższy. Gdy wybrana została opcja [Użyj sterownika/polec.] ustaw czas oczekiwania określony przez polecenie na dłuższy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"CN: Zadanie zostało anulowane, ponieważ określone ustawienia wydruku PS3 nie są zgodne z ustawieniami urządzenia. "	Niektóre [Funkcje drukarki] w danych drukowania nie zgadzały się z ustawieniami urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Sprawdź, czy ustawienia drukarki określone w danych drukowania są zgodne z ustawieniami w [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [Menu PS].
"CO: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu czcionki PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd czcionki, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Zarejestruj wymagane czcionki.
"CP: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu niewystarczającej pamięci PS3/PDF. "	Podczas drukowania PostScript 3 lub PDF wystąpił błąd niewystarczającej ilości pamięci, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Ustaw opcję [Wykorzystanie pamięci] na [Prior.czcionek] w [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [System] ► [Pamięć].
"EB: Zadanie zostało anulowane, ponieważ [Ograniczenie zadań wydruku bezpiecznego] zostało ustawione [Anuluj wszystkie zadania wydruku bezpiecznego]. "	Zadanie drukowania zostało ustawione na anulowanie, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Skontaktuj się ze swoim administratorem. Administrator urządzenia może zmienić ustawienie [Ograniczenie zadań wydruku bezp] w [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [Zarządzanie danymi/konserwacja] ► [Zadania drukowania].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"EC: Zadanie zostało anulowane z powodu błędu zapisania i pominięcia zadania błędu. "	Dokument został ustawiony do zapisania lub anulowania w przypadku wystąpienia błędu i nie działał, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	<ul style="list-style-type: none"> • Napraw błąd, który wystąpił. • W przypadku, gdy wystąpi błąd możesz sprawdzić ustawienia operacji w [Ustawienia] ► [Funkcje drukarki] ► [System] ► [Błąd działania] ► [Zapisz i pomiń błędne zad.].
"ED: Określony rozmiar papieru nie jest ważny dla 2 str. wydruku, dlatego obróbka Magazynu jest niedostępna. Zadanie zostało anulowane. "	Określono rozmiar papieru, który nie może być używany do druku dwustronnego, a opcja wykończenia [Magazyn] nie była dostępna, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Podczas ustawiania opcji [Magazyn] sprawdź i określ rozmiar papieru, który odpowiada wydrukowi dwustronnemu. str.299 "Lista danych technicznych"
"EE: Znajdują się różne rozmiary papieru, dlatego obróbka Magazynu jest niedostępna. Zadanie zostało anulowane. "	Użyto dwóch lub większej liczby rozmiarów papieru, a opcja wykończenia [Magazyn] nie była dostępna, więc drukowanie zostało anulowane przez funkcję automatycznego anulowania zadania.	Przy ustawianiu opcji [Magazyn] użyj arkuszy o tym samym rozmiarze.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] (🏠) po zamknięciu okna [Ustawienia].

Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wszystkie strony zostały wykryte jako puste. Plik nie został utworzony. "	Oryginał został umieszczony złą stroną do dołu w sytuacji, gdy wybrana została opcja [Usuń puste strony] lub [Usuń puste strony] w OCR.	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku skanowania z szyby ekspozycyjnej umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w dół. W przypadku skanowania z podajnika ADF umieść oryginał stroną do zeskanowania skierowaną w górę.
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń puste strony].	
	Wszystkie strony zeskanowanego oryginały zostały uznane za puste po wybraniu [Usuń pustą stronę] w OCR.	<p>Zmień wartość [Ustawienia] ► [Funkcje skanera] ► [Skanuj] ► [Wykrywanie pustych stron] ► [Skanowany PDF-OCR: czułość pustej strony] na [Poziom czułości 1]. Urządzenie będzie rozpoznawało jako puste tylko całkowicie białe strony.</p> <p>Zmniejsz wartość [Ustawienia] ► [Funkcje skanera] ► [Skanuj] ► [Wykrywanie pustych stron] ► [Poziom wykrywania pustej strony].</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Nazwa użytkownika/hasło autoryzacji SMTP wskazane podczas wysyłania e-maila są nieprawidłowe.	Wybierz odbiorcę z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź ustawienie w karcie [Odbiorca] ► [Adres e-mail].
	Nazwa użytkownika/hasło podane dla folderu docelowego dla funkcji wysyłania do folderu są nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Wybierz odbiorcę do którego docelowo przekazać dokument, naciśnij [Edytuj] i sprawdź informacje zapisane w karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu]. • Dodanie „@nazwa-domeny” za nazwą użytkownika może rozwiązać problem. • Jeśli dla Twojego komputera nie jest określone hasło logowania, ustaw hasło logowania na komputerze i zarejestruj je na urządzeniu.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 oraz czy nie ma włączonego szyfrowania zapisu i zabezpieczenia przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można znaleźć określonej ścieżki. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.299 "Lista danych technicznych"
"Sprawdź orientację oryginału."	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej orientacji.	Właściwa orientacja oryginału zależy od wybranej kombinacji ustawień. Włóż oryginał w prawidłowej orientacji. Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia z komputerem. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.299 "Lista danych technicznych"
"Nie powiodło się połączenie z odb. Spr.ust.Wpr.ścieżka może być nieprawidłowa lub zaporą i ustawienia zabezpieczeń mogą blokować połączenia sieciowe. "	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Włącz udostępnianie plików i drukarek w funkcji zapory sieciowej komputera.
"Przekroczono maks.pojemność danych. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Dane skanowane z ustawieniem [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] wykraczają poza limit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Przekroczono maks. pojemność danych. Sprawdź rozdział. skanow. i XXX."</p> <p>(XXX to nazwa procedury)</p>	<p>Rozmiar danych uzyskanych w wyniku skanowania oryginału o dużym rozmiarze z dużą rozdzielczością wykracza poza limit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość]. • Wybierz mniejszy rozmiar w [Ustawienia wysyłania] ► [Rozmiar skanowania].
<p>"Przekroczona maks.rozmiar e-mail. Skanowanie zostało zatrzymane. Sprawdź w funkcjach skanera [Maks.rozmiar e-mail]."</p>	<p>Rozmiar pliku na stronę przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maksymalny rozmiar e-maila].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wybierz mniejszą wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość] lub wybierz mniejszy rozmiar papieru w [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar]. • Wartość opcji [Maksymalny rozmiar e-maila] można zmienić w oknie [Ustawienia] ► [Funkcje skanera] ► [Ustawienia wysyłania] ► [E-mail (rozmiar)]. Aby podzielić wiadomość e-mail przekraczającą maksymalny rozmiar, wybierz opcję [Tak (co stronę)] lub [Tak (co maks.rozm.)] w [Podziel i wyślij e-mail].
<p>"Przekroczono maks.liczbę znaków alfanumerycznych."</p>	<p>Przekroczono maksymalną liczbę wprowadzonych znaków.</p>	<p>Sprawdź, jaka jest maksymalna liczba znaków.</p> <p>str.339 "Wartości ustawień funkcji transmisji"</p>
<p>"Nie powiodło się połączenie z odbiorcą. Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić, czy: * Zarejestrowano poprawny certyfikat główny w tym urządzeniu i u odbiorcy. * Przez pomyłkę funkcja sprawdzania certyfikatu głównego jest wyłączona. "</p>	<p>Wysłano e-mail do odbiorcy bez zainstalowanego certyfikatu serwera odbiorcy, gdy „Sprawdź certyfikat główny” ustawiono na [Aktywny].</p>	<p>Skontaktuj się z administratorem sieci. Administrator sieci powinien w razie potrzeby zainstalować certyfikat główny serwera odbiorcy na Web Image Monitor lub ustawić „Sprawdź certyfikat główny” na [Nieaktywny].</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Za mało pamięci w urządzeniu pamięci masowej."	Na karcie SD lub nośniku pamięci USB flash nie ma wolnego miejsca lub nie udało się zapisać pliku z powodu niewystarczającej ilości miejsca na nośniku.	Sprawdź nośnik zewnętrzny. W przypadku skanowania oryginału w trybie dzielenia dokumentu lub w trybie jednostronicowym zapisane dane mogą nie zawierać wszystkich stron oryginału. Zmień nośnik zewnętrzny i naciśnij [Powtórz], aby wznowić zapisywanie pozostałych danych.
"Nie wykryto urządzenia pamięci masowej. Włóż urządzenie. "	Karta SD lub pamięć USB flash nie została prawidłowo rozpoznana.	<ul style="list-style-type: none"> • Użyj karty SD o maksymalnej pojemności 32 GB lub pamięci USB flash kompatybilnej z USB 2.0. • Karta SD lub pamięć USB flash może w pewnych okolicznościach nie zostać rozpoznana, np. gdy nośnik włożono przez uruchomieniem aplikacji. Włóż kartę SD lub pamięć USB flash po uruchomieniu aplikacji. • Nie stosuj niezabezpieczonej lub niechronionej hasłem karty SD ani pamięci USB flash. • Stosuj nośniki sformatowane w systemie FAT 16 lub FAT32. • Wypróbuj inną kartę SD lub pamięć USB flash. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie wszystkie obrazy zostaną zeskanowane. Sprawdź współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Współczynnik skalowania ustawiony w opcji [Współ.skanowania] jest za duży.	Ustaw mniejszą wartość w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania].
	Rozmiar papieru ustawiony w opcji [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] wymaga współczynnika redukcji mniejszego niż 25%.	Ustaw rozmiar papieru, dla którego w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar] ustawiony jest większy współczynnik redukcji niż 25%.
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować odbiorcy, który nie jest zaprogramowany w książce adresowej."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder wprowadzony ręcznie.	Zapisz miejsce docelowe w książce adresowej urzędzenia, a następnie zapisz je jako zaprogramowaną pozycję.
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się miejsce z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie można zaprogramować miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Autoryzacja SMTP adresu e-mail i adresu e-mail administratora są niezgodne."	Adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Ustaw adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP w menu [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Wyślij (E-mail/Folder)] ► [Email] ► [Adres email administratora].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?"	Grupa zawiera adres e-mail.	W przypadku wysyłania danych w inne miejsce docelowe niż adres e-mail naciśnij [Wybierz].
"Wywoływanie programu. Nie można wywołać folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym nie można wywołać w programowanej pozycji. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Rozmiar zeskanowanych danych jest za mały. Sprawdź rozdzielczość i współczynnik, a następnie jeszcze raz naciśnij [Start]."	Rozmiar danych skanowanych z ustawioną opcją [Współczynnik skanowania] ► [Określ rozmiar] jest za mały.	<ul style="list-style-type: none"> • Zwiększ ustawienie w menu [Ustawienia wysyłania] ► [Rozdzielczość]. • Ustaw większy rozmiar papieru w menu [Ust.wysył.] ► [Współ.skanowania] ► [Określ rozmiar].
"Błąd nadawania. Za mało pamięci na docelowym dysku twardym. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Miejsce dostępne na dysku twardym komputera docelowego, serwerze SMTP lub serwerze FTP jest niewystarczające.	Sprawdź, czy ilość wolnego miejsca jest wystarczająca.
"Błąd nadawania. Aby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci z powodu zajętej sieci lub innej przyczyny.	Jeśli po ponownym zeskanowaniu oryginału pojawi się ten sam komunikat, skontaktuj się z administratorem.

Komunikaty wyświetlane na komputerze

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nazwa logowania użytkownika, Hasło logowania lub Klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne."	W polach „Autoryzacja ogólnego użytk.” wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło w polach „Autoryzacja ogólnego użytk.”, wyświetlonych po kliknięciu [Skanuj]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Wybierz [Szczeg.] ► kartę [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN i zarejestruj klucz szyfrowania sterownika. Aby uzyskać klucz szyfrowania sterownika, skontaktuj się z administratorem.
"Hasło autoryzacji i/lub algorytm autoryzacji może być nieprawidłowe lub urządzenie nie obsługuje tego algorytmu autoryzacji. Proszę sprawdzić. "	Dane uwierzytelniające SNMPv3 zapisane w narzędziu Network Connection Tool nie są zgodne z danymi zapisanymi w urządzeniu.	Uzyskaj dane uwierzytelniające SNMPv3 od administratora sieci i zmień dane zapisane w narzędziu Network Connection Tool. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Autoryzacja zakończyła się prawidłowo. Jednak nie ma prawa dostępu do funkcji skanera."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można dodać kolejnego trybu skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę możliwych do zarejestrowania trybów skanowania (100).	Usuń tryby skanowania, które nie są już potrzebne.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Połączenie ze skanerem jest nie możliwe. Sprawdź ustawienia maski dostępu sieci w narzędziach użytkownika."	Ustawiono maskę dostępu.	Skontaktuj się z administratorem.
"Nie można znaleźć skanera. Sprawdź, czy skaner jest włączony."	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
"Nie można określić kolejnego obszaru skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę obszarów skanowania możliwych do zarejestrowania (100).	Usuń obszary skanowania, które nie są już potrzebne.
"Wystąpił błąd komunikacji w sieci."	Wystąpił błąd komunikacji w sieci.	Sprawdź, czy ustawienia protokołu komunikacyjnego (TCP/IP) na komputerze są prawidłowo skonfigurowane.
"Wprowadzony kod użytkownika nie jest zarejestrowany lub nie masz uprawnień do użycia funkcji skanera, skontaktuj się z administratorem."	W sterowniku TWAIN nie został zarejestrowany prawidłowy kod użytkownika, gdy w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników.	Wybierz [Szczegóły] ► kartę [Autoryzacja] w sterowniku TWAIN i zarejestruj kod użytkownika. Aby uzyskać kod użytkownika, skontaktuj się z administratorem.
	Kod użytkownika zarejestrowany w sterowniku TWAIN nie ma przypisanych uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"W skanerze wystąpił błąd."	Ustawienie skanowania wybrane w aplikacji jest poza zakresem dopuszczalnym w urządzeniu.	Wybierz ustawienia skanowania zgodne z zakresem dopuszczalnym w urządzeniu. str.299 "Lista danych technicznych"
	Nieprawidłowe działanie sterownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchom aplikację ponownie i jeszcze raz wykonaj skanowanie. • Zainstaluj sterownik TWAIN ponownie.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"W sterowniku skanera wystąpił błąd."	W sterowniku lub systemie operacyjnym wystąpił błąd.	Uruchom ponownie komputer.
	Wystąpił problem związany ze środowiskiem sieciowym.	Sprawdź, czy komputer jest prawidłowo podłączony do sieci i czy znajduje się w środowisku umożliwiającym używanie protokołu TCP/IP.
"W skanerze wystąpił błąd krytyczny."	W urządzeniu wystąpił błąd krytyczny.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Za mało pamięci. Zamknij wszystkie pozostałe aplikacje i ponownie rozpocznij skanowanie."	Na komputerze pracują inne aplikacje i ilość wolnej pamięci jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zamknij aplikacje uruchomione na komputerze. • Jeśli komunikat ten pojawia się po uruchomieniu komputera, gdy nie pracują żadne inne aplikacje, odinstaluj sterownik TWAIN, uruchom ponownie komputer, a następnie jeszcze raz zainstaluj sterownik TWAIN.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Za mało pamięci. Zmniejsz obszar skanowania."	Pamięć przypisana do funkcji skanera jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar lub rozdzielczość skanowania. Gdy włączona jest opcja Duotone (tryb czarno-biały) lub duża rozdzielczość, w celu rozwiązania problemu można również zmniejszyć wartość jasności. • Wybierz [Brak kompresji] w oknie [Ustawienia początkowe] ► na karcie [Kompresja] w sterowniku TWAIN.
"Nieważna wersja Winsock. Proszę użyj wersji 1.1 lub wyższej."	Specyfikacja Winsock jest uszkodzona.	Przywróć prawidłowy stan specyfikacji Winsock na komputerze.
"Skaner jest niedostępny. Sprawdź stan połączenia skanera."	Zasilanie urządzenia nie jest włączone lub urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest włączone i prawidłowo podłączone do sieci.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Nie udało się ustalić adresu IP urządzenia po nazwie hosta.	Sprawdź, czy nazwa hosta urządzenia jest skonfigurowana w narzędziu Network Connection Tool, które zostało zainstalowane wraz ze sterownikiem TWAIN. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się uzyskać adresu IPv6, podczas gdy w urządzeniu włączony jest tylko protokół IPv6.	Zaloguj się w aplikacji Web Image Monitor w trybie administratora i wybierz [Aktywny] w [IPv4] ► „LLMNR” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► "Sieć".
"Na tym określonym urządzeniu nie jest dostępny skaner."	Funkcja skanera TWAIN jest wyłączona w urządzeniu.	Funkcja skanera TWAIN nie jest dostępna.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Skaner nie jest gotowy. Sprawdź stan skanera oraz ustawienia opcji."	Pokrywa podajnika ADF jest otwarta.	Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF).
"Skanowanie zostało przerwane, ponieważ pamięć w urządzeniu głównym jest pełna."	Ilość wolnego miejsca na dysku twardym urządzenia jest niewystarczająca w przypadku skanowania z zaznaczonym polem wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń zaznaczenie pola wyboru [Czyta-przed] w sterowniku TWAIN. • Usuń z urządzenia dokumenty, które nie są już potrzebne.
"Usługa autoryzacji urządzenia nie może być przeprowadzona."	Nie można przeprowadzić uwierzytelniania, ponieważ usług uwierzytelniania jest w trakcie uruchamiania lub jest zajęta.	<ul style="list-style-type: none"> • Gdy włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników lub uwierzytelnianie podstawowe, odczekaj chwilę, aż zakończy się przetwarzanie adresu urządzenia. • Gdy włączone jest uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, odczekaj chwilę, aż serwer będzie gotowy do przetwarzania. Jeśli pomimo odczekania chwili uwierzytelnianie jest nadal niemożliwe, skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Skaner nie odpowiada. Może być wiele powodów takiej sytuacji, np. dane przesyłane pomiędzy komputerem a skanerem zostały utracone z powodu przeciążenia sieci, zapora oprogramowania antywirusowego może być uaktywniona, lub mogą być problemy ze sprzętem itp. Jeśli nie możesz tego naprawić, wezwij serwis."</p>	Sieć jest zajęta.	Czekaj.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci.
<p>"Autoryzacja użytkownika w połączeniu SNMPv3 nie powiodła się."</p>	Dane uwierzytelniające są nieprawidłowo zarejestrowane w narzędziu Network Connection Tool, gdy w urządzeniu włączona jest szyfrowana komunikacja przez SNMPv3.	<p>Zarejestruj dane uwierzytelniające SNMPv3 w narzędziu Network Connection Tool, zainstalowanym na komputerze wraz ze sterownikiem TWAIN. Aby uzyskać dane uwierzytelniające SNMPv3, skontaktuj się z administratorem sieci.</p> <p>Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Kiedy pojawi się inny komunikat

⚠ Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] (🏠) po zamknięciu okna [Ustawienia].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja administratora zarządzającego użytkownikami musi być ustawiona na włączone przed dokonaniem tego wyboru."	Uprawnienie do zarządzania użytkownikami jest wyłączone w ustawieniach zarządzania uwierzytelnianiem administratora.	W przypadku określania metody autoryzacji Podstawowa, Windows lub LDAP należy skonfigurować przywileje zarządzania użytkownikami w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarządzanie autoryzacją administratora]. Bezpieczeństwo
"Lista odbiorców / ustawienia urzędnika zostały zaktual. Ust. wybranej fun. lub odb. zostały usunięte. Ponów wybór ustawień."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego i konfigurowanie urzędzeń przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urzędnika. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
"Nie udało się odczytać pliku PDF."	Użytkownik próbował wyświetlić plik PDF, które nie jest obsługiwany przez przeglądarkę sieciową na urządzeniu.	Przeglądarka sieciowa na urządzeniu obsługuje wersje PDF i poziomy szyfrowania wskazane poniżej. Nie ma możliwości wyświetlenia innych plików PDF. <ul style="list-style-type: none"> Wersja PDF: 1.3-1.7 Poziom szyfrowania PDF: 128-bitowe AES, 256-bitowe AES

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Akt.opr.sprzęt.rozpoc znie się. Naciśnij [OK] Rozpocznie się automatycznie po 30 sek."	Dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego i urządzenie jest gotowe do przeprowadzenia uaktualnienia.	Dokonanie aktualizacji jest zalecane, ale można zatrzymać ten proces, naciskając [Zatrzymaj] w ciągu 30 sekund od wyświetlenia tego komunikatu. W trakcie trwania procesu aktualizacji nie wyłączaj zasilania urządzenia.
"Podłączone zostało niekompatybilne urządzenie USB. Sprawdź urządzenie USB."	Urządzenie przypadkowo uznało kabel USB za niezdatny do użytku z powodu kurzu nagromadzonego w gnieździe USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyczyść gniazda USB z tyłu i z tyłu lewej strony urządzenia po wyłączeniu jego zasilania. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania" • Jeśli problem nadal występuje, skonsultuj się z przedstawicielem serwisu.
"Wewnętrzny nawiew chłodzący jest aktywny."	Po wydrukowaniu dużej liczby stron uruchomił się wentylator zainstalowany w otworze wentylacyjnym w celu schłodzenia wnętrza urządzenia.	Podczas pracy wentylatora może być słyszalny odgłos obracania się, ale można normalnie korzystać z urządzenia.
"Taca wyjściowa jest pełna. Wyjmij papier."	Taca wyjściowa jest pełna.	Wyjmij papier z tacy wyjściowej.
"Problem z płytą bezprzewodową. Wezwij serwis."	Dostęp do karty bezprzewodowej sieci LAN jest możliwy, ale wykryto błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Aktualizacja listy odbiorców... Proszę czekać. Usunięto określonych odbiorców lub nazwy nadawców."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
"Aktualizacja listy adresów docelowych nie powiodła się. Czy próbować ponownie?"	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.
	Na komputerze uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe lub funkcja zapory.	Dodaj program obsługujący listę miejsc docelowych do listy wyjątków w oprogramowaniu antywirusowym na komputerze lub zapisz adres IP urządzenia na liście wyjątków w funkcji zapory. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.
"Nie masz uprawnień do używania tej funkcji."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z wybranej funkcji.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Bezpieczeństwo
	Uprawnienia administratorskie przyznane zalogowanemu użytkownikowi nie pozwalają na zmianę tego ustawienia.	Sprawdź, jakie uprawnienia administratorskie umożliwiają zmianę tego ustawienia. Bezpieczeństwo

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania

Sprawdź kod błędu wyświetlany wraz z komunikatem "Autoryzacja nie powiodła się." i podejmij odpowiednie działania.

⚠ Uwaga

- Litera na początku kodu błędu wskazuje typ wybranego uwierzytelniania.
 - B: Uwierzytelnianie podstawowe.
 - W: Uwierzytelnianie systemu Windows

- L: Uwierzytelnianie LDAP

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0103-000</p>	<p>Podczas gdy użytkownik był zalogowany w urządzeniu lub był w trakcie procedury logowania, z komputera wykonano operację w aplikacji wspierającej TWAIN.</p>	<p>Sprawdź, czy w urządzeniu nie jest zalogowany inny użytkownik, a następnie wykonaj operację.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0104-000</p>	<p>Wprowadzono błędne hasło.</p> <p>Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.</p>	<p>Wprowadź prawidłowe hasło.</p> <p>Zapytaj administratora, czy wymagany jest Klucz szyfrowania sterownika i odpowiednio skonfiguruj sterownik.</p> <p>Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Administrator sieci może sprawdzić ustawienie „Klucz szyfrowania sterownika: siła szyfrowania” w menu [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Ochrona] ► [Ustawienia rozszerzonych zabezpieczeń].</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-002	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło.
	Użytkownik próbował się zalogować do funkcji, do których dostęp ma tylko administrator, takich jak [Ustawienia], gdy skonfigurowano [Zarządzanie autoryzacją aplikacji].	Użytkownik powinien się zalogować z ekranu logowania aplikacji.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-003	Wprowadzono znak „:” lub inny niedopuszczalny w nazwie użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0207-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Konto zostało zablokowane z powodu przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób logowania.	Zwróć się do administratora użytkowników z prośbą o odblokowanie konta.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0307-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Spróbuj ponownie później.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-102	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się, ponieważ serwer nie odpowiadał.	Sprawdź, czy serwer działa prawidłowo.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-200	Dostępne zasoby są niewystarczające z powodu zbyt dużej liczby żądań uwierzytelnienia.	Spróbuj ponownie później.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-202	Podczas logowania się użytkownika w domenie podrzędnej w ramach środowiska domenowego nadrzędne-podrzędne jako nazwa użytkownika została użyta sAMAccountName i funkcja ldap_bind się nie powiodła.	Użyj UserPrincipalName jako nazwy użytkownika.
	Ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu nie są takie same.	Sprawdź, czy ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu są zgodne.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0400-210	Atrybut nazwy logowania nie został ustawiony lub ustawiono atrybut, o którym nie można uzyskać informacji.	Sprawdź, czy [Atrybuty nazwy logowania] jest prawidłowo ustawiony. Bezpieczeństwo
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0406-003	Wprowadzono znak „:” lub inny znak niedozwolony w nazwie użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-101	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-107	Nie można uzyskać grupy użytkowników.	Sprawdź, czy nazwa grupy zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy ustawienia DC zostały poprawnie skonfigurowane.* ¹
	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.* ³
	Brak połączenia z serwerem uwierzytelniania.	Wpisz adres IP serwera w menu [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs] ► [Polecenie ping], aby sprawdzić, czy można nawiązać połączenie z serwerem.
	Nazwa domenowa jest błędna lub nie można jej rozwiązać.	Sprawdź, czy nazwa domenowa zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy można ją rozwiązać.* ²
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Sprawdź nazwę użytkownika i/lub hasło użytkownika zarejestrowanego na serwerze.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-200	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-201</p>	<p>W ustawieniach uwierzytelniania serwera LDAP wybrana jest opcja [Wyłączone].</p>	<p>Wybierz serwer w opcji [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkowników./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], po czym naciśnij [Zarejestruj/Zmień] i ustaw [Uwierzytelnienie] na ustawienie inne niż [Wyłączone].</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-202 L0406-203</p>	<p>Ustawienia uwierzytelniania LDAP i ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe.</p>	<p>Sprawdź, czy ustawienia uwierzytelniania LDAP lub ustawienia serwera LDAP są prawidłowo skonfigurowane. *4 Sprawdź, czy serwer LDAP obsługuje ustawienia SSL.</p>
	<p>Błędna nazwa użytkownika lub hasło.</p>	<p>Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nazwa użytkownika przekracza 128 bajtów albo zawiera spację, znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.</p>
	<p>Tryb uwierzytelniania uproszczonego jest niewłaściwie używany.</p>	<p>Sprawdź, czy nazwa serwera, nazwa użytkownika, hasło i dane wprowadzone w filtrze wyszukiwania są prawidłowe. Należy pamiętać, że jeśli nie uda się uzyskać DN nazwy użytkownika w ramach reprezentatywnego konta w trybie uwierzytelniania uproszczonego, uwierzytelnienie nie będzie możliwe.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-204</p>	<p>Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.</p>	<p>Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane. *3</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0409-000</p>	<p>Serwer uwierzytelniania nie zwrócił żadnej odpowiedzi i wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu uwierzytelniania.</p>	<p>Sprawdź stan sieci oraz serwer używany do uwierzytelniania.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0511-000 W0517-000	Użytkownik zarejestrowany w urzędzeniu ma taką samą nazwę jak inny użytkownik odróżniany przez unikalny atrybut serwera uwierzytelniania.	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń stare konto użytkownika, jeśli nie jest już potrzebne, lub zmień nazwę użytkownika. • Jeśli ten komunikat będzie wyświetlany po przełączeniu serwera uwierzytelniania, usuń użytkownika z poprzedniego serwera.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0606-004	Wybrano nazwę użytkownika, której nie można ustawić jako nazwy logowania.	W nazwach kont użytkowników nie należy używać słów „other”, „admin”, „supervisor” lub HIDE*.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0607-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0612-005	Automatyczny zapis się nie powiódł, ponieważ osiągnięto maksymalną liczbę użytkowników możliwych do zapisania w książce adresowej.	Poproś administratora użytkowników o usunięcie z użytkowników, którzy nie są już potrzebni w książce adresowej.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0707-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.

* 1 W przypadku uzyskiwania grup użytkowników przeczytaj poniższe informacje:

- Konto użytkownika, które może uzyskiwać grupy użytkowników, to sMAAccountName (użytkownik). Nie używaj UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) jako nazwy użytkownika.
- Sprawdź, czy ustawienie nazwy w "Grupa" jest poprawne i uwzględnia wielkość liter w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/

obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja Windows].

- Wybierz użytkownika w książce adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź, czy wybrano opcję [Niedostępna] dla każdej funkcji na karcie [Zarządz.użytkow./Inni] w ► [Zarządzanie użytkow.] ► [Dostępne funkcje / aplikacje].
- Sprawdź, czy jako zakres grupy we właściwościach grupy użytkowników utworzonej w DC wybrany jest „Zakres globalny” oraz czy w obszarze „Zabezpieczenia” wybrany jest typ grupy. Sprawdź także, czy w utworzonej grupie użytkowników zarejestrowane jest jakieś konto. Jeśli istnieje więcej niż jeden DC, sprawdź, czy między nimi została ustanowiona relacja zaufania.

*2 Aby rozwiązać nazwę domenową przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy wartości [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] są podane poprawnie w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs].
- Wprowadź adres IP w polu [Konfiguracja nazwy domeny], aby sprawdzić połączenie. Jeśli uda się dokonać uwierzytelnienia przy użyciu adresu IP, sprawdź ponownie ustawienia [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS].
- Jeśli uwierzytelnienie przy użyciu adresu IP nie jest możliwe, sprawdź, czy w zasadach bezpieczeństwa kontrolera domeny lub zasadach bezpieczeństwa domeny ustawiono odrzucanie LM/NTLM. Ponadto sprawdź, czy w zaporze pomiędzy urządzeniem a kontrolerem domeny lub w ustawieniach zapory kontrolera domeny port nie jest zamknięty. Jeśli włączona jest zapora systemu Windows, utwórz nową regułę umożliwiającą komunikację w portach 137 i 139 w oknie „Zaawansowane” zapory systemu Windows. Otwórz właściwości TCP/IP z okna właściwości połączenia sieciowego, zaznacz pole wyboru „Włącz NetBIOS przez TCP/IP” na karcie [Zaawansowane] ► [WINS] i otwórz port 137.

*3 W przypadku uwierzytelniania Kerberos przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy ustawienia "Nazwa Realm", "Nazwa serwera KDC", "Nazwa domeny" są poprawnie określone w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń Realm]. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.
- Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niż pięć minut. Aby wyregulować zegar urządzenia, wybierz [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Data/Czas/Zegar] ► [Data / Czas] ► [Ustaw czas].
- Uwierzytelnianie Kerberos się nie powiedzie, jeśli nie powiedzie się automatyczne uzyskiwanie KDC w procesie uwierzytelniania systemu Windows. Jeśli nie można włączyć automatycznego uzyskiwania, przełącz na tryb ręczny.

*4 Poniższe informacje dotyczą ustawień LDAP:

- Sprawdź, czy serwer LDAP jest prawidłowo określony w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarządzanie autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja LDAP] i Atrybuty nazwy logowania jest zarejestrowany prawidłowo.

- Wybierz serwer w opcji [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkowników./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP], naciśnij [Zarejestruj/Zmień] i ustaw [Uwierzytelnienie] na [Autoryzacja Kerberos], a następnie wykonaj [Test połączenia].
- W przypadku niepowodzenia połączenia sprawdź, czy ustawienia [Konfiguracja nazwy domeny] i [Konfiguracja DNS] lub [Konfiguracja WINS] zostały poprawnie określone w oknie [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Sieć/Interfejs].

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." *0150-401	Karta jest zablokowana, ponieważ przekroczono maksymalną liczbę prób wprowadzenia błędnego kodu PIN.	Odblokuj kartę.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0151-401	Wprowadzono błędny kod PIN.	Wprowadź prawidłowy kod PIN.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0153-402	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0154-402	Odczyt karty mikroprocesorowej się nie powiódł.	Umieść kartę mikroprocesorową na urządzeniu uwierzytelniającym we właściwy sposób i na dłużej.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0156-401	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Urządzenie do autoryzacji kart nie jest podłączone."	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty. Podłącz urządzenie uwierzytelniające karty do interfejsu USB 2.0 typu A w tylnej, lewej części urządzenia.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"

Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia z serwerem LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź dane ustawień w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytelnienie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkow./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono limit czasu dla wyszukiwania serwera LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź dane ustawień w [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytlenie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkowników./Autoryzacja aplikacji] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	„Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP” ustawiono na [Aktywne], gdy dla Autoryzacji LDAP użyto serwera Active Directory systemu Windows.	Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania. Podczas korzystania z Active Directory serwera Windows do autoryzacji LDAP należy zmienić [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Uwierzytlenie/obciążenie] ► [Autoryzacja administr./Autoryzacja użytkowników./Autoryzacja aplikacji] ► [Wyszukiwanie LDAP] ► "Postępuj zgodnie z odnośnikami na serwerze LDAP" na [Nieaktywny].
"Błąd autoryzacji serwera LDAP. Sprawdź ustawienia."	Nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj prawidłową nazwę użytkownika i hasło w kacie [Zarządzaj.użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.] ► [Info.autoryzacji DAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane w przypadku problemów z certyfikatem

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Odbiorca nie może być wybrany, ponieważ certyfikat urzędzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny. "	Certyfikat urzędzenia użyty dla podpisu S/MIME jest nieważny.	Zainstaluj nowy certyfikat urzędzenia dla podpisu S/MIME. Bezpieczeństwo
"Podpis nie może być ustaw., ponieważ jest problem z certyfikatem podpisu elektr. urzędzenia. Sprawdź certyfikat urzędzenia. "		
"Podpis nie może być ustawiony, ponieważ certyfikat podpisu elektr. urzędzenia jest nieważny. "	Certyfikat urzędzenia używany dla cyfrowego podpisu w plikach PDF lub PDF/A jest nieważny.	Użyj ważnego certyfikatu urzędzenia dla cyfrowego podpisu w pliku PDF lub PDF/A. Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Odbiorca nie może być wybrany ponieważ, jest problem z certyfikatem urzędzenia dla podpisu S/MIME. Sprawdź certyfikat urzędzenia. "	Brak certyfikatu urzędzenia używanego do podpisu cyfrowego w plikach PDF lub PDF/A lub certyfikat jest nieważny.	

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje	
"Nie można wybrać odbiorcy, ponieważ certyfikat szyfrowania jest aktualnie nieważny. "	Certyfikat użytkownika (certyfikat odbiorcy) wygaś.	Zainstaluj nowy certyfikat użytkownika. Bezpieczeństwo	
"Nie można wybrać grupy odbiorców ponieważ zawiera odbiorcę, którego certyfikat szyfrowania jest nieważny."			
"Nadawanie nie może być wykonane ponieważ certyfikat szyfrowania jest nieważny. "			

Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd serwera."	Na serwerze wystąpił niespodziewany błąd.	<ul style="list-style-type: none"> Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja]. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe ([Konfiguracja DNS], [Panel operacyjny: ustawienia proxy]) są prawidłowo skonfigurowane. <p>Patrz „Instalacja aplikacji ze strony aplikacji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Nie można się połączyć z serwerem, który instaluje aplikację. Sprawdź info.o konserwacji na ekranie informacji lub ust.sieciowe."	Nie można połączyć się z serwerem instalacji.	
"Nie można było aktualizować oprogramowania sprzętowego."		
"Błąd pobierania aplikacji."		
"Nie udało się zainstalować aplikacji, ponieważ pojawił się błąd."		
"Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego, ponieważ wymagane dane nie istnieją."	Oprogramowanie sprzętowe ze strony aplikacji nie zostało zaktualizowane.	Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego.
"Nie uruchomiono platformy JavaVM. Zainstaluj aplikację po uruchomieniu platformy JavaVM za pomocą progr.Web Image Monitor."	Wirtualna maszyna Javy nie jest uruchomiona.	Zaloguj się w narzędziu Web Image Monitor w trybie administratora i włącz „Platformę JavaTM” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► [Ustawienia funkcji rozszerzonych]. Aby aktywować to ustawienie, należy zainstalować na urządzeniu opcjonalną kartę VM.

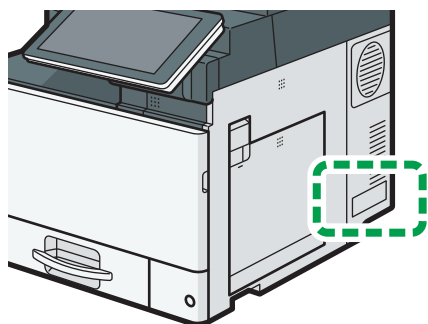
Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie znaleziono określonej strony."	Wystąpił błąd na stronie aplikacji.	Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja].
"Za mało miejsca, aby zapisać, usuń niepotrzebne aplikacje."	Miejsce dostępne na dysku twardym jest niewystarczające.	Usuń aplikacje, które nie są już potrzebne.

10. Dane techniczne urządzenia

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.


Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Po prawej stronie z tyłu urządzenia znajduje się etykieta umieszczona w miejscu przedstawionym poniżej. Etykieta zawiera informacje, które identyfikują region, do którego należy urządzenie. Przeczytaj etykietę.



DOC9IA3606

Symbole regionu A i regionu B

 **Region A** (głównie w Europie i Azji), (głównie w Europie) lub (głównie w Azji)

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Te dwa symbole informują o różnicach między funkcjami modeli dla regionu A i dla regionu B.

Przeczytaj informacje wskazywane przez symbol odpowiedni dla regionu używanego przez siebie modelu.

Poniższa informacja jest specyficzna dla regionu. Przeczytaj informacje pod symbolem wskazującym na region danego urządzenia.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu A:



- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 V

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu B:

- CODE XXXX -17, -18
- 120-127 V

 **Uwaga**

- W niniejszej instrukcji wymiary podawane są w dwóch systemach miar: metrycznym i angielskim (cale). Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu A, oznacza to jednostki metryczne. Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu B, oznacza to jednostki calowe.
- Jeśli urządzenie jest modelem dla regionu A, a na etykiecie jest umieszczone oznaczenie "CODE XXXX -27" zobacz również " Region **A** (głównie Europa)".
- Jeśli urządzenie jest modelem dla Regionu A, a na etykiecie jest umieszczony "KOD XXXX -29", zobacz również " Region **A** (głównie Azja)".



Lista danych technicznych


⚠ Uwaga



- Uzyskaliśmy zgodę autorów na korzystanie z ich oprogramowania, także typu open source. Oświadczenia autorów znajdują się w folderze Licences na załączonej płycie CD.




Specyfikacja głównego urządzenia




Pozycja	Dane techniczne
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop
Pamięć	2 GB
Pojemność dysku twardego	320 GB
Color (Kolorowy)	Pełnokolorowe
Proces kopiowania	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Szyba ekspozycyjna	Typ nieruchomej ekspozycji oryginału
Metoda skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • Szyba ekspozycji, ADF (przednia strona): jednowymiarowe ciągłe skanowanie za pomocą CCD • ADF (strona tylna): czujnik CIS
Czas nagrzewania (23°C (73.4°F), napięcie znamionowe)	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> • Tryb normalny: 48 sekund • Tryb szybki: 19 sekund • Seria IM C400 <ul style="list-style-type: none"> • Tryb normalny: 48 sekund • Tryb szybki: 17 sekund

Pozycja	Dane techniczne
Czas wykonania pierwszej kopii	<p> Region A (głównie Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Pełen kolor: 8,6 sekundy / czarno-biały: 7,2 sekundy IM C400F Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 6,2 sekundy IM C400SRF Pełen kolor: 7,9 sekundy / czarno-biały: 6,7 sekundy <p> Region A (głównie Azja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Pełen kolor: 8,6 sekundy / czarno-biały: 7,2 sekundy IM C400F Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 6,2 sekundy <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <ul style="list-style-type: none"> IM C300F Pełen kolor: 8,6 sekundy / czarno-biały: 7,2 sekundy IM C400F Pełen kolor: 7,4 sekundy / czarno-biały: 6,2 sekundy IM C400SRF Pełen kolor: 7,9 sekundy / czarno-biały: 6,7 sekundy <p>(A4/8¹/₂ × 11□, kaseta 1, szyba ekspozycyjna)</p>
Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)  Region A (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> A4□ (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min A4□ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min 8¹/₂ × 11□ (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min 8¹/₂ × 11□ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min

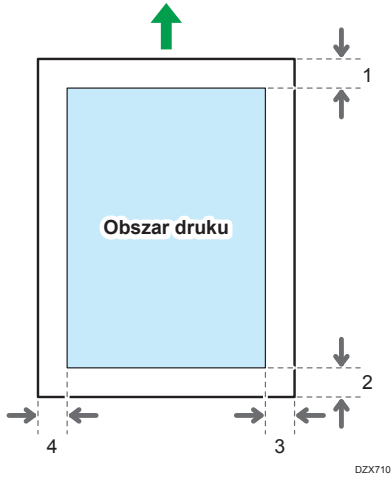


Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-81 g/m²): 40 arkuszy/min • A4☐ (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²): 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min

Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400SRF <ul style="list-style-type: none"> • A4 (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 40 arkuszy/min • A4 (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie dwustronne: 40 arkuszy/min • A4 (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • A4 (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 30 arkuszy/min • A4 (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • A4 (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • A4 (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 42 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (60-81 g/m²), czarno-białe, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 31 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min
<p>Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> • A4 (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4 (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8 1/2 × 11 (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min





Pozycja	Dane techniczne
Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)  Region A (głównie Azja)	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-81 g/m²): 40 arkuszy/min • A4☐ (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²): 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
Prędkość drukowania/ kopiowania (na minutę)  Region B (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> • IM C300F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
Prędkość drukowania/ kopiowania (na minutę)  Region B (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-81 g/m²): 40 arkuszy/min • A4☐ (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²): 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min





Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość drukowania/ kopiowania (na minutę)</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400SRF <ul style="list-style-type: none"> • A4 (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 40 arkuszy/min • A4 (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie dwustronne: 40 arkuszy/min • A4 (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • A4 (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 30 arkuszy/min • A4 (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • A4 (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • A4 (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11 (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min
<p>Maksymalny rozmiar oryginału</p>	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>A4</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>8¹/₂ × 14</p>




Pozycja	Dane techniczne
Obszar skanowania oryginału	<ul style="list-style-type: none"> Szyba ekspozycyjna <div data-bbox="524 368 769 564" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">DZW788</p> <ol style="list-style-type: none"> W pionie: do 216 mm (8,6 cala) W poziomie: do 356 mm (14, 1 cala) ADF <div data-bbox="524 740 769 936" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">DZW789</p> <ol style="list-style-type: none"> W pionie: od 105 do 216 mm (od 4,1 do 8,6 cala) Poziomo <ul style="list-style-type: none"> 1-stronnie: 128 do 600 mm (5,0 do 23,7 cala) 2-stronnie: 128 do 356 mm (5,0 do 14,1 cala)
Oryginały	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiar kopii	<ul style="list-style-type: none"> Kaseta 1, taca ręczna: str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru" Dupleks: A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times$ $8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Dwustronnie (rozmiar niestandardowy): Pionowo: 139,0-216,0 mm (5,48-8,50 cala), poziomo: 210,0-356,6 mm (8,27-14,03 cala)



Pozycja	Dane techniczne
Gramatura papieru	<ul style="list-style-type: none"> Kaseta 1, taca ręczna: str. 190 "Zalecane rozmiary i typy papieru" Dupleks: 60-163 g/m² (16 funtów dokumentowy – 90 funtów indeks) *1, *2
Obszar bez wydruku (kopia):	 <p style="text-align: center;">DZX710</p> <ol style="list-style-type: none"> Krawędź przednia: 4,2 ± 1,5 mm (0,17 ± 0,06 cala) Krawędź tylna: 3,25 ± 2,75 mm (0,13 ± 0,11 cala) (3,0–6,0 mm (0,11–0,24 cala) w trybie dwustronnym) Krawędź lewa: 2,25 ± 1,75 mm (0,09 ± 0,07 cala) Krawędź prawa: 2,25 ± 1,75 mm (0,09 ± 0,07 cala)
Predefiniowane współczynniki reprodukcji	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> Powiększenie: 200, 141 Pełny rozmiar: 100 Redukcja: 93, 71, 50 <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> Powiększenie: 155, 129 Pełny rozmiar: 100 Redukcja: 93, 78, 65



Pozycja	Dane techniczne
Współczynnik reprodukcji (zoom)	Od 25-400% w przyrostach co 1%
Rozdzielczość (skanowanie oryginałów)	<ul style="list-style-type: none"> • Szyba ekspozycyjna: 600 × 600 dpi • ADF <ul style="list-style-type: none"> • Przód: <ul style="list-style-type: none"> 600 × 300 dpi (kopiowanie: współczynnik reprodukcji 200% lub mniej, skaner/faks: rozdzielczość 300 dpi lub mniejsza) 600 × 600 dpi (kopiowanie: współczynnik reprodukcji 201% lub większa, skaner/faks: rozdzielczość 301 dpi lub więcej) • Strona tylna: <ul style="list-style-type: none"> 300 × 600 dpi (kopiowanie: współczynnik reprodukcji 200% lub mniej, skaner/faks: rozdzielczość 300 dpi lub mniej) 600 × 600 dpi (kopiowanie: współczynnik reprodukcji 201% lub większa, skaner/faks: rozdzielczość 301 dpi lub więcej)
Rozdzielczość (kopiowanie)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie: 600 × 600 dpi • Drukarka: <ul style="list-style-type: none"> 1200 × 1200 dpi (1-bitowe), 600 × 600 dpi (4/2/1-bitowe)
Odcień	256 ton
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Ciągła praca kopiarki	1-999 arkuszy
Dupleks	Standardowa




Pozycja	Dane techniczne
Wymagania dotyczące zasilania	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 220-240 V, 5 A, 50/60 Hz Seria IM C400 220-240 V, 7 A, 50/60 Hz <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <ul style="list-style-type: none"> IM C300F 120-127 V, 10 A, 60 Hz Seria IM C400 120-127 V, 12 A, 60 Hz
Pobór mocy (tylko jednostka główna)  Region A (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Gotowy: 50,6 W Podczas drukowania: tryb czarno-biały: 427 W / kolor: 502 W Maksymalnie: 1 200 W lub mniej Seria IM C400 Gotowy: 60,7 W Podczas drukowania: tryb czarno-biały: 621 W / kolor: 683 W Maksymalnie: 1 350 W lub mniej <p>Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej</p>
Pobór mocy (cały system)  Region A (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Maksymalnie: 1 200 W lub mniej Seria IM C400 Maksymalnie: 1 350 W lub mniej Pełny system Serii IM C300/C400F składa się z urządzenia głównego, trzech kaset papieru oraz kasety wewnętrznej 2. Pełny system IM C400SRF składa się z urządzenia głównego oraz trzech zespołów kaset papieru.






Pozycja	Dane techniczne
Pobór mocy (tylko jednostka główna)  Region A (głównie Azja)	Gotowy: 60,7 W Podczas drukowania: tryb czarno-biały: 621 W / kolor: 683 W Maksymalnie: 1 350 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej
Pobór mocy (cały system)  Region A (głównie Azja)	Maksymalnie: 1 350 W lub mniej <ul style="list-style-type: none"> • Kompletny system składa się z urządzenia głównego, trzech kaset na papier i tacy wewnętrznej 2.
Pobór mocy (tylko jednostka główna)  Region B (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> • IM C300F Gotowy: 49,7 W Podczas drukowania: tryb czarno-biały: 449 W / kolor: 529 W Maksymalnie: 1 300 W lub mniej • Seria IM C400 Gotowy: 59,8 W Podczas drukowania: tryb czarno-biały: 654 W / kolor: 720 W Maksymalnie: 1 400 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej
Pobór mocy (cały system)  Region B (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> • IM C300F Maksymalnie: 1 300 W lub mniej • Seria IM C400 Maksymalnie: 1 400 W lub mniej • Pełny system IM C300F/C400F składa się z urządzenia głównego, trzech zespołów kaset papieru i kasety wewnętrznej 2. • Pełny system IM C400SRF składa się z urządzenia głównego oraz trzech zespołów kaset papieru.





Pozycja	Dane techniczne
Wymiary (szer. x gł. x wys. maksymalne do podajnika ADF)	<p> Region A (głównie Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300: 498 × 561 × 510 mm (19,6 × 22,1 × 20,1 cala) • IM C400F: 498 × 561 × 590 mm (19,6 × 22,1 × 23,2 cala) • IM C400SRF: 615 × 561 × 706 mm (24,2 × 22,1 × 27,8 cala) <p> Region A (głównie Azja)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300: 498 × 561 × 510 mm (19,6 × 22,1 × 20,1 cala) • IM C400F: 498 × 561 × 590 mm (19,6 × 22,1 × 23,2 cala) <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C300F: 498 × 561 × 510 mm (19,6 × 22,1 × 20,1 cala) • IM C400F: 498 × 561 × 590 mm (19,6 × 22,1 × 23,2 cala) • IM C400SRF: 615 × 561 × 706 mm (24,2 × 22,1 × 27,8 cala)

Pozycja	Dane techniczne
<p>Przeźnienie na urządzenie główne (szer. × gł.)</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> 1 180 x 994 mm (46,5 x 39,1 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1 038 mm (46,5 x 40,9 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> 1 180 x 981 mm (46,5 x 38,6 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1025 mm (46,5 x 40,4 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) • IM C400SRF (włącznie z kasetą finiszera) <ul style="list-style-type: none"> 1 415 x 981 mm (55,7 x 38,6 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 415 x 1025 mm (55,7 x 40,4 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) <p>(włącznie z kasetą finiszera)</p>
<p>Przeźnienie na urządzenie główne (szer. × gł.)</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> 1 180 x 994 mm (46,5 x 39,1 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1 038 mm (46,5 x 40,9 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> 1 180 x 981 mm (46,5 x 38,6 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1025 mm (46,5 x 40,4 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) <p>(włącznie z kasetą finiszera)</p>






Pozycja	Dane techniczne
<p>Przestrzeń na urządzenie główne (szer. × gł.)</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C300F 1 180 x 994 mm (46,5 x 39,1 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1 038 mm (46,5 x 40,9 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) • IM C400F 1 180 x 981 mm (46,5 x 38,6 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 180 x 1 025 mm (46,5 x 40,4 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) • IM C400SRF (włącznie z kasetą finiszera) 1 415 x 981 mm (55,7 x 38,6 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony pionowo) 1 415 x 1 025 mm (55,7 x 40,4 cala) (gdy panel sterowania jest ustawiony poziomo) <p>(włącznie z kasetą finiszera)</p>
<p>Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna)</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 Czuwanie: 30,7 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,2 dB (A) / kolor: 62,8 dB (A) • IM C400F Czuwanie: 30,8 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 65,6 dB (A) / kolor: 65,5 dB (A) • IM C400SRF Czuwanie: 30,7 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 68,5 dB (A) / kolor: 68,6 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system)  (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 68,1 dB (A) / kolor: 68,4 dB (A) IM C400F Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 71,6 dB (A) / kolor: 70,2 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 31,2 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 71,7 dB (A) / kolor: 71,1 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna)  (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 21,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 52,4 dB (A) / kolor: 52,8 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,8 dB (A) / kolor: 55,0 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 19,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,0 dB (A) / kolor: 56,7 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego)  (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 21,2 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,0 dB (A) / kolor: 55,2 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 59,9 dB (A) / kolor: 57,1 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 19,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,6 dB (A) / kolor: 58,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
<p>Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego)</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<p> Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. Pełny system Serii IM C300/C400F składa się z urządzenia głównego, trzech kaset papieru oraz kasety wewnętrznej 2. Pełny system IM C400SRF składa się z urządzenia głównego oraz trzech zespołów kaset papieru.
<p>Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna)</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 30,7 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,2 dB (A) / kolor: 62,8 dB (A) IM C400F Czuwanie: 30,8 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 65,6 dB (A) / kolor: 65,5 dB (A)
<p>Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system)  Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 68,1 dB (A) / kolor: 68,4 dB (A) IM C400F Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 71,6 dB (A) / kolor: 70,2 dB (A)
<p>Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna)</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 21,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 52,4 dB (A) / kolor: 52,8 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,8 dB (A) / kolor: 55,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: cały system)  Region A (głównie Azja)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 Czuwanie: 21,2 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,0 dB (A) / kolor: 55,2 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 59,9 dB (A) / kolor: 57,1 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego)  Region A (głównie Azja)	<p> Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. Kompletny system składa się z urządzenia głównego, trzech kaset na papier i tacy wewnętrznej 2.
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: tylko jednostka główna)  Region B (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> IM C300F Czuwanie: 30,7 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 62,2 dB (A) / kolor: 62,8 dB (A) IM C400F Czuwanie: 30,8 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 65,6 dB (A) / kolor: 65,5 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 30,7 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 68,5 dB (A) / kolor: 68,6 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom mocy akustycznej: cały system)  (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> IM C300F Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 68,1 dB (A) / kolor: 68,4 dB (A) IM C400F Czuwanie: 31,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 71,6 dB (A) / kolor: 70,2 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 31,2 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 71,7 dB (A) / kolor: 71,1 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: tylko jednostka główna)  (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> IM C300F Czuwanie: 21,3 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 52,4 dB (A) / kolor: 52,8 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,5 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,8 dB (A) / kolor: 55,0 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 19,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 57,0 dB (A) / kolor: 56,7 dB (A)
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: cały system)  (głównie Ameryka Północna)	<ul style="list-style-type: none"> IM C300F Czuwanie: 21,2 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 55,0 dB (A) / kolor: 55,2 dB (A) IM C400F Czuwanie: 21,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 59,9 dB (A) / kolor: 57,1 dB (A) IM C400SRF Czuwanie: 19,9 dB (A) Kopiowanie: cz-b: 58,6 dB (A) / kolor: 58,0 dB (A)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu (poziom ciśnienia akustycznego)  Region B (głównie Ameryka Północna)	 Uwaga <ul style="list-style-type: none"> Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. Pełny system IM C300F/C400F składa się z urządzenia głównego, trzech zespołów kaset papieru i kasety wewnętrznej 2. Pełny system IM C400SRF składa się z urządzenia głównego oraz trzech zespołów kaset papieru.
Waga	 Region A (głównie Europa) <ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300: ok. 47 kg (103,6 lb.) IM C400F: ok. 50 kg (110,2 funta) IM C400SRF: ok. 60 kg (132,3 funta)  Region A (głównie Azja) <ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300: ok. 47 kg (103,6 lb.) IM C400F: ok. 50 kg (110,2 funta)  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> IM C300F: ok. 47 kg (103,6 funta) IM C400F: ok. 50 kg (110,2 funta) IM C400SRF: ok. 60 kg (132,3 funta)

*1 Typ papieru do drukowania dwustronnego: papier zwykły, papier ekologiczny, papier specjalny 1, papier specjalny 2, papier specjalny 3, papier kolorowy, papier firmowy

*2 Grubość papieru do drukowania dwustronnego: zwykły 1, zwykły 2, średnio gruby, papier gruby 1, papier gruby 2

Dane techniczne serwera dokumentów

Pozycja	Dane techniczne
Dysk twardy (serwer dokumentów)	<p>Okolo 73 GB</p> <p>Maksimum: 9000 stron (całkowita liczba stron możliwych do zapisania ze wszystkimi wybranymi funkcjami)</p> <p>Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: okolo 9000 stron</p> <p>Kopiowanie/Pełnokolorowe/Oryginał A4: okolo 2000 stron</p> <p>Drukarka/Pełnokolorowe/Oryginał A4/600 dpi, 2 bity: okolo 9 000 stron</p> <p>Skaner/Pełnokolorowe/A4/200 dpi, 8 bitów/JPEG: okolo 9 000 stron</p> <p>(W trybach drukarki i skanera liczba stron, które mogą być zapisane, zależą od drukowanego obrazu i oryginału.)</p>
Maksymalna liczba zapisanych dokumentów	3000 dokumentów
Liczba stron obsługiwana przez sortowanie pamięci	<p>Do 2 000 stron</p> <p>Kopiowanie/Czarno-białe/Oryginał A4: okolo 2 000 stron</p> <p>Drukarka/Czarno-białe/A4/600 dpi, 4 bity: okolo 2000 stron</p> <p>(W trybie drukarki liczba stron, które mogą zostać zapisane, zależy od jakości drukowanego obrazu).</p>

⚠ Uwaga

- Jeśli cała pamięć została zajęta przez zapisane dokumenty, nie można zapisać kolejnych dokumentów. Skasuj niepotrzebne dokumenty.



Dane techniczne faksu

Ta funkcja może nie być dostępna w zależności od linii telefonicznej i lokalnych warunków.

⚠ Uwaga


- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 100BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Wysyłanie i odbieranie faksów

Pozycja	Dane techniczne
Standardowa	G3
Rozdzielczość	8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)
Czas nadawania	3 sekundy przy 28 800 b/s, standardowa rozdzielczość (transmisja JBIG: 2 sekundy)
Metoda kompresji danych	MH, MR, MMR, JBIG* ¹
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4  lub 8 1/2 × 14  Niestandardowe: 216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cala)
Maksymalny obszar skanowania	216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cali)
Proces wydruku	Skanowanie wiązką lasera i druk elektrofotograficzny
Prędkość nadawania	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 b/s (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)

*¹ Transmisja JBIG nie jest możliwa jeśli faks odbiorcy nie obsługuje funkcji ECM i odbioru transmisji JBIG.
Funkcja ECM jest stosowana do komunikacji po linii G3.



Wysyłanie i odbieranie faksów internetowych

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Funkcja nadawania	E-mail
Rozdzielczość skanowania	200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków)* ¹ , 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)
Rozmiar oryginału: Szerokość obszaru skanowania	210 mm (A4 )

Pozycja	Dane techniczne
Protokoły komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Wysyłanie: SMTP, TCP/IP Odbiór: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME Format załączonych plików: TIFF-F (kompresja MH, MR ^{*1} , MMR ^{*1})
Połączenie internetowe	Wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail za pomocą komputera posiadającego adres e-mail.
Metoda szyfrowania (dla przekazywania)	S/MIME
Funkcje nadawania faksów internetowych	Automatyczna konwersja wysyłanych dokumentów na format e-mail i nadawanie e-mail. Wyłącznie nadawanie z pamięci.
Funkcje odbioru faksów internetowych	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dołączonych plików TIFF-F (MH) i tekstu ASCII. Dostępny jest tylko odbiór do pamięci.

*1 Tryb pełny

Wysyłanie i odbieranie przy użyciu funkcji IP-Fax

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4  lub 8 1/2 × 14  Niestandardowe: 216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cala)
Maksymalny obszar skanowania	216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cali)

Pozycja	Dane techniczne
Protokół nadawania	Zalecane: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (zgodny z normą RFC 3261), H.323 v2
Zgodne urządzenia	Urządzenia zgodne z IP-Fax
Funkcja nadawania IP-Fax	Określanie adresu IP i wysyłanie faksów przez sieć do urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość wysyłania faksów do urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.
Funkcja odbioru IP-Fax	Odbiór faksów wysłanych przez sieć z urządzenia zgodnego z funkcją IP-Fax. Istnieje także możliwość odbioru faksów z urządzenia G3 podłączonego przez bramę VoIP do linii telefonicznej.

Dopuszczone urządzenia peryferyjne

Pozycja	Dane techniczne
Brama (zgodna z T.38)	<ul style="list-style-type: none"> InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) Cisco VoIP-Gateway (potwierdzona obsługa H.323) Wersja oprogramowania: IOS12.3 (5) Platforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 Siemens VoIP-Gateway RG8300 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: wersja 5
Gatekeeper	<ul style="list-style-type: none"> InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) Cisco Gatekeeper Wersja oprogramowania: IOS12.1 (2) T Platforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400

Pozycja	Dane techniczne
Serwer SIP	<ul style="list-style-type: none"> Serwer proxy SIP Cisco Wersja oprogramowania: wersja 2,0 Cisco VoIP-Gateway Wersja oprogramowania: IOS12.3 (17) a Platforma: Cisco3725 (256 MB RAM), Cisco2621XM (128 MB RAM) Cisco unified CallManager Wersja oprogramowania: wer. 6.2 InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Wersja oprogramowania: v7 hotfix (09-70300.17) Siemens HiPath8000 (potwierdzona obsługa SIP) Wersja oprogramowania: Voice redundant v4

Uwaga

- W środowisku IPv6 można przypisać wiele adresów urządzenia, ale tylko jeden z nich może odbierać fakсы w trybie IP-fax.
- Połączenie SIP jest ustawione na łączenie się albo ze środowiskiem IPv4, albo IPv6, w zależności od środowiska urządzenia. Aby zmienić to ustawienie, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wysyłanie na adresy e-mail i do folderów (tylko faks (klasyczny))

Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Rozdzielczość skanowania	200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków)* ¹ , 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowe: A4 lub 8 ¹ / ₂ × 14 Niestandardowe: 216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cala)
Maksymalny obszar skanowania	216 × 600 mm (8,5 × 23,6 cali)

Pozycja	Dane techniczne
Protokoły wysyłania na adres e-mail	SMTP, TCP/IP
Protokoły wysyłania plików do folderów	SMB, FTP, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików	TIFF (kompresja MH, MR, MMR), PDF, PDF/A W przypadku wybrania formatu pliku PDF lub PDF/A można załączyć podpis cyfrowy.
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME
Funkcje wysyłania poczty e-mail	Automatyczna konwersja dokumentów na format e-mail i wysyłania ich w wiadomościach e-mail.
Funkcje wysyłania do folderów	Wysyłanie zeskanowanych plików do folderów udostępnionych lub folderów na serwerach FTP za pośrednictwem sieci.

* 1 W przypadku wysyłania dokumentów w formacie TIFF.

Odbieranie przy użyciu poczty e-mail















Pozycja	Dane techniczne
Sieć	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Opcja: interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE802.11a/b/g/n
Protokoły odbierania przy użyciu poczty e-mail (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Format poczty	Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME
Formaty plików (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Metody autoryzacji	SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP
Metoda szyfrowania	S/MIME


















Pozycja	Dane techniczne
Funkcje odbioru poczty e-mail	Automatyczne wykrywanie i drukowanie dokumentów JPEG oraz PDF, dołączonych do odbieranych wiadomości.





Specyfikacja drukarki




Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Pozycja	Dane techniczne
Prędkość drukowania  Region A (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> A4  (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min A4  (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
Prędkość drukowania  Region A (głównie Europa)	<ul style="list-style-type: none"> IM C400F <ul style="list-style-type: none"> A4  (60-81 g/m²), czarno-biały: 43 arkuszy/min A4  (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 40 arkuszy/min A4  (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min A4  (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), czarno-biały: 45 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 42 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min

Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region A (głównie Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400SRF <ul style="list-style-type: none"> • A4  (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie jednostronne: 43 arkuszy/min • A4  (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie dwustronne: 41 arkuszy/min • A4  , pełnokolorowe (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 40 arkuszy/min • A4  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • A4  (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 30 arkuszy/min • A4  (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • A4  (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • A4  (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), czarno-białe, drukowanie jednostronne: 45 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), czarno-białe, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min

Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seria IM C300 <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region A (głównie Azja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-81 g/m²), czarno-biały: 43 arkuszy/min • A4☐ (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 40 arkuszy/min • A4☐ (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²), czarno-biały: 45 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C300F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400F <ul style="list-style-type: none"> • A4☐ (60-81 g/m²), czarno-biały: 43 arkuszy/min • A4☐ (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 40 arkuszy/min • A4☐ (82-105 g/m²): 30 arkuszy/min • A4☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²), czarno-biały: 45 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (60-81 g/m²), pełnokolorowy: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (82-105 g/m²): 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11☐ (106-220 g/m²): 15 arkuszy/min

Pozycja	Dane techniczne
<p>Prędkość drukowania</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C400SRF <ul style="list-style-type: none"> • A4  (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie jednostronne: 43 arkuszy/min • A4  (60-81 g/m²), czarno-biały, drukowanie dwustronne: 41 arkuszy/min • A4  , pełnokolorowe (60-81 g/m²), drukowanie jednostronne: 40 arkuszy/min • A4  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • A4  (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 30 arkuszy/min • A4  (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • A4  (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • A4  (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), czarno-białe, drukowanie jednostronne: 45 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), czarno-białe, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 42 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (60-81 g/m²), pełnokolorowe, drukowanie dwustronne: 38 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (82-105 g/m²), drukowanie jednostronne: 31 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (82-105 g/m²), drukowanie dwustronne: 27 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²), drukowanie jednostronne: 15 arkuszy/min • 8¹/₂ × 11  (106-220 g/m²), drukowanie dwustronne: 13 arkuszy/min
Rozdzielczość	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1200 dpi

Pozycja	Dane techniczne
Język drukarki	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: PjL, PCL 5c/6, PostScript 3 Emulation, PDF Emulation, MediaPrint (JPEG, TIFF) Opcja: Oryginalny język Adobe PostScript 3/PDF, PictBridge, XPS
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ B) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Opcja: Interfejs równoległy IEEE 1284 Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n Konwerter formatu pliku Opcja serwera urządzeń
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfejs USB	<ul style="list-style-type: none"> Dane techniczne dotyczące nadawania: Standard USB 2.0 Obsługiwane urządzenia: Urządzenia zgodne ze standardem USB 2.0
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 macOS 10.12 lub nowszy
Czcionki	<ul style="list-style-type: none"> Emulacja PostScript 3/PDF, PCL 5c/6: 93 czcionki Oryginalny język Adobe PostScript 3/PDF: 136 czcionek

Pozycja	Dane techniczne
Funkcja zapisu w pamięci	Maksymalna liczba dokumentów które można zapisać: do 100 dokumentów Liczba stron pojedynczego dokumentu, który można zapisać: do 2000 stron Łączna liczba stron wszystkich dokumentów, które można zapisać: do 9000 stron
Funkcja sortowania	Liczba stron, które można posortować: do 2000 Liczba kopii, które można posortować: do 999

⬇ Uwaga

- W trybie cichym prędkość wydruku może być mniejsza. Ponadto tryb cichy może spowodować skrócenie żywotności urządzenia w zależności od środowiska pracy.

Specyfikacja skanera

⬇ Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Skanowanie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Skaner pełnokolorowy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Typ odczytu obrazu	<ul style="list-style-type: none"> • Szyba ekspozycji, ADF (przednia strona): jednowymiarowe ciągle skanowanie za pomocą CCD • ADF (strona tylna): czujnik CIS
Typ skanowania	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiary oryginałów, które mogą być skanowane	<ul style="list-style-type: none"> • Długość: 10-216 mm (0,4-8,5 cali) • Szerokość: 10-356 mm (0,4-14,0 cali)

Pozycja	Dane techniczne
Szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku skanowania jednostronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor) 40 stron/min W przypadku skanowania dwustronnych oryginałów (czarno-białe, pełen kolor) 80 stron/min <p>W przypadku używania funkcji e-mail, skanowania do folderu, WSD (typ Push) lub skanowania na urządzenie zewnętrzne (rozmiar oryginału: A4/8¹/₂ × 11¹/₂, rozdzielczość: 200 dpi)</p> <ul style="list-style-type: none"> Czarno-biały Typ oryginału: czarno-biały dwuwartościowy, kompresja (MMR): skompresowany, tabela nr 1 ITU-T Pełnokolorowe Typ oryginału: tekst/zdjęcia, kompresja (odcienie szarości/pełen kolor): domyślna, tabela oryginału <p>Prędkość skanowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.</p>
Odcień	<ul style="list-style-type: none"> Tryb czarno-biały: 2 odcienie Pełen kolor/odcienie szarości: 256 odcieni
Podstawowa rozdzielczość skanowania	200 dpi
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)
Typ kompresji obrazów w odcieniach szarości/pełnokolorowym	JPEG
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Standardowo: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu sterowania) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Opcja: Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n

Pozycja	Dane techniczne
Protokół sieciowy	TCP/IP
WSD	Obsługiwane
DSM	Obsługiwane ^{*1}

*1 Z tej funkcji można korzystać wyłącznie w skanerze (tryb klasyczny).

Nadawanie poczty elektronicznej

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół ^{*1}	POP, SMTP ^{*2} , IMAP4
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania ^{*3}

*1 Obsługa transmisji przy użyciu poczty elektronicznej

*2 Obsługa SMTP over SSL

*3 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompr. PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompr. PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Wybierz [Skala szarości] lub pełen kolor w opcji [Typ oryginału] w [Ust.wysył.]
 - Wybierz [100%] w ustawieniu [Współczynnik skanowania] w obszarze [Ust.wysył.]
 - Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielczość] w obszarze [Ust.wysył.]
 - Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
 - Określenie [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w obszarze [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Zarządzanie plikami] na [Wył.]

Skanowanie do folderu

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół	SMB, FTP <ul style="list-style-type: none"> • Protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) lub CIFS (445/TCP) można używać do wysyłania do folderów przy użyciu SMB. • Funkcja skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) jest włączona tylko w środowisku NetBIOS over TCP/IP. • Korzystanie z funkcji skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB nie jest możliwe w środowisku NetBEUI.
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF o wysokiej kompresji, PDF/A, PDF z możliwością wyszukiwania ^{*1}

*1 Urządzenie umożliwia optyczne skanowanie około 40 000 znaków na stronę.

Uwaga

- Po wybraniu [PDF], [Wysoka kompr. PDF] lub [PDF/A] jako formatu pliku można dołączyć do niego podpis cyfrowy. Ponadto można skonfigurować ustawienia bezpieczeństwa dla [PDF] or [Wysoka kompr. PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby jako typ pliku PDF wybrać PDF o wysokiej kompresji, należy skonfigurować następujące ustawienia:
 - Wybierz [Skala szarości] lub pełen kolor w opcji [Typ oryginału] w [Ust.wysył.]
 - Wybierz [100%] w ustawieniu [Współczynnik skanowania] w obszarze [Ust.wysył.]
 - Wybierz [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] lub [600 dpi] jako [Rozdzielczość] w obszarze [Ust.wysył.]
 - Wybierz ustawienie inne niż [Podgląd]
 - Określenie [Rodzaj pliku PDF: stały PDF/A] w obszarze [Ustawienia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia dla administratora] ► [Zarządzanie plikami] na [Wył.]

Sieciowy skaner TWAIN

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • Podczas używania szyby ekspozycyjnej: 100–1200 dpi^{*1} • Podczas używania ADF: 100-600 dpi^{*1}

Pozycja	Dane techniczne
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner TWAIN działa w trybie kompatybilności w wersji 32-bitowej na 64-bitowym systemie operacyjnym. Nie jest więc kompatybilny z aplikacjami 64-bitowymi. Należy używać aplikacji 32-bitowych. System uwierzytelniania przy użyciu kart mikroprocesorowych nie współpracuje z 64-bitowym systemem operacyjnym.)</p>



*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Skaner WIA

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania (skanowanie główne × skanowanie pomocnicze)	100–1200 dpi* ¹
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner WIA może pracować zarówno w 32-bitowym, jak i 64-bitowym systemie operacyjnym).</p>

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Specyfikacja Automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Pozycja	Dane techniczne
Tryb	<p> Region A (głównie Europa i Azja)</p> <p>Tryb Partia, tryb SADF, tryb oryginałów Niestan.roz., tryb Orientacja oryginału</p> <p> Region B (głównie Ameryka Północna)</p> <p>Tryb Pakiet, tryb SADF, tryb Różne rozm.LT/LG, tryb oryginałów Niestan.roz., tryb Orientacja oryginału</p>
Rozmiar oryginału	A4☐–A6☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂
Gramatura oryginału	52-128 g/m ² (14-34 funtów dokumentowy)
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	50 arkuszy (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy)
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.

Specyfikacje finiszera wewnętrznego

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar papieru	<p>A4☐, B5 JIS☐,</p> <p>8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐,</p> <p>16K☐, 8¹/₂ × 12☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, rozmiar niestandardowy</p>
Gramatura papieru	60-105 g/m ² (16-28 funtów dokumentowy)
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję przesuwania	<p>A4☐, B5 JIS☐,</p> <p>8¹/₂ × 14☐, 8¹/₂ × 13☐, 8¹/₂ × 11☐, 8¹/₄ × 14☐, 8¹/₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7¹/₄ × 10¹/₂☐,</p> <p>16K☐, 8¹/₂ × 12☐, 8¹/₂ × 13²/₅☐, rozmiar niestandardowy</p>
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję przesuwania	60-105 g/m ² (16-28 funtów dokumentowy)
Pojemność stosu (80 g/m ² , 20 funtów dokumentowy):	250 arkuszy

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiary papieru obsługiwane przez funkcję zszywania	A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru obsługiwana przez funkcję zszywania	64-81 g/m ² (16-20 funtów dokumentowy)
Pojemność zszywacza (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Bez mieszanych rozmiarów: <ul style="list-style-type: none"> 30 arkuszy: $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ 50 arkuszy: A4, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ Z mieszanymi rozmiarami: <ul style="list-style-type: none"> 30 arkuszy: $8\frac{1}{2} \times 14$/$8\frac{1}{2} \times 13$/$8\frac{1}{2} \times 11$
Pojemność stosu po zszyciu (80 g/m ² , 20 funtów dokumentowy)	<ul style="list-style-type: none"> 2 kartki: 33 zestawów 30 kartki: 7 zestawów 50 kartki: 4 zestawów
Pozycja zszywania	1 na górze
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.

Dane techniczne – taca wewnętrzna 2

Pozycja	Dane techniczne
Liczba pojemników	1
Rozmiar papieru	A4, A5, B5 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , 8×10 , $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 16K, $8\frac{1}{2} \times 12$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, rozmiar niestandardowy
Gramatura papieru	60-105 g/m ² (16-28 funtów dokumentowy)

Pozycja	Dane techniczne
Pojemność stosu (80 g/m ² , 20 funtów dokumentowy):	100 arkuszy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	1 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	554 × 482 × 138,5 mm (21,8 × 19,0 × 5,5 cala) (gdy taca jest złożona)
Waga	Średnio 3 kg (6,7 funtów)

Specyfikacje zespołu kaset papieru (kasety 2–4)

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.190 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	17 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	498 × 552 × 150 mm (19,6 × 21,7 × 5,9 cala)
Waga	Średnio 11 kg (25,0 funtów)

Dane techniczne stolika dołączanego

Pozycja	Dane techniczne
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	637 × 660 × 89 mm (25,1 × 26,0 × 3,5 cala) (nie uwzględniając części wystających)
Waga	Średnio 13 kg (28,7 funtów)

Dane techniczne – karta interfejsu IEEE 1284

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	IEEE 1284
Wymagany przewód	Kabel Micro Centronics 36 pinów, zgodny z normą IEEE 1284

Dane techniczne – karta sieci bezprzewodowej LAN

★ Ważne

- Dostępność kanałów (zakresów częstotliwości) oraz miejsca, w których można używać bezprzewodowej sieci LAN, podlegają przepisom prawa kraju lub regionu, w którym użytkowana jest drukarka. Przy korzystaniu z bezprzewodowej sieci LAN należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.

Pozycja	Dane techniczne
Dane techniczne dotyczące transmisji	W oparciu o IEEE 802.11a/b/g/n (bezprzewodowa sieć LAN)
Protokół	TCP/IP
Prędkość transmisji	<ul style="list-style-type: none"> • Pasmo 2,4 GHz: 1-130 Mb/s • Pasmo 5 GHz: 1-300 Mb/s
Zakres częstotliwości (częstotliwość środkowa)	<ul style="list-style-type: none"> • 2412-2472 MHz (1-13 kanałów) • 5180-5320 MHz (36, 40, 44, 48, 52, 56, 60 i 64 kanały) • 5500-5700 MHz (kanały 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 i 140)

Pozycja	Dane techniczne
Zakres częstotliwości kanałów w trybie Ad-hoc (częstotliwość środkowa)	<ul style="list-style-type: none"> • 2412-2462 MHz (1-11 kanałów) • 5180–5240 MHz (36, 40, 44 i 48 kanałów)
Tryb transmisji	<ul style="list-style-type: none"> • Tryb ad-hoc • Tryb infrastruktury • Tryb bezpośr.poł. • Bezpośrednie połączenie:tryb właściciela grupy

⚠ Uwaga

- Narzędzie Web Image Monitor jest obsługiwane.
- Prędkości transmisji 300 Mb/s w paśmie 5 GHz oraz 130 Mb/s w paśmie 2,4 GHz to wartości teoretyczne specyfikacji bezprzewodowej sieci LAN. W zależności od środowiska operacyjnego rzeczywista prędkość transmisji może być mniejsza.
- Maksymalna prędkość transmisji w trybie Ad-hoc wynosi 54 Mb/s w przypadku IEEE802.11a i 11 Mb/s w przypadku IEEE802.11b. Komunikacja Ad-hoc nie jest obsługiwana w środowisku IEEE802.11g/n.
- Ze względu na parametry techniczne i konfigurację punktu dostępowego nie można korzystać z kanałów innych niż 1–11 i 36–52.
- Używany kanał może się różnić w zależności od kraju.

Dane techniczne dla opcji serwera urządzeń

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> • Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 • macOS 10.12 lub nowszy
Protokół	<ul style="list-style-type: none"> • Port 9100, IPP, LPR IPP nie obsługuje SPL. • Opcja serwera urządzeń umożliwia jednoczesne podłączenie nawet ośmiu sesji protokołów drukowania.

Wartości ustawień funkcji transmisji

Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień dokumentu lub oryginału może nie być możliwe wybranie lub wpisanie podanej maksymalnej liczby odbiorców lub znaków.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w temacie	128 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna liczba znaków w wiadomości e-mail	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku wybierania wiadomości e-mail zarejestrowanych w [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość e-mail]: 396 znaków alfanumerycznych (79 znaków alfanumerycznych w wierszach od 1 do 4 i 80 znaków alfanumerycznych w wierszu 5) W przypadku wprowadzania ręcznego. 80 znaków alfanumerycznych 	Nie można jednocześnie wybrać wiadomości zarejestrowanych na liście [Zarejestruj/Zmień/Usuń wiadomość e-mail] i wpisać wartości ręcznie.
Maksymalna liczba znaków w adresie e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Dresu e-mail wyszukanego na serwerze LDAP, który przekracza 128 znaków alfanumerycznych, nie można poprawnie ustawić jako adresu odbiorcy.

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 100 pozycji. W pozostałych przypadkach można wybrać do 400 pozycji z zarejestrowanych odbiorców.
Rozmiar wysłanego pliku	Maks. 2 000 MB na dokument	-
Liczba wysyłanych stron	Maks. 2000 stron na dokument	-

Wysyłanie do folderu

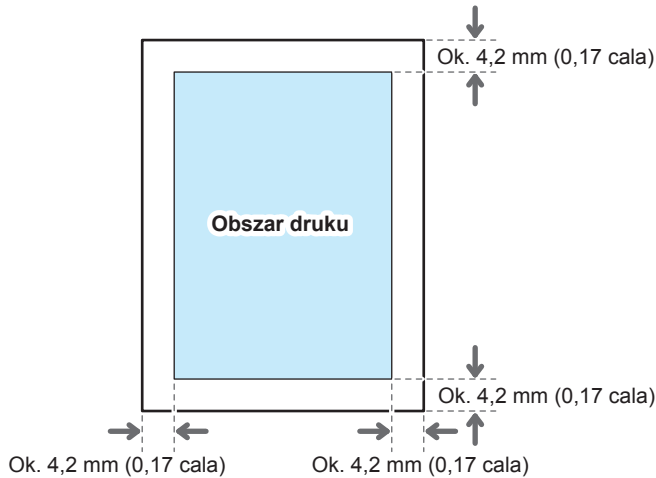
Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu SMB	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie serwera w przypadku protokołu SMB	64 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu FTP	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu FTP	64 znaków alfanumerycznych	-
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	50	Również w przypadku wprowadzania ręcznego można wpisać maks. 50 pozycji.
Rozmiar wysłanego pliku	2000 MB na dokument	-

Rozsyłanie

Pozycja	Wartość	Uwagi
Całkowita dozwolona liczba odbiorców/miejsc docelowych w przypadku wysyłania wiadomości e-mail oraz wysyłania do folderu	550	-
Dozwolona liczba odbiorców w przypadku wysyłania dokumentu pocztą e-mail	500	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 100 pozycji
Dozwolona liczba miejsc docelowych w przypadku wysyłania dokumentu do folderu	50	-

Obszar zadruku i marginesy



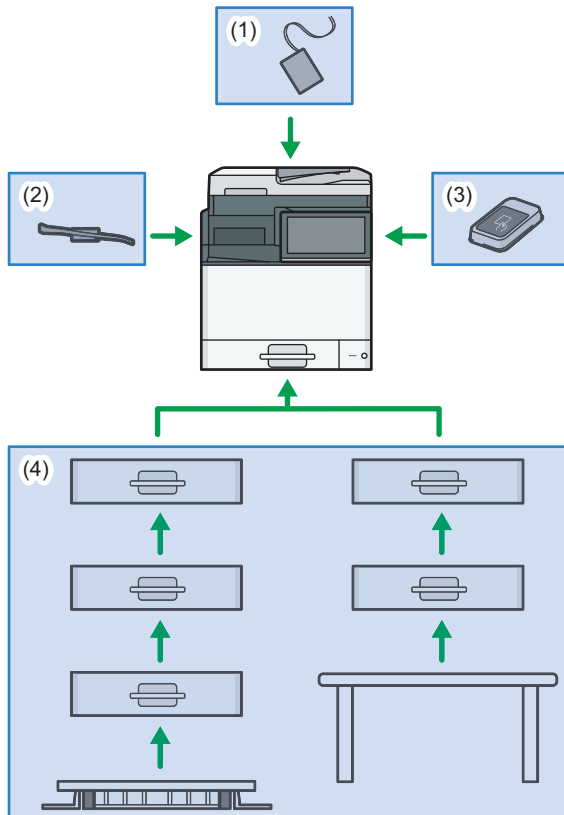
DZC463

Uwaga

- Urządzenie nie umożliwia drukowania do krawędzi. Aby zminimalizować marginesy, skonfiguruj maksymalny obszar zadruku przy użyciu ustawień dostępnych w sterowniku drukarki.
- Patrz „Maksymalne zwiększenie obszaru zadruku podczas drukowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Obszar zadruku różni się w zależności od rozmiaru papieru i ustawień sterownika drukarki.
- Na obszarze poza obszarem zadruku też można drukować wykorzystując ustawienia sterownika drukarki lub warunki drukowania. Osiągnięty efekt może jednak odbiegać od zakładanego albo papier może zostać nieprawidłowo pobrany.

Wyposażenie opcjonalne urządzenia

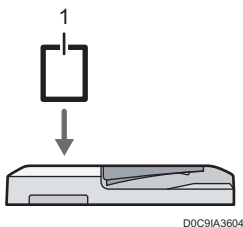
Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia



DOC9IA3601

(1) Wyposażenie opcjonalne instalowane na module skanera

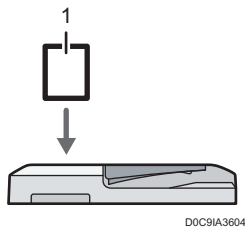
Region A (głównie Europa)



DOC9IA3604

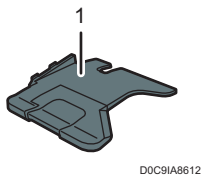
Nr	Opcja	Opis
1	Zestaw do wykrywania podwójnego podawania podajnika ADF	Wykrywa zaciągnięcie dwóch oryginałów umieszczonych w podajniku ADF.

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)





Nr	Opcja	Opis
1	Zestaw do wykrywania podwójnego podawania podajnika ADF	Wykrywa zaciągnięcie dwóch oryginałów umieszczonych w podajniku ADF.

(2) Wyposażenie opcjonalne sekcji wyjścia papieru



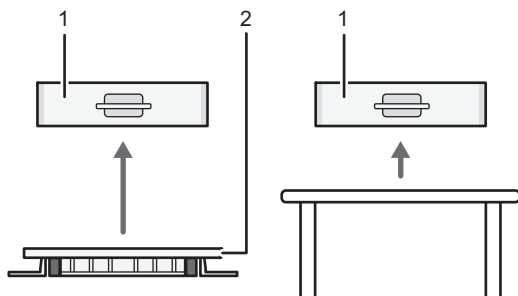
Nr	Opcja	Opis
1	Kaseta wewnętrzna 2 ^{*1}	Określ tacę wyjściową dla funkcji, np. kopiowanie lub faksowanie, dodaną do tacy wewnętrznej 1. Tutaj dostarczane są kopie, wydruki lub wiadomości faksowe stroną zadrukowaną do dołu.

*1 Nie można zainstalować w urządzeniach z serii IM C400SRF. ( **Region A** (głównie Europa) /  **Region B** (głównie Ameryka Północna))

(3) Wyposażenie opcjonalne instalowane na bocznym panelu urządzenia

DOC9IA3605

Nr	Opcja	Opis
1	Czytnik kart	Przesuń kartę mikroprocesorową przez czytnik kart, aby się zalogować do urządzenia. str.49 "Logowanie z panelu operacyjnego"





(4) Wyposażenie opcjonalne instalowane na spodzie urządzenia

DOC9IA3602

Nr	Opcja	Opis
1	Zespół kaset papieru	Tutaj ładuje się papier. Mieści maks. 550 arkuszy papieru. Można dołączyć do trzech kaset papieru, gdy urządzenie jest postawione na podłodze lub stoliku dołączanym, i do dwóch kaset papieru, gdy jest ono umieszczone na stole.
2	Podstawka zespołu kaset papieru	Aby używać zespołu kaset papieru, dołącz podstawkę. Ułatwia przemieszczanie urządzenia.

Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego

- Faks  (głównie Europa i Azja)
Umożliwia korzystanie z funkcji faksu.

- Moduł PostScript 3
Umożliwia drukowanie przy użyciu oryginalnego oprogramowania Adobe PostScript 3.
- Moduł OCR
Odczytuje skanowane oryginały metodą optyczną i tworzy plik PDF z aktywnym tekstem.
- Karta XPS ( Region A (głównie Europa) /  Region B (głównie Ameryka Północna)
Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików XPS.
- Karta PictBridge
Umożliwia bezpośrednie drukowanie zdjęć wykonanych przy użyciu aparatu cyfrowego obsługującego ze standard PictBridge.
- Opcja serwera urządzeń
Umożliwia dodanie do drukarki portu Ethernet. Pozwala na drukowanie przy użyciu funkcji drukarki za pośrednictwem innej sieci niż ta podłączona do urządzenia.
- Karta interfejsu IEEE 1284
Umożliwia połączenie przy pomocy kabla IEEE 1284.
- Karta sieci bezprzewodowej WLAN
Pozwala na połączenie poprzez bezprzewodową sieć LAN.
- Konwerter formatu pliku
Umożliwia pobieranie na komputer dokumentów zapisanych na serwerze dokumentów.
- Dysk twardy z rozszerzoną ochroną ( Region A (głównie Europa)/  Region B (głównie Ameryka Północna))
Umożliwia zwiększenie bezpieczeństwa dysku twardego przez zastosowania funkcji szyfrowania zgodnej z FIPS 140-2.
- Zespół łącznika faksu
Umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów za pośrednictwem innego urządzenia, które ma zainstalowany moduł faksu.
- Karta VM
Umożliwia instalowanie aplikacji zgodnych z platformą „Embedded Software Architecture”.
W celu rozszerzenia funkcjonalności urządzenia można zainstalować w nim rozmaite aplikacje napisane w języku Java.

 **Uwaga**

- Można zainstalować tylko jeden z następujących elementów: kartę interfejsu IEEE 1284, kartę sieci bezprzewodowej LAN, konwerter formatów plików lub opcję serwera urządzeń.
- Następujące elementy opcjonalne nie mogą być zainstalowane w urządzeniu jednocześnie: dysk twardy i dysk twardy o ulepszonych zabezpieczeniach.
- Interfejsu Ethernet i karty bezprzewodowej sieci LAN nie można używać jednocześnie.


Funkcje wymagające opcjonalnej konfiguracji

W przypadku instalacji elementów opcjonalnych można rozszerzyć funkcje i interfejs urządzenia.

- Możliwe do zainstalowania elementy opcjonalne są zależne od modelu.

str.343 "Wyposażenie opcjonalne urządzenia"

Funkcja kopiowania

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
 Region B (głównie Ameryka Północna) Tryb mieszanych rozmiarów LT/LG Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Zespół kasety na papier

Funkcje faksu



 **Region A** (głównie Europa i Azja)

W przypadku korzystania z urządzenia IM C300 funkcje faksu wymagają opcjonalnego zespołu faksu.

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Wybór tacy dla linii Patrz „Wskazanie kasety wyjściowej do której skierowana zostanie otrzymana strona”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Taca wewnętrzna 2
Zdalny faks* ¹ Patrz „Ogólne informacje nt. funkcji faksu zdalnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Zespół łącznika faksu

*¹ Urządzenie pomocnicze, na którym nie jest zainstalowana funkcja faksu, może wysyłać i odbierać fakсы przy użyciu funkcji faksu urządzenia głównego podłączonego do sieci. Funkcja ta jest dostępna po zainstalowaniu w urządzeniu głównym i pomocniczym modułów łączących z faksem.

Funkcja drukarki

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
PictBridge Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta PictBridge
Oryginalny Adobe PostScript 3 ^{*1}	Moduł PostScript 3
 Region A (głównie Azja) XPS	Karta XPS
 Region B (głównie Ameryka Północna) XPS	Karta XPS

*1 Jeśli zainstalowane jest opcjonalne oprogramowanie Genuine Adobe PostScript 3, nie można używać wbudowanego standardowego trybu PostScript 3.



Funkcja skanera

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Tworzenie plików PDF z optycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR) Patrz „Skanowanie oryginału jako pliku PDF z osadzonymi danymi tekstowymi”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Moduł OCR

10

Inne

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Komunikacja przez bezprzewodową sieć LAN Patrz „Połączenie się z bezprzewodową siecią LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta sieci bezprzewodowej WLAN

Funkcja/dodatkowe informacje	Opcja
Złącze interfejsu równoległego Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Karta interfejsu IEEE 1284
Dodatkowy interfejs Ethernet (dla drukarki) Patrz „Podłączenie kabla LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.	Opcja serwera urządzeń
Szybka autoryzacja karty	Czytnik kart NFC
 Region A (głównie Europa) Określanie kodu autoryzacji dysku twardego	Rozszerzone zabezpieczenia dysku twardego
 Region B (głównie Ameryka Północna) Określanie kodu autoryzacji dysku twardego	Rozszerzone zabezpieczenia dysku twardego

Zgodność funkcji

Zgodność funkcji

Wykres pokazuje Kompatybilność funkcji, gdy [Priorytet przeplotu] ustawiony jest na [Przełącz co określoną liczbę].

○ : Równoczesne operacje są możliwe.

● : Operacja zostanie włączona, gdy naciśnięty zostanie odpowiedni przycisk funkcji i zostanie przeprowadzona zdalnie przełączenie (skanera/urządzenia zewnętrznego).

▲ : Operacja zostanie wykonana automatycznie po zakończeniu poprzedniej operacji.

X : Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe. Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji.

Tryb po wyborze		Koprowanie			Faksowanie				Drukarka		Skaner	TWAIN	Serwer dokumentów	Serwer WWW dokumentów					
		Operacja koprowania	Zszywanie	Koprowanie	Nadawanie		Odbiór		Drukowanie	Zszywanie	Operacja skanowania	Skanowanie	Skanowanie	Operacja serwera dokumentów	Skanowanie dokumentów do funkcji zapisz na serwerze dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	Drukowanie		
					Skanywanie oryginału do transmisji z pamięci	Nadawanie z pamięci	Nadawanie natychmiastowe	Odbiór do pamięci										Drukowanie otrzymanych danych	Odbiór danych
Tryb przed wyborem		X	X	X	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Koprowanie	Operacja koprowania	X	X	X	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Zszywanie	○ ^{*1}	▲ ^{*1}	▲ ^{*1}	○	● ^{*2}	● ^{*2}	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Faksowanie	Operacja nadawania	○	●	●	X	X	○	X	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Nadawanie	Skanywanie oryginału do transmisji z pamięci	X	X	X	X	X	X	X	○	○	X	X	X	X	X	X	○	
		Nadawanie z pamięci	○	○	○	○	○	○	○ ^{*3}	○ ^{*3}	○ ^{*6}	○	○	○	○	○	○	○	○
		Nadawanie natychmiastowe	X	X	X	X	X	X	○ ^{*3}	X	○ ^{*3}	○	○	○	X	X	X	X	○
	Odbiór	Odbiór do pamięci	○	○	○	○	○	○	○ ^{*3}	○ ^{*3}	○ ^{*3}	○ ^{*6}	○	○	○	○	○	○	○
Drukarka	Odbiór danych	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Drukowanie	Drukowanie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		Zszywanie	○	▲	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Skaner	Operacja skanowania	●	●	●	●	●	○	○	○	○	X	X	○	○	○	○	○	○	
	Skanowanie	○	● ^{*2}	● ^{*2}	○	○	○	○	○	○	○	X	X	X	○	○	○	○	
TWAIN	Operacja skanowania	X	X	X	X	X	X	X	○	○	X	X	X	X	X	X	X	○	
	Skanowanie	X	X	X	X	X	X	X	○	○	X	X	X	X	X	X	X	○	
Serwer dokumentów	Operacja serwera dokumentów	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Skanowanie dokumentów do funkcji zapisz na serwerze dokumentów	○	X	X	○	X	○	X	○	○	○	X	X	X	X	X	X	○	
Serwer WWW dokumentów	Drukowanie z serwera dokumentów	○	▲	▲	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ^{*5}	○ ^{*5}	○ ^{*5}	○	
	Drukowanie	○	○ ^{*4}	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

*1 Równoczesne wykonywanie kilku operacji możliwe jest tylko po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania i pojawieniu się komunikatu [Rezerwuj].

*2 Nowy dokument można skanować dopiero po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania.

*3 Jednoczesne operacje można wykonywać, gdy używana jest inna linia.

*4 Podczas zszywania drukowanie jest automatycznie rozpoczynane po wykonaniu bieżącego zadania.

*5 Możliwe jest równoczesne wykonanie kilku operacji po naciśnięciu [Nowe zadanie].

*6 Podczas odbioru równoległego kolejne zadanie zostanie wstrzymane do chwili zakończenia odbioru.

*7 Jeśli zostanie podjęta próba ręcznego wydrukowania odebranego dokumentu podczas automatycznego drukowania innego odebranego dokumentu, dokument wydrukowany ręcznie zostanie wydrukowany jako pierwszy.

*8 Dotyczy to również drukowania danych przesyłanych przez sterownik LAN-Fax.

*9 Jeśli poprzednie zadanie drukowania nie zostanie ukończony w czasie drukowania zapisanych w pamięci dokumentów, których nie można wydrukować za pomocą sterownika LAN-Fax, drukowanie zostanie zatrzymane.

00000007

Uwaga

- Prędkość skanowania może się zmniejszyć w przypadku skanowania oryginału za pomocą innej funkcji i jednocześnie drukowania.

11. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska

Program ENERGY STAR

Wymagania Programu ENERGY STAR® dla urządzeń przetwarzających obraz



Firma uczestniczy w programie ENERGY STAR®.

Urządzenie to jest zgodne z przepisami określonymi przez program ENERGY STAR®.

Wymagania Programu ENERGY STAR® urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Docelowymi produktami są komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne. Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Funkcja oszczędzania energii

Po upływie określonego czasu bezczynności lub naciśnięciu przycisku [Oszcz.ener.] (☾) urządzenie przechodzi w tryb uśpienia w celu zmniejszenia zużycia energii. Stan ten nosi nazwę „trybu uśpienia”.

- Domyślny czas, po którym następuje przejście w tryb uśpienia, to jedna minuta.
- W Trybie uśpienia urządzenie może drukować zadania z komputera oraz odbierać faksy.
- Czas potrzebny na wyjście z trybów oszczędzania energii oraz obniżone zużycie energii w trybie uśpienia mogą się różnić w zależności od urządzenia.

 **Region A** (głównie Europa)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania ^{*1}
IM C300	0,65 W	7,7 sekund	Standardowa
IM C300F	0,66 W	7,7 sekund	Standardowa
IM C400F	0,65 W	8,0 sekund	Standardowa
IM C400SRF	0,65 W	8,2 sekund	Standardowa

 **Region A** (głównie Azja)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania ^{*1}
IM C300	0,65 W	7,7 sekund	Standardowa
IM C300F	0,66 W	7,7 sekund	Standardowa
IM C400F	0,65 W	8,0 sekund	Standardowa

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Nazwa modelu	Pobór mocy	Czas wychodzenia z trybu uśpienia	Funkcja dwustronnego drukowania ^{*1}
IM C300F	0,65 W	8,1 sekund	Standardowa
IM C400F	0,65 W	8,0 sekund	Standardowa
IM C400SRF	0,65 W	8,3 sekund	Standardowa

*1 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kasetka dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

 **Uwaga**

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].
- Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- W zależności od zainstalowanych na urządzeniu aplikacji wykorzystujących Embedded Software Architecture urządzenie może przechodzić w tryb uśpienia po czasie dłuższym niż ustawiony.

Informacje dla użytkownika dotyczące urządzeń elektrycznych i elektronicznych Region **A** (głównie Europa)

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów.

Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmniejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Uwaga dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (dotyczy tylko krajów UE) Region **A** (głównie Europa)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Aby wymienić baterię skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.

Porady na temat ochrony środowiska Region A (głównie Europa)

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

Urządzenie może używać papier z recyklingu, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. W przypadku produktów wykorzystujących technologię druku EP, urządzenie może drukować na papierze o gramaturze 64 g/m², który zawiera mniej surowców i oznacza znaczną redukcję zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

<https://www.rioh-return.com/>

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenia zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można

natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Uwagi dla użytkowników ze stanu Kalifornia (uwagi dla użytkowników z terenu Stanów Zjednoczonych) Region B (głównie Stany Zjednoczone)

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika)

Adobe, Acrobat, PostScript i PostScript 3 są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nazwa handlowa i logo Bluetooth® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Ricoh Company, Ltd. używa ich na podstawie licencji.

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

Dropbox jest zastrzeżonym znakiem handlowym lub znakiem handlowym Dropbox, Inc.

Google, Android, Google Drive i Chrome są znakami towarowymi firmy Google LLC.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

JAWS® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida i/lub innych krajach.

Kerberos jest znakiem towarowym Massachusetts Institute of Technology (MIT).

macOS, Bonjour i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server, Edge i Internet Explorer są znakami towarowymi firmy Microsoft Corp. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PictBridge jest znakiem towarowym.

Kod QR jest zarejestrowanym znakiem towarowym DENSO WAVE INCORPORATED w Japonii i innych państwach.

SD i logo SD są znakami towarowymi SD-3C, LLC.



Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne RSA BSAFE® firmy EMC Corporation. RSA i BSAFE są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy EMC Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Nazwa własna systemu Edge to Microsoft® Edge™.

Właściwa nazwa przeglądarki Internet Explorer 11 to Internet Explorer® 11.

Właściwe nazwy systemów operacyjnych Windows są następujące:

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

- Microsoft® Windows® 7 Ultimate
- Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Nazwy produktów Windows 8, 1 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8,1 Enterprise
- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Pro for Workstation
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server
- Nazwy produktów Windows Server 2019 są następujące:
 - Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Nazwy innych produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie do identyfikacji i mogą być znakami towarowymi należącymi do odpowiednich firm. Nie rościmy sobie żadnych praw dotyczących tych znaków.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

